

# Яндекс Документы (веб-интерфейс для работы через браузер)

Инструкция по установке экземпляра ПО, предоставленного для проведения экспертной проверки

18.03.2022

Яндекс Документы (веб-интерфейс для работы через браузер). Инструкция по установке экземпляра ПО, предоставленного для проведения экспертной проверки. Версия 1

Дата подготовки документа: 18.03.2022

Этот документ является составной частью технической документации Яндекса.

© 2008—2022 ООО «ЯНДЕКС». Все права защищены.

## **Предупреждение об исключительных правах и конфиденциальной информации**

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации службы Яндекс Документы (веб-интерфейс для работы через браузер), включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «ЯНДЕКС» либо его лицензиарам.

Использование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс Документы (веб-интерфейс для работы через браузер), не допускается без получения предварительного согласия правообладателя. Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «ЯНДЕКС». Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс Документы (веб-интерфейс для работы через браузер), а равно как и разглашение таковой, не допускается. При этом под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Отношения ООО «ЯНДЕКС» с лицами, привлекаемыми для разработки, поддержки и эксплуатации службы Яндекс Документы (веб-интерфейс для работы через браузер), регулируются законодательством Российской Федерации и заключаемыми в соответствии с ним трудовыми и/или гражданско-правовыми договорами (соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а равно как и конфиденциальной информации, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Контактная информация**

ООО «ЯНДЕКС»

<https://www.yandex.ru>

Тел.: +7 495 739 7000

Email: [pr@yandex-team.ru](mailto:pr@yandex-team.ru)

Главный офис: 119021, Россия, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16



# Содержание

Установка.....	6
Скачивание и установка.....	6
Регистрация.....	6
Авторизация.....	6
Переключение между аккаунтами.....	7
Выход из аккаунта.....	7
Демонстрация.....	7

---

# Установка

## Скачивание и установка

Программа Яндекс.Документы доступна для использования в браузере на странице <https://docs.yandex.ru>.

## Регистрация

Для доступа к Яндекс.Документам необходим Яндекс ID.

Порядок создания Яндекс ID:

1. Откройте страницу регистрации <https://passport.yandex.ru/registration?mode=register>.
2. Укажите ваши имя и фамилию.
3. Придумайте или выберите из предложенных вариантов уникальный идентификатор (логин), который будет использоваться для авторизации в Почте и на других сервисах Яндекса.



**Внимание:** После регистрации изменить логин будет нельзя.

4. Придумайте и запомните пароль для доступа к Яндекс ID.
5. Укажите номер вашего мобильного телефона для восстановления пароля и получения уведомлений. Чтобы вместо номера телефона использовать для восстановления пароля ответ на контрольный вопрос, нажмите ссылку **У меня нет телефона**, выберите контрольный вопрос и укажите ответ на него.
6. Введите капчу (символы с картинки) для защиты от автоматической регистрации.

**Примечание:** Если символы на картинке трудно разобрать, нажмите ссылку **Другой код**.

7. Убедитесь, что отмечен пункт о том, что вы принимаете условия Пользовательского соглашения и даете согласие на обработку персональных данных.
8. Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.

После регистрации вы получите аккаунт в Яндекс.Почте — электронный адрес, который состоит из логина, значка @ и доменного имени (например, yandex.ru).

## Авторизация

### Авторизация с Яндекс ID

Войти в Яндекс.Документы можно с любого устройства, подключенного к интернету. Для входа:

1. Наберите в адресной строке браузера <https://docs.yandex.ru>.
2. Введите ваш логин (Яндекс ID) и пароль.
3. Нажмите кнопку **Войти**.
4. Если вы используете двухфакторную аутентификацию, введите одноразовый пароль, сгенерированный приложением Яндекс.Ключ.

### Возможность авторизации с использованием профиля в социальной сети

Возможность авторизации в Яндекс.Документах с использованием профиля в социальной сети (ВКонтакте, Одноклассники, Mail.ru, Facebook, Twitter или Google) является дополнительной. При авторизации по профилю социальной сети наличие Яндекс ID является обязательным.

Для авторизации с использованием профиля в социальной сети, необходимо предоставить Яндексу доступ к персональным данным пользователя. Предоставление доступа не предполагает совершения действий с профилем социальной сети без ведома его владельца.

Чтобы войти в Яндекс.Документы использованием профиля в социальной сети, нажмите логотип нужной социальной сети на форме входа и следуйте дальнейшим инструкциям системы.

## Переключение между аккаунтами

В Яндекс.Документах присутствует возможность одновременного использования аккаунтов и быстрого переключения между ними без ввода логина и пароля.

В список можно добавить не более 15 аккаунтов. Чтобы добавить аккаунт в список:

1. Откройте меню аккаунта в правом верхнем углу экрана.
2. Нажмите **Добавить аккаунт**.
3. Пройдите процедуру авторизации, описанную выше.

Чтобы переключиться между аккаунтами:

1. Откройте меню аккаунта в правом верхнем углу экрана.
2. Выберите нужный аккаунт из списка.

Чтобы убрать какой-либо аккаунт из списка, переключитесь на него и в меню нажмите **Выйти**. Текущий аккаунт исчезнет из списка, и вы автоматически переключитесь на следующий.

Чтобы убрать из списка несколько аккаунтов:

1. Нажмите **Добавить пользователя**.
2. Нажмите значок  в левом верхнем углу.
3.  Нажмите значок  справа от аккаунта, который хотите убрать.
4. В появившемся меню нажмите **Выйти и удалить из списка**.

## Выход из аккаунта

Откройте меню аккаунта в правом верхнем углу экрана Яндекс.Документов и нажмите кнопку **Выйти**.

Если вы забыли выйти из Яндекс.Документов на чужом устройстве, откройте Яндекс ID (<https://passport.yandex.ru>) и в блоке **История входов и устройства** нажмите ссылку **Выйти на всех устройствах**.

## Демонстрация

Целиком архитектуру и код программной платформы готовы продемонстрировать на нашей инфраструктуре. Контактное лицо: Рундасов Алексей.

Телефон: +79265031793

Электронная почта: [rundasov@yandex-team.ru](mailto:rundasov@yandex-team.ru)