

Яндекс Сокол (веб-интерфейс для работы через браузер)

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра ПО

19.04.2024

ПО. Документация, содержащая описание технических средств хранения исходного текста и объектного кода программного обеспечения, а также технических средств компиляции исходного текста в объектный код программного обеспечения. Версия 1

Дата подготовки документа: 19.04.2024

Этот документ является составной частью технической документации Яндекса.

© 2019—2024 ООО «Яндекс Лавка». Все права защищены.

Предупреждение об исключительных правах и конфиденциальной информации

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации службы ПО, включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «Яндекс Лавка» либо его лицензиарам.

Использование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы ПО, не допускается без получения предварительного согласия правообладателя. Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «Яндекс Лавка». Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы ПО, а равно как и разглашение таковой, не допускается. При этом под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Отношения ООО «Яндекс Лавка» с лицами, привлекаемыми для разработки, поддержки и эксплуатации службы ПО, регулируются законодательством Российской Федерации и заключаемыми в соответствии с ним трудовыми и/или гражданско-правовыми договорами (соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а равно как и конфиденциальной информации, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контактная информация

ООО «Яндекс Лавка»

<https://lavka.yandex.ru/>

Тел.: +7 495 739 7000

Email: pr@yandex-team.ru

Главный офис: 123112, Россия, г. Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, дом 21, строение 1

Содержание

Эксплуатация.....	6
Сканирование документов.....	6
Обработка документов.....	6

Эксплуатация

Сканирование документов

Получить скан

1. Сокол на регулярной основе автоматически обращается в ERP-систему, откуда непрерывно получает новые заказы и ссылки на отсканированные документы, относящиеся к ним.
2. Сервис автоматически начинает процесс распознавания, в результате которого заказу ERP может быть присвоен статус **Подтверждено автоматически/Требуется обработка оператором**.
3. Заказ попадает в очередь пакетов на обработку ошибок распознавания оператором (человеком).

Примечание: Верно только для заказов в статусе **Требуется обработка оператором**.

Пользователь Сокола с ролью **Оператор** начинает процесс корректуры по нажатию кнопки **Начать работу**. В этот момент сервис отображает документы для редактирования.

После завершения работы с текущими документами оператор получит из очереди следующий по приоритету заказ.

4. ERP-система на регулярной основе автоматически обращается в Сокол за результатами распознавания документов, относящихся к заказам.

Обработка документов

Взять документ в работу

1. Откройте сервис в браузере и перейдите на вкладку **Загруженные**.
2. В фильтре по статусу выберите значение **Распознан**.
3. Нажмите строку документа в результатах выдачи.
4. Если в графе **Взят пользователем** никто не указан, то нажмите кнопку **Взять в работу**.



Внимание: Нельзя брать документ в работу, если в графе **Взят пользователем** уже указан другой пользователь.

Проверить комплектность сканов

Чтобы проверить комплектность сканов:

1. Сверьте полученные сканы с одним из следующих типов:
 - товарная накладная, счет-фактура;
 - товарная накладная, счет-фактура, другое;
 - товарная накладная, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, другое;
 - УПД, другое;
 - УПД, товарно-транспортная накладная, другое;
 - **только для поставок товара без НДС:**
 - товарная накладная, другое;
 - товарная накладная, товарно-транспортная накладная, другое.
2. Если комплект документов не совпадает ни с одним из перечисленных типов, нажмите кнопку **Вернуть для загрузки файлов**.

Примечание: Возвращайте документы только в том случае, если вы уверены в некомплектности документов.

Проверить реквизиты

Проверьте реквизиты шапки документа, совпадают ли они с теми, что на сканах. Реквизиты: дата, поставщик, ИНН, а также склад номер заказа, если они указаны в скане.

В распознанном документе некоторые поля могут быть подсвечены красным.

1. Если все верно, нажмите кнопку **Всё в порядке!**. После этого цвет полей сменится с красного на серый.
2. Если есть неточности, исправьте их ориентируясь на скан.
3. Если комплект не подходит поставке (разные ИНН, склад), верните его нажатием кнопки **Вернуть для загрузки файлов**.

Заполнить пробелы и завершить работу

Следует проверять УПД, ТОРГ-12 и счета-фактуры.

1. Сверьте номера в приложенных сканах и распознанных документах. Если номера неточные, исправьте их.
2. Сверьте таблицы. Если в них не хватает данных, заполните вручную ориентируясь на скан.
3. Сверьте итоговые суммы в сканах и распознанных документах.
4. Когда внесете все правки, нажмите по очереди: **Сохранить изменения** и **Подтвердить документ**.

Так работа с распознанным файлом будет завершена.