

# Яндекс.Почта (мобильное приложение для устройств с Android)

Документация, содержащая описание функциональных характеристик мобильного приложения

14.03.2022

Яндекс.Почта (мобильное приложение для устройств с Android). Документация, содержащая описание функциональных характеристик мобильного приложения . Версия 1

Дата подготовки документа: 14.03.2022

Этот документ является составной частью технической документации Яндекса.

© 2008—2022 ООО «ЯНДЕКС». Все права защищены.

## **Предупреждение об исключительных правах и конфиденциальной информации**

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации службы Яндекс.Почта (мобильное приложение для устройств с Android), включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «ЯНДЕКС» либо его лицензиарам.

Использование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс.Почта (мобильное приложение для устройств с Android), не допускается без получения предварительного согласия правообладателя. Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «ЯНДЕКС». Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс.Почта (мобильное приложение для устройств с Android), а равно как и разглашение таковой, не допускается. При этом под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Отношения ООО «ЯНДЕКС» с лицами, привлекаемыми для разработки, поддержки и эксплуатации службы Яндекс.Почта (мобильное приложение для устройств с Android), регулируются законодательством Российской Федерации и заключаемыми в соответствии с ним трудовыми и/или гражданско-правовыми договорами (соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а равно как и конфиденциальной информации, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Контактная информация**

ООО «ЯНДЕКС»

<https://www.yandex.ru>

Тел.: +7 495 739 7000

Email: [pr@yandex-team.ru](mailto:pr@yandex-team.ru)

Главный офис: 119021, Россия, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16



# Содержание

Функциональные характеристики.....	6
Функциональные характеристики мобильного приложения Яндекс.Почта для Android.....	6

## Функциональные характеристики

### Функциональные характеристики мобильного приложения Яндекс.Почта для Android

Яндекс.Почта для Android — мобильное приложение, позволяющее пользователям обмениваться электронными письмами друг с другом. В приложении доступны такие функции как создание, редактирование, отправка, получение, чтение, обработка, группировка и сортировка писем, а также рассылка сообщений и управление контактами. Приложение отслеживает технические характеристики пользователей, проверяет письма на спам и вирусы, сохраняет данные в файловом хранилище и записывает информацию о пользователях и письмах в базу данных. В число дополнительных функций входят адресная книга для хранения и синхронизации контактов, календарь для планирования событий и сканер для создания цифровых копий бумажных документов.

Набор основных функциональных характеристик приложения включает:

- Настройка ящика:
  - изменение портрета;
  - выбор красивого адреса.
- Настройка приложения:
  - изменение подписи;
  - изменение темы;
  - настройка уведомлений;
  - настройка синхронизации папок;
  - настройка автоматического перевода;
  - настройка голосового управления.
- Создание и отправка писем:
  - написание письма;
  - запись письма голосом;
  - быстрый переход к созданию писем;
  - отложенная отправка писем;
  - включение уведомлений о доставке писем;
  - отмена отправки письма.
- Работа со списком писем:
  - проверка почты;
  - просмотр списка папок и меток;
  - перемещение писем в папку;
  - поиск писем;
  - удаление и архивация писем;
  - группировка писем;
  - включение и выключение компактного режима отображения писем;
  - просмотр в виджете.

- Действия с полученными письмами:
  - чтение писем;
  - просмотр информации об отправителе;
  - прослушивание писем;
  - написание ответа с помощью подсказок;
  - скачивание вложений;
  - перевод писем;
  - применение и снятие меток;
  - пересылка писем;
  - перемещение писем в папки;
  - удаление писем.
- Управление контактами:
  - просмотр контактов;
  - добавление контактов;
  - редактирование контактов;
  - удаление контактов;
  - поиск контактов;
  - синхронизация контактов с телефоном.
- Работа с папками:
  - просмотр списка папок;
  - перемещение писем в папки;
  - создание новых папок;
  - удаление папок.
- Работа с метками:
  - просмотр списка меток;
  - применение и снятие меток;
  - создание новых меток;
  - удаление меток.
- Управление рассылками:
  - просмотр всех рассылок;
  - настройка перемещения писем в папку **Удалённые**;
  - возвращение получения писем в папку **Входящие**;
  - подтверждение новых рассылок.
- Работа с категориями писем.
- Действия с правилами обработки писем:
  - создание правил;
  - редактирование правил;
  - отключение и удаление правил.
- Использование папки **Все входящие**:
  - включение и отключение папки **Все входящие**;
  - выбор писем для показа в папке **Все входящие**;
  - ответ на письма из папки **Все входящие**.
- Управление жестами:
  - проверка почты;
  - просмотр списка папок и меток;
  - удаление и архивирование писем;
  - обозначение писем как прочитанные и непрочитанные.
- Борьба со спамом.

- Резервное копирование писем:
  - хранение удаленных писем;
  - создание резервной копии;
  - восстановление писем из копии;
  - удаление копии.
- Использование виджета:
  - написание письма;
  - чтение письма.
- Использование Яндекс.Календаря в Почте.
- Использование Сканера документов в Почте:
  - сканирование документов;
  - просмотр отсканированных документов.