

Яндекс Афиша

Документация, содержащая информацию,
необходимую для эксплуатации экземпляра
ПО

16.09.2022

Яндекс Афиша. Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра ПО. Версия 1

Дата подготовки документа: 16.09.2022

Этот документ является составной частью технической документации Яндекса.

© 2008—2022 ООО «Яндекс.Медиасервисы». Все права защищены.

Предупреждение об исключительных правах и конфиденциальной информации

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации службы Яндекс Афиша, включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «Яндекс.Медиасервисы» либо его лицензиарам.

Использование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс Афиша, не допускается без получения предварительного согласия правообладателя. Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «Яндекс.Медиасервисы». Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс Афиша, а равно как и разглашение таковой, не допускается. При этом под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате

которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Отношения ООО «Яндекс.Медиасервисы» с лицами, привлекаемыми для разработки, поддержки и эксплуатации службы Яндекс Афиша, регулируются законодательством Российской Федерации и заключаемыми в соответствии с ним трудовыми и/или гражданско-правовыми договорами (соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а равно как и конфиденциальной информации, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контактная информация

ООО «Яндекс.Медиасервисы»

<https://www.yandex.ru>

Тел.: +7 495 739 7000

Email: pr@yandex-team.ru

Главный офис: 119021, Россия, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16

Содержание

Эксплуатация	4
Эксплуатация программы	4
Поиск события через строку поиска	4
Поиск события через подборки и рубрики	4
Добавление событий в избранное	4
Просмотр избранных событий	4
Покупка билетов в кино, театр, на концерт или другое мероприятие	4
Использование промокодов на покупку билетов	5
Покупка подарочного сертификата	5
Использование подарочного сертификата	5
Возврат билетов	5
Публикация отзыва на спектакль или другое представление	5
Изменение или удаление отзыва на спектакль или другое представление	5
Удаление персональных данных	6

Эксплуатация

Эксплуатация программы

Ниже представлена информация по эксплуатации программы касательно каждой функциональной возможности.

Поиск события через строку поиска

Введите название места или события в строке поиска.

Поиск события через подборки и рубрики

В подборках на главной странице Яндекс Афиши вы найдете ближайшие события, самые популярные мероприятия, премьеры фильмов. Нажмите на подборку, чтобы посмотреть её содержимое. Если вы не определились с типом мероприятия, перейдите в подборку **События в ближайшие дни**.

События на Яндекс.Афише сгруппированы по типу, жанру и дате. Чтобы просмотреть подходящие события в рубрике:

1. Перейдите к рубрике в верхнем меню Яндекс Афиши.
2. Выберите дату.
3. Ниже подберите из раскрывающихся списков тип события и жанр.

Для каждой рубрики отображаются разные кнопки. Если кнопка серая и неактивная, значит в выбранное время нет подходящих событий.

Добавление событий в избранное

Если вы нашли интересное событие и хотите купить на него билеты позже, сохраните его в **Мои билеты**:

нажмите  на странице события или  в списке событий.

Просмотр избранных событий

Чтобы просмотреть сохраненные места и события:

1. На главной странице в правом верхнем углу нажмите **Мои билеты**.
2. Перейдите на вкладку **Хочу сходить** или **Любимые места**.

Покупка билетов в кино, театр, на концерт или другое мероприятие

Чтобы купить билеты в кино на странице фильма:

1. Перейдите на страницу фильма.
2. Нажмите кнопку **Купить билеты**.
3. Выберите дату.
4. В строке нужного кинотеатра выберите время сеанса.
5. Выберите места на плане зала. Внизу отобразится стоимость билетов.
6. Нажмите кнопку **Купить**.

Чтобы купить билеты в кино на странице кинотеатра:

1. Перейдите на страницу кинотеатра.
2. Выберите дату и фильм.
3. Нажмите кнопку со временем сеанса.
4. Выберите места на плане зала. Внизу отобразится стоимость билетов.
5. Нажмите кнопку **Купить**.

Чтобы купить билет в подарок:

1. При оформлении заказа включите опцию **Купить в подарок**.
2. Укажите имя и фамилию человека, которому хотите подарить билет.
3. Оплатите заказ.
4. Выберите шаблон для открытки. Вы сможете настроить все элементы шаблона, кроме фона.
5. Создайте открытку.
6. Нажмите кнопку **Отправить**.

Чтобы купить билет в театр, на концерт или другое мероприятие:

1. Перейдите на страницу мероприятия.
2. Нажмите кнопку **Купить билеты**.
3. Выберите дату и нажмите кнопку с указанием цены билета. Если мероприятие проходит в зале, выберите места. Если на событии свободная рассадка, укажите количество входных билетов.
4. Нажмите кнопку **Купить**.

Использование промокодов на покупку билетов

Чтобы использовать скидку по промокоду, на странице подтверждения заказа нажмите кнопку **Ввести промокод** и укажите промокод в появившемся поле.

Покупка подарочного сертификата

Чтобы купить подарочный сертификат:

1. В верхнем меню Яндекс Афиши нажмите **Сертификаты**.
2. Выберите сумму сертификата.
3. Укажите адрес электронной почты. На него придет подарочный сертификат в формате PDF.
4. Укажите данные карты и оплатите покупку.

Использование подарочного сертификата

Чтобы использовать сертификат, на этапе подтверждения заказа нажмите ссылку **Ввести промокод** и введите номер сертификата в появившееся поле.

Возврат билетов

Чтобы вернуть билеты, на сайте Яндекс Афиши внизу слева нажмите «Возврат билетов». Откроется форма возврата. Укажите номер заказа, а также телефон или e-mail. Номер заказа вы можете посмотреть на самом билете или в письме с билетом.

Публикация отзыва на спектакль или другое представление

На каждую постановку можно оставить только один отзыв. После публикации его можно отредактировать или удалить.

Чтобы написать отзыв:

1. [Войдите с Яндекс ID](#).
2. Перейдите на страницу постановки и под ее описанием нажмите кнопку **Оценить**.
3. С помощью смайлов в верхней части формы выберите тональность отзыва.
4. Напишите о своем опыте посещения постановки и мнение о ней. Длина отзыва ограничена 2000 знаками.
5. Нажмите кнопку **Оценить**. Сообщение отобразится в списке отзывов, но до завершения модерации его будете видеть только вы. Статус проверки отображается в правом нижнем углу отзыва, у прошедшего модерацию отзыва статус отсутствует.

Изменение или удаление отзыва на спектакль или другое представление

1. [Войдите с Яндекс ID](#), используя тот же аккаунт, с которого был оставлен отзыв.
2. Перейдите на страницу постановки и найдите свой отзыв — он будет первым в списке.

3. В левом нижнем углу отзыва нажмите **Изменить** или **Удалить**. Измененные отзывы отправляются на модерацию повторно.

Если отзыв уже прошел модерацию, изменить или удалить его нельзя.

Удаление персональных данных

Вы можете удалить свои персональные данные на Яндекс Афише: лайки, любимые места, данные профиля и историю заказов билетов.

Для этого:

1. Перейдите на страницу [Яндекс ID](#).
2. Нажмите на **Другие настройки** → **Управление данными**.
3. Выберите сервис, в котором необходимо очистить данные.
4. Нажмите на категорию или **Удалить все данные**.