

МАРКИРОВКА РЕКЛАМЫ И КАБИНЕТ ОРД

Отчёт по рекламе для агентств

Для рекламных кампаний, которые размещаются в кабинетах Яндекса:

Директ

Яндекс Бизнес

ПромоСтраницы

Геомедийная реклама



Подробнее про маркировку рекламы и кабинет ОРД читайте [в Справке](#)

Общие рекомендации по заполнению отчётов по маркировке

? Кто подает отчёты по маркировке

Данные должны подавать те участники цепочки размещения, через счета которых проходят денежные средства. Если вы только настраиваете РК, и денежные средства для оплаты размещения рекламы через вас не проходят, то вы не являетесь участником цепочки распространения рекламы и не обязаны подавать отчёты по маркировке.

? Кто подает акты/отчёты агента

Подавать Акты/отчёты агента/комиссионера должен тот участник цепочки, для которого Акт/отчёт является доходным. Значит, Рекламодатель не должен заполнять и подавать отчеты по маркировке. Однако, следует убедиться, что такие данные подал Исполнитель по договору.

? Если акт/отчёт агента между рекламодателем и контрагентом

Если вы собирались подать акт/отчёт агента между собой и своим контрагентом по договору — рекомендуем согласовать с ним, кто подает данные. Если вы оба подадите информацию про одни и те же объекты, то в системе могут появиться дублирующиеся Акты/отчёты, Договоры и т.д.

? Если рекламодатель прямой

Яндекс сам подаёт данные за прямых рекламодателей, если соблюдается правило ClientID=Один рекламодатель=Один плательщик и один изначальный договор. Во всех остальных случаях, обратитесь к инструкциям на нашем сайте или свяжитесь со службой поддержки.

Общие рекомендации по заполнению отчетов по маркировке

? Заполнение

При ручном заполнении, будьте внимательны с протягиванием ячеек, чтобы вместо копирования не изменить данные и не внести в систему некорректные Акты, Договоры и т.д., *которые можно будет удалить только через официальное письменное обращение в ОРД.*

Выбирайте подходящий отчёт или метод для подачи данных:

- ① Для Разаллокации Актов по сервисам Яндекса (Директ, Яндекс Бизнес, Промостраницы, Геомедийная реклама) — выбирайте специальные «черновики», сгенерированные Яндексом.
- ② Разаллокацию акта Яндекса обязательно заполнять в отчёте **только в том случае**, если требуется **изменить или дополнить данные**, указанные в рекламном кабинете (например, в Директе). Если вы проверили, что в рекламных кабинетах содержатся полные и достоверные данные и нет необходимости их дополнять, вы можете не отправлять отчёт в кабинете Яндекс ОРД. Тогда в ЕРИР будет передана информация из рекламных кабинетов.
- ③ Для Разаллокации актов/отчётов агента других звеньев цепочки распространения рекламы, вы можете использовать:
 - черновики отчётов по сервисам Яндекса;
 - отчёты типа «Другое»;
 - создавать карточки объектов в интерфейс Кабинета ОРД;
 - API (<https://yandex.ru/support2/ord/ru/api/connect>)

Через отчет типа «Другое» можно подать информацию про акты/отчёты агента, Договоры, Организации, но нельзя регистрировать рекламные материалы, площадки, получать токены, и подавать статистику.

При создании карточек объектов в интерфейсе кабинета ОРД можно пройти все этапы маркировки — от регистрации креатива и получения токена до подачи статистики и актов. Подробнее в [Справке кабинета ОРД](#).

Зайдите в кабинет ОРД по ссылке

Вариант 1 работает с Директом и/или ПК

Если вы работаете с Директом и/или пользовались Партнёрским кабинетом — у вас уже есть доступ, зайдите под логином главного представителя вашей организации



usernamelogin

Этот логин является представителем агентства «Цветные карандаши»

☐ Я согласен с [Условиями предоставления информации о рекламе в ЕРИР](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

☐ Перенести данные из Партнерского кабинета

Теперь подавать отчеты по маркировке можно через кабинет ОРД, в котором вы сейчас находитесь. Подача через Партнерский кабинет больше недоступна. Для загрузки в кабинет ОРД данных по отчетам за предыдущие периоды требуется ваше согласие.

Войти в кабинет ОРД

В первый раз нужно *Согласиться с офертой и подтвердить перенос данных из ПК*

Вариант 2 не главный представитель

Если в ПК у вас был доступ к разделу «Отчеты для маркировки», но вы не являетесь главным представителем — первым в кабинет ОРД должен зайти именно главный представитель.



predstavtest

Этот логин является представителем агентства «Цветные карандаши»

Чтобы начать работу в кабинете ОРД, главный представитель агентства должен первым зайти в кабинет ОРД и принять положения оферты. Пожалуйста, обратитесь к представителю указанного агентства.

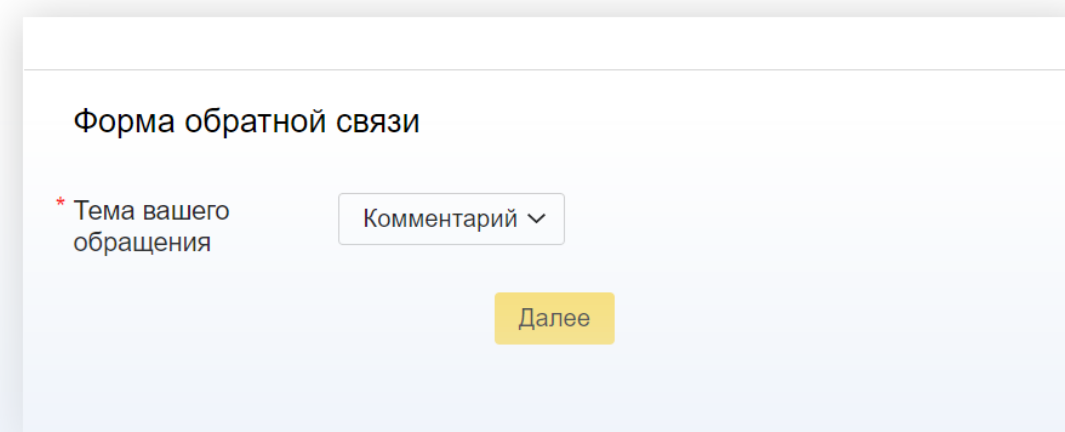
Вы сможете зайти в кабинет после того, как главный представитель примет оферту. Заново доступ получать не нужно

Зайдите в кабинет ОРД по ссылке

Вариант 3 работает с сервисами Яндекса*, не пользовались ПК

Отправьте запрос на получение доступа через форму, если вы не работаете с Директом и не пользовались Партнёрским кабинетом, но размещаетесь в других сервисах Яндекса*

Обращение в поддержку по сервису



Форма обратной связи

* Тема вашего обращения

Комментарий ▾

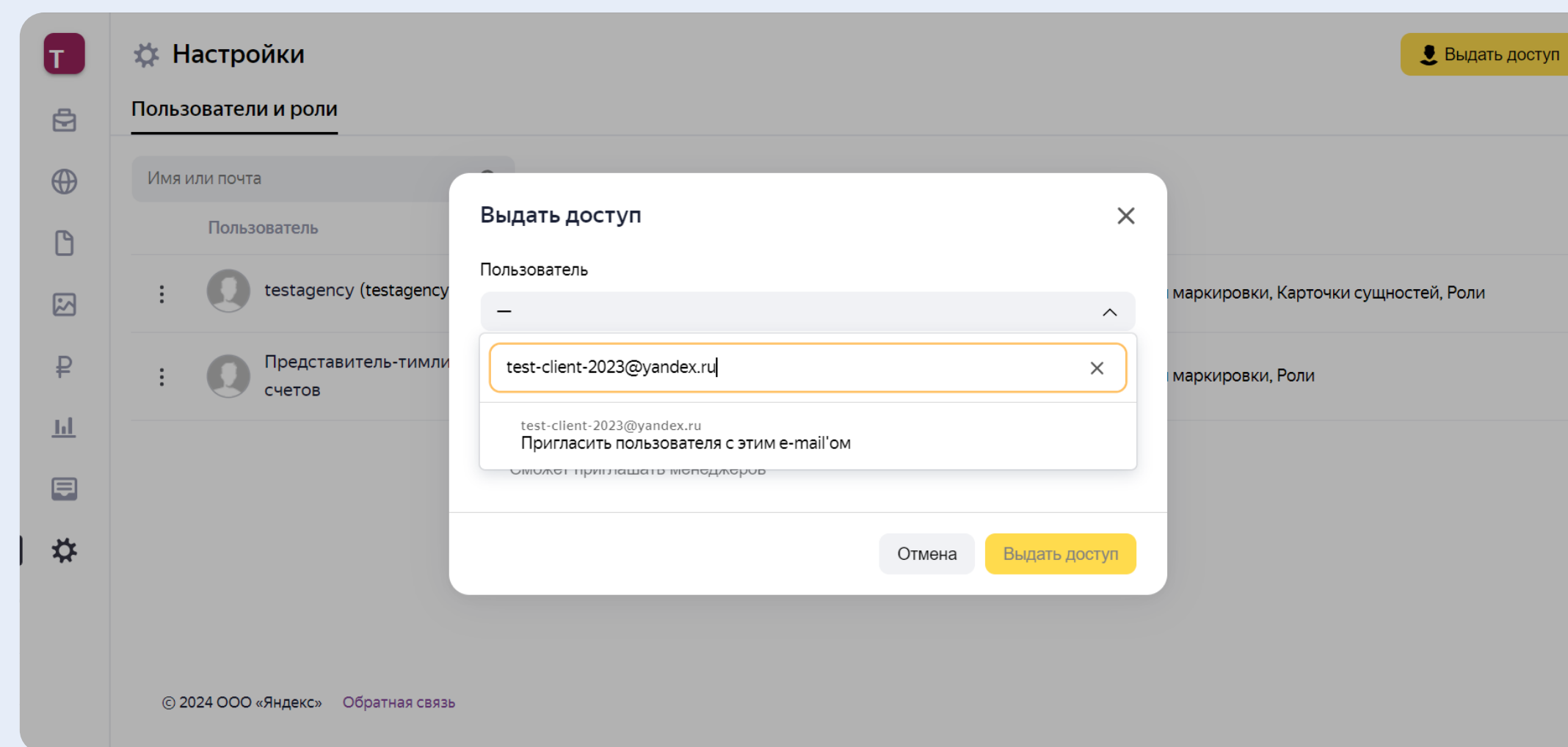
Далее

* Яндекс Бизнес, Промостраницы, Геомедийная реклама

Предоставьте сотрудникам организации доступ к кабинету ОРД

Для предоставления доступов к кабинету

1. Нажмите на шестерёнку в меню слева и перейдите в настройки.
2. Нажмите «Выдать доступ».
3. Выберите сотрудника из списка или, если этот пользователь не зарегистрирован в Директе, введите его почту из Яндекс ID в поиске в поле выбора пользователя
4. Назначьте для него роль.



Доступ к кабинету выдается главным представителем, лицом, на кого зарегистрирован кабинет или сотрудником с ролью «администратор» для следующих лиц:

- ① Сотрудникам, зарегистрированным в качестве представителей в Директе
- ② Любому сотруднику, зарегистрированному в Яндекс ID

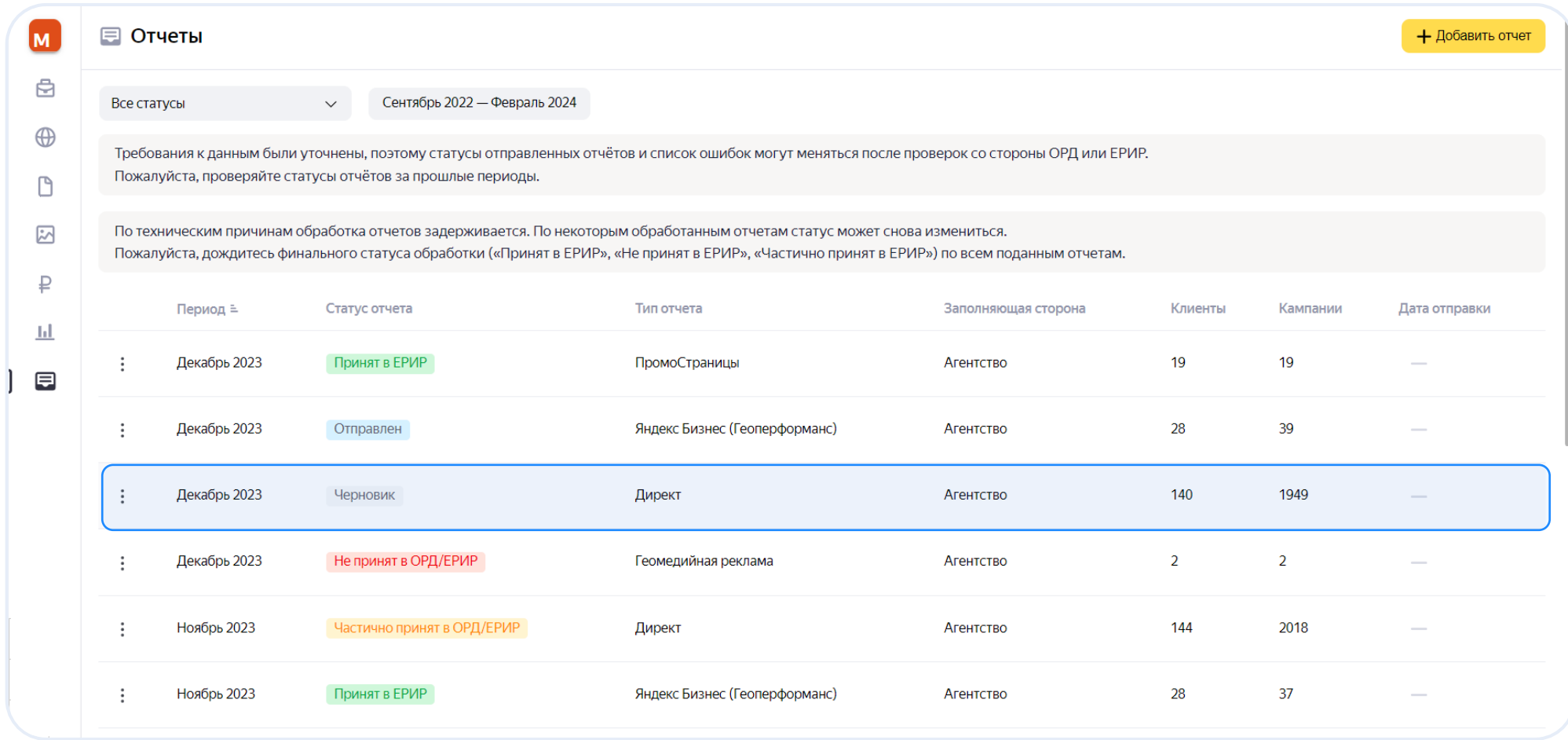
«Менеджер»

может работать со всеми разделами кабинета ОРД, но не может выдавать доступ другим сотрудникам

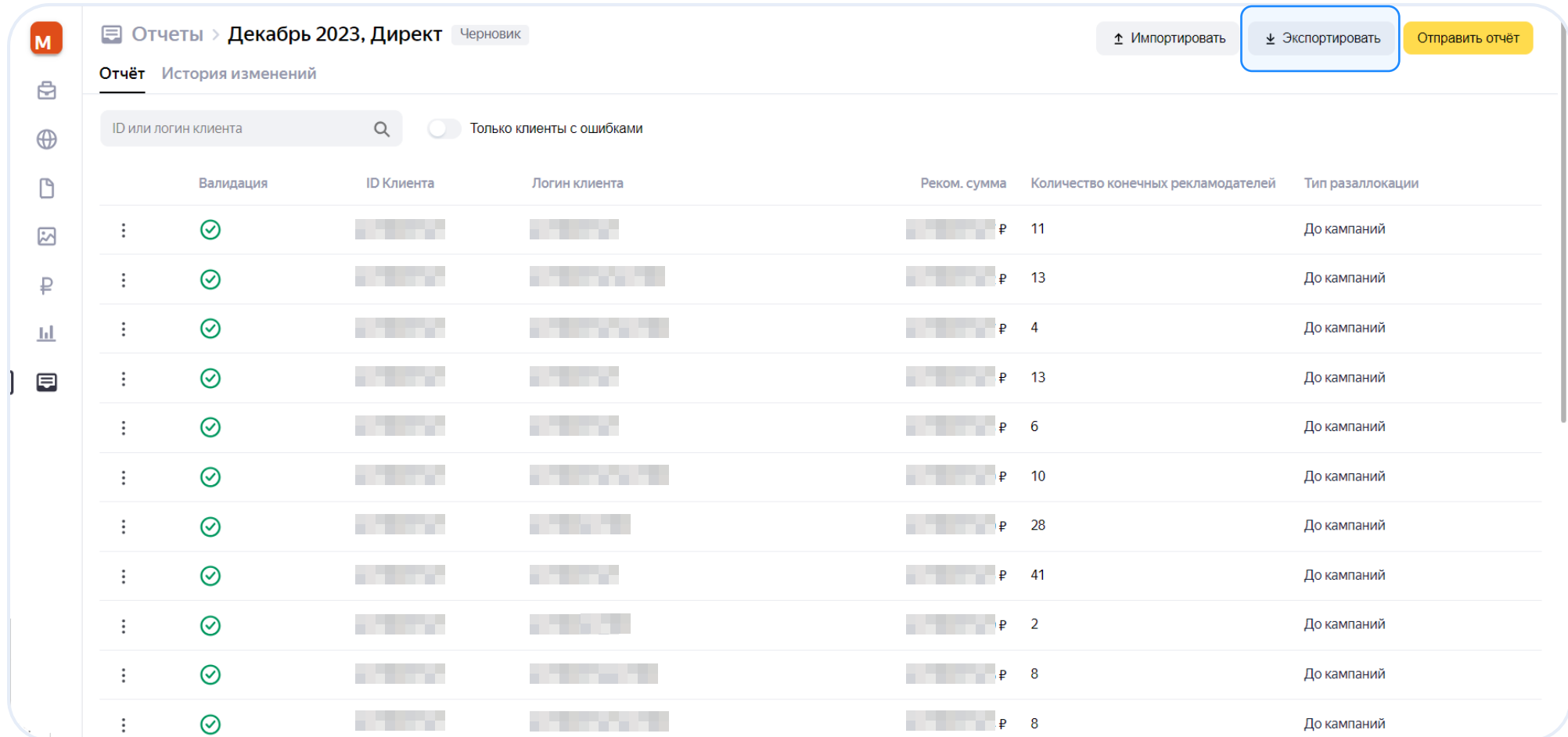
«Администратор»

может выполнять все действия менеджера, а также выдавать доступ новым сотрудникам.

Экспортируйте отчёт по маркировке из кабинета ОРД



1. Перейдите в раздел «Отчёты».
2. Найдите сгенерированный отчёт по Директу/Яндекс Бизнесу/Промостраницам/геомедийной рекламе за нужный месяц и нажмите на эту строку.



3. Экспортируйте отчёт.

Откройте Excel-файл, который вы выгрузили из кабинета ОРД

Таблица состоит из нескольких блоков, далее мы рассмотрим каждый из них отдельно для двух сценариев

Сценарий 1. Агентство → конечный рекламодатель [Перейти к разделу](#)

Сценарий 2. Агентство → субагентство 1 → ... → субагентство X → конечный рекламодатель [Перейти к разделу](#)



Подробнее про маркировку рекламы и кабинет ОРД читайте [в Справке](#)

Сценарий 1

Агентство → конечный рекламодатель

Примеры заполненного отчета в формате Excel

[по логину](#)

[по кампаниям](#)

Подробнее про маркировку рекламы и кабинет ОРД читайте [в Справке](#)

Блоки 1–2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

☐ Обязательно для заполнения ☐ Можно заполнить, если есть информация  Автоматическое заполнение по размещениям в Директе / в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе

Client ID	Login	Рекламная кампания	Рекомендуемая сумма (с НДС)	Разаллокация (с НДС)	Кобрендинг	Акт	Сумма (с НДС, если применимо)
							
					Да/нет		



В столбце «Рекомендуемая сумма» указаны данные, которые приходятся на каждый логин (и кампанию) ваших клиентов в рамках акта от Яндекса. Данные указаны для ориентира, их можно скопировать в столбик «Разаллокация»



В столбце «Разаллокация» распределите сумму общего акта Яндекса по конечным рекламодателям*

[Рекомендации](#)



Проставьте «да», если на один client ID/рекламную кампанию приходится несколько изначальных договоров (совместные кампании). Если столбик не заполнен, считаем, что кобрендинг отсутствует

Примечание

* Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая сумма (с НДС)».

Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, добавив новые строчки.

Блок 3. Я — плательщик

Заполните поля с информацией о себе

Автоматическое заполнение данными
про плательщика из актов между
агентством и Яндексом

☐ Обязательно для заполнения ☒ Обязательно для заполнения при условии ☐ Можно заполнить, если есть информация

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	КПП	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ	Я — плательщик и являюсь конечным рекламодателем
	ffl/ful/ip/fl/ul								Да/нет

!

Заполните, если вы индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ

ffl

Если вы указали, что вы иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа»

ful

Заполните столбец «Регистрационный номер либо его аналог» или «Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации», если вы иностранное юридическое лицо

ffl

ful

Заполните этот столбец, если вы иностранное физическое или юридическое лицо

!

Если тут поставили «да», оставьте следующие блоки в таблице пустыми и переходите на этап по импорту отчёта

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

Условные обозначения

- ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ip — индивидуальный предприниматель
- fl — физическое лицо

ul — юридическое лицо

Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — конечном рекламодателе

☐ Обязательно для заполнения ☒ Обязательно для заполнения при условии ☐ Можно заполнить, если есть информация

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	КПП	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ
	ffl/ful/ip/fl/ul							

!

Заполните, если ваш контрагент — индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

ffl

Если ваш контрагент — иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа»

ful

Если ваш контрагент — иностранное юридическое лицо, заполните столбец «Регистрационный номер либо его аналог» или «Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации»

ffl

ful

Если ваш контрагент — иностранное физическое или юридическое лицо, заполните этот столбец

Условные обозначения

- ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ip — индивидуальный предприниматель
- fl — физическое лицо

ul — юридическое лицо

Блок 5. Договор между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — конечным рекламодателем

☐ Обязательно для заполнения ☐ Обязательно при условии / при заполнении информации про акт ☐ Рекомендуется для заполнения ☐ Можно заполнить, если есть информация

Номер договора	Тип договора	Описание осуществляемых посредником/представителем действий	Сведения о предмете договора	Дата договора	Цена договора (с НДС, если применимо)	Мой контрагент является конечным
				ГГГГ-ММ-ДД		Да/Нет

1

Если договор без номера, оставьте поле пустым

2

3

?

Если есть цена договора, укажите полную сумму (с НДС, если применимо)

!

Впишите «Да»

- 1
- Укажите одно из перечисленного ниже:
- Посреднический договор либо intermediary contract
 - Договор оказания услуг либо contract

- 2
- Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:
- Действия в целях распространения рекламы или distribution
 - Заключение договоров или conclude
 - Коммерческое представительство или commercial
 - Иное или other

- 3
- Укажите одно из перечисленного ниже:
- Представительство или representation
 - Посредничество или mediation
 - Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
 - Договор на распространение рекламы или distribution
 - Иное или other



Если вы не подаете в этом отчёте данные про акт/отчёт агента с вашим клиентом, следующие блоки заполнять не нужно

Рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и клиентом и решить, каким способом вы будете подавать этот документ. Если в этом отчете вы не будете подавать акт/отчёт агента со своим клиентом, оставьте следующие блоки в таблице пустыми и переходите на следующий этап по импорту отчёта.

[Перейти](#)

Блок 6. Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные об акте/отчёте агента с вашим контрагентом — конечным рекламодателем (если подаете акт/отчёт агента со своим контрагентом)

Рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и клиентом, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)»

● Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента ● Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

Номер акта/отчета	Тип акта (указать акт или отчет)	Сумма акта/отчета без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС в акте/отчете	Сумма акта/отчета с НДС	Дата выставления акта/отчета	Дата начала периода	Дата окончания периода	Разаллокация акта/отчета с контрагентом по конечным рекламодателям без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС в разаллокации акта/отчета с контрагентом по конечным рекламодателям	Разаллокация акта/отчета с контрагентом по конечным рекламодателям с НДС
	1											

Если акт без номера, оставьте поле пустым

Укажите суммы из акта с клиентом

Период, за который выставлен акт

Укажите данные про разаллокацию в указанной разбивке. Разаллокация показывает, какая часть суммы акта между агентством и клиентом приходится на интернет-рекламу по договору с каждым конечным рекламодателем

- 1 Укажите одно из перечисленного ниже:
- Акт либо Акт выполненных работ либо invoice
 - Отчет либо Отчет посредника/поверенного/комиссионера/агента либо intermediary-report

Каждый акт/отчёт агента нужно подавать только один раз. Сумму разаллокации, которая приходится на каждый договор с каждым конечным рекламодателем нужно указывать по принципу: **один договор с конечным рекламодателем – одна строчка в отчёте**. Если в рамках акта вся сумма разаллокации приходится на один договор с одним конечным рекламодателем, **разбивать разаллокацию по кампаниям нельзя**.

Блок 7. Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)

Внесите данные о вознаграждении по отчёту с вашим контрагентом — конечным рекламодателем (если подаете отчёт агента со своим контрагентом)

Рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и клиентом, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)»

● Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента ● Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

Наличие акта вознаграждения агента в дополнение к отчету (да/нет)	Номер акта вознаграждения агента	Дата акта вознаграждения агента	Сумма вознаграждения агента без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС в вознаграждении агента	Сумма вознаграждения агента с НДС
Да/Нет		ГГГГ-ММ-ДД				

Если у вас с контрагентом в дополнение к отчету агента/ посредника/ поверенного/ комиссионера есть акт, впишите «да».

Если отчёт без акта, впишите «нет».

Если есть акт в дополнение к отчёту, но он без номера, оставьте поле пустым

Заполните, если у вас есть акт в дополнение к отчёту агента/ посредника/ поверенного/ комиссионера.

Если отчёт без акта, оставьте поле пустым.

Укажите сумму вознаграждения агента в указанной разбивке

Этот блок заполняется **только** для типа акта «отчёт» («отчёт посредника/ поверенного/ комиссионера/агента») либо «intermediary-report».

Для типа акта «Акт» либо «Акт выполненных работ» либо «invoice» этот блок заполнять **не нужно**.



Следующие блоки заполнять не нужно

Оставьте следующие блоки в таблице пустыми и переходите на следующий этап по импорту отчёта

[Перейти](#)

Сценарий 2

**Агентство → субагентство 1 → ... →
субагентство X →
конечный рекламодатель**

Примеры заполненного отчета в формате Excel

[по логину](#)

[по кампаниям](#)

Подробнее про маркировку рекламы и кабинет ОРД читайте [в Справке](#)

Блоки 1–2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

☐ Обязательно для заполнения

☐ Можно заполнить, если есть информация

 Автоматическое заполнение по размещениям в Директе / в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе

Client ID	Login	Рекламная кампания	Рекомендуемая сумма (с НДС)	Разаллокация (с НДС)	Кобрендинг	Акт	Сумма (с НДС, если применимо)
							
					Да/нет		



В столбце «Рекомендуемая сумма» указаны данные, которые приходятся на каждый логин (и кампанию) ваших клиентов в рамках акта от Яндекса. Данные указаны для ориентира, их можно скопировать в столбик «Разаллокация»



В столбце «Разаллокация» распределите сумму общего акта Яндекса по конечным рекламодателям*
[Рекомендации](#)



Проставьте «да», если на один client ID/рекламную кампанию приходится несколько изначальных договоров (совместные кампании). Если столбик не заполнен, считаем, что кобрендинг отсутствует

Примечание

* Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая сумма (с НДС)».

Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, добавив новые строчки.

Блок 3. Я — плательщик

Заполните поля с информацией о себе

Автоматическое заполнение данными
про плательщика из актов между
агентством и Яндексом

☐ Обязательно для заполнения ☒ Обязательно для заполнения при условии ☐ Можно заполнить, если есть информация

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	КПП	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ	Я — плательщик и являюсь конечным рекламодателем
	ffl/ful/ip/fl/ul								Нет

!

Заполните, если вы индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ

ffl

Если вы указали, что вы иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа»

ful

Заполните столбец «Регистрационный номер либо его аналог» или «Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации», если вы иностранное юридическое лицо

ffl

ful

Заполните этот столбец, если вы иностранное физическое или юридическое лицо

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

Условные обозначения

ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ip — индивидуальный предприниматель

fl — физическое лицо

ul — юридическое лицо



Если цепочка размещения длинная

Рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки и решить, каким способом вы будете подавать этот документ. Если в этом отчете вы **не будете подавать** акт/отчёт агента со своим контрагентом, не заполняйте блоки «Блок 4. Мой контрагент», «Блок 5. Договор между плательщиком и его контрагентом», «Блок 6. Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом», «Блок 7. Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)», а **переходите к блокам** «Блок 8. Контрагент конечного рекламодателя», «Блок 9. Конечный рекламодатель», «Блок 10. Договор между конечным рекламодателем и его исполнителем».

[Перейти](#)

Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — субагентстве (если подаете акт/отчёт агента со своим контрагентом)

Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом», «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»

☒ Обязательно для заполнения при условии/ при заполнении информации про акт ☐ Можно заполнить, если есть информация

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	КПП	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ
	ffl/ful/ip/fl/ul							

!

Заполните, если ваш контрагент — индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ

ffl

Если ваш контрагент — иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа»

ful

Если ваш контрагент — иностранное юридическое лицо, заполните столбец «Регистрационный номер либо его аналог» или «Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации»

ffl

ful

Если ваш контрагент — иностранное физическое или юридическое лицо, заполните этот столбец

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

Условные обозначения

- ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ip — индивидуальный предприниматель
- fl — физическое лицо

ul — юридическое лицо

Блок 5. Договор между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — субагентством (если подаете акт/отчет со своим контрагентом)

☐ Обязательно для заполнения ☐ Обязательно при условии / при заполнении информации про акт ☐ Рекомендуется для заполнения ☐ Можно заполнить, если есть информация

Номер договора	Тип договора	Описание осуществляемых посредником/представителем действий	Сведения о предмете договора	Дата договора	Цена договора (с НДС, если применимо)	Мой контрагент является конечным
	1	2	3	ГГГГ-ММ-ДД		Нет

Если договор без номера, оставьте поле пустым

Если есть цена договора, укажите полную сумму (с НДС, если применимо)

Впишите «Нет»

- 1 Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Посреднический договор либо intermediary contract
 - Договор оказания услуг либо contract
- 2 Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Действия в целях распространения рекламы или distribution
 - Заключение договоров или conclude
 - Коммерческое представительство или commercial
 - Иное или other

- 3 Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Представительство или representation
 - Посредничество или mediation
 - Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
 - Договор на распространение рекламы или distribution
 - Иное или other

Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом», «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»

Блок 6. Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные об акте/отчете с вашим контрагентом — субагентством (если подаете акт/отчет со своим контрагентом)

● Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента

● Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

Номер акта/отчета	Тип акта (указать акт или отчет)	Сумма акта/отчета без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС в акте/отчете	Сумма акта/отчета с НДС	Дата выставления акта/отчета	Дата начала периода	Дата окончания периода	Разаллокация акта/отчета с контрагентом по конечным рекламодателям без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС в разаллокации акта/отчета с контрагентом по конечным рекламодателям	Разаллокация акта/отчета с контрагентом по конечным рекламодателям с НДС
	1											

Если акт без номера, оставьте поле пустым

Укажите суммы из акта с клиентом

Период, за который выставлен акт

Укажите данные про разаллокацию в указанной разбивке. Разаллокация показывает, какая часть суммы акта между агентством и клиентом приходится на интернет-рекламу по договору с каждым конечным рекламодателем

- 1
- Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Акт либо Акт выполненных работ либо invoice
 - Отчет либо Отчет посредника/поверенного/комиссионера/агента либо intermediary-report

Каждый акт/отчёт агента нужно подавать только один раз. Сумму разаллокации, которая приходится на каждый договор с каждым конечным рекламодателем нужно указывать по принципу: **один договор с конечным рекламодателем – одна строчка в отчёте.** Если в рамках акта вся сумма разаллокации приходится на один договор с одним конечным рекламодателем, **разбивать разаллокацию по кампаниям нельзя.**

i

Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом», «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»

Блок 7. Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)

Внесите данные о вознаграждении по отчету с вашим контрагентом — субагентством (если подаете акт/отчет агента со своим контрагентом)

● Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента ● Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

Наличие акта вознаграждения агента в дополнение к отчету (да/нет)	Номер акта вознаграждения агента	Дата акта вознаграждения агента	Сумма вознаграждения агента без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС в вознаграждении агента	Сумма вознаграждения агента с НДС
Да/Нет		ГГГГ-ММ-ДД				

Если у вас с контрагентом в дополнение к отчету агента/ посредника/ поверенного/ комиссионера есть акт, впишите «да».

Если отчет без акта, впишите «нет».

Если есть акт в дополнение к отчёту, но он без номера, оставьте поле пустым

Заполните, если у вас есть акт в дополнение к отчёту агента/ посредника/ поверенного/ комиссионера.

Если отчет без акта, оставьте поле пустым.

Укажите сумму вознаграждения агента в указанной разбивке

Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом», «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»

Этот блок заполняется **только** для типа акта «отчёт» («отчёт посредника/ поверенного/ комиссионера/агента») либо «intermediary-report».

Для типа акта «Акт» либо «Акт выполненных работ» либо «invoice» этот блок заполнять **не нужно**.

Блок 8. Контрагент конечного рекламодателя

Внесите данные о контрагенте конечного рекламодателя

○ Обязательно для заполнения ● Обязательно для заполнения при условии ⬇ Автоматическое заполнение по размещениям в Директе/ в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе*

ИНН ⬇	Тип организации ⬇	ОПФ и полное наименование ⬇	КПП ⬇	Абонентский номер мобильного телефона ⬇	Номер электронного средства платежа ⬇	Регистрационный номер либо его аналог ⬇	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации ⬇	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ ⬇
	ffl/ful/ip/fl/ul							

!

Заполните, если контрагент конечного рекламодателя — индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ

ffl

Если контрагент конечного рекламодателя — иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа»

ful

Если контрагент конечного рекламодателя — иностранное юридическое лицо, заполните столбец «Регистрационный номер либо его аналог» или «Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации»

ffl

ful

Если контрагент конечного рекламодателя — иностранное физическое или юридическое лицо, заполните этот столбец

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

Условные обозначения

ffl — иностранное физлицо fl — физлицо
ful — иностранное юрлицо ul — юрлицо
ip — индивид. предприниматель

Примечание

* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа/Я Бизнеса / ПромоСтраниц / геомедийной рекламы, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

Блок 9. Конечный рекламодатель

Внесите данные о конечном рекламодателе

Обязательно для заполнения Обязательно для заполнения при условии Автоматическое заполнение по размещениям в Директе/ в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе*

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	КПП	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ
	ffl/ful/ip/fl/ul							

Заполните, если контрагент конечного рекламодателя — индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ

ffl

Если контрагент конечного рекламодателя — иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа»

ful

Если контрагент конечного рекламодателя — иностранное юридическое лицо, заполните столбец «Регистрационный номер либо его аналог» или «Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации»

ffl

ful

Если контрагент конечного рекламодателя — иностранное физическое или юридическое лицо, заполните этот столбец

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

Условные обозначения

ffl — иностранное физлицо fl — физлицо

ful — иностранное юрлицо ul — юрлицо

ip — индивид. предприниматель

Примечание

* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа/Я Бизнеса / ПромоСтраниц / геомедийной рекламы, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

Если на одном client ID вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.

Блок 10. Договор между конечным рекламодателем и его исполнителем

Внесите данные о договоре между конечным рекламодателем и его исполнителем

○ Обязательно для заполнения

● Обязательно для заполнения при условии

● Рекомендуется для заполнения

⬇ Автоматическое заполнение по размещениям в Директе, /в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе *

Номер договора	Тип договора	Описание осуществляемых посредником/представителем действий	Сведения о предмете договора	Дата договора	Цена договора (с НДС, если применимо)
⬇	⬇	⬇	⬇	⬇	⬇
	1	2	3	ГГГГ-ММ-ДД	

Если договор без номера, оставьте поле пустым

Если есть цена договора, укажите полную сумму (с НДС, если применимо)

- 1

Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Посреднический договор либо intermediary contract
 - Договор оказания услуг либо contract
- 2

Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Действия в целях распространения рекламы или distribution
 - Заключение договоров или conclude
 - Коммерческое представительство или commercial
 - Иное или other
- 3

Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Представительство или representation
 - Посредничество или mediation
 - Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
 - Договор на распространение рекламы или distribution
 - Иное или other

Примечание

* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа/Я Бизнеса/ ПромоСтраниц/ геомедийной рекламы, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

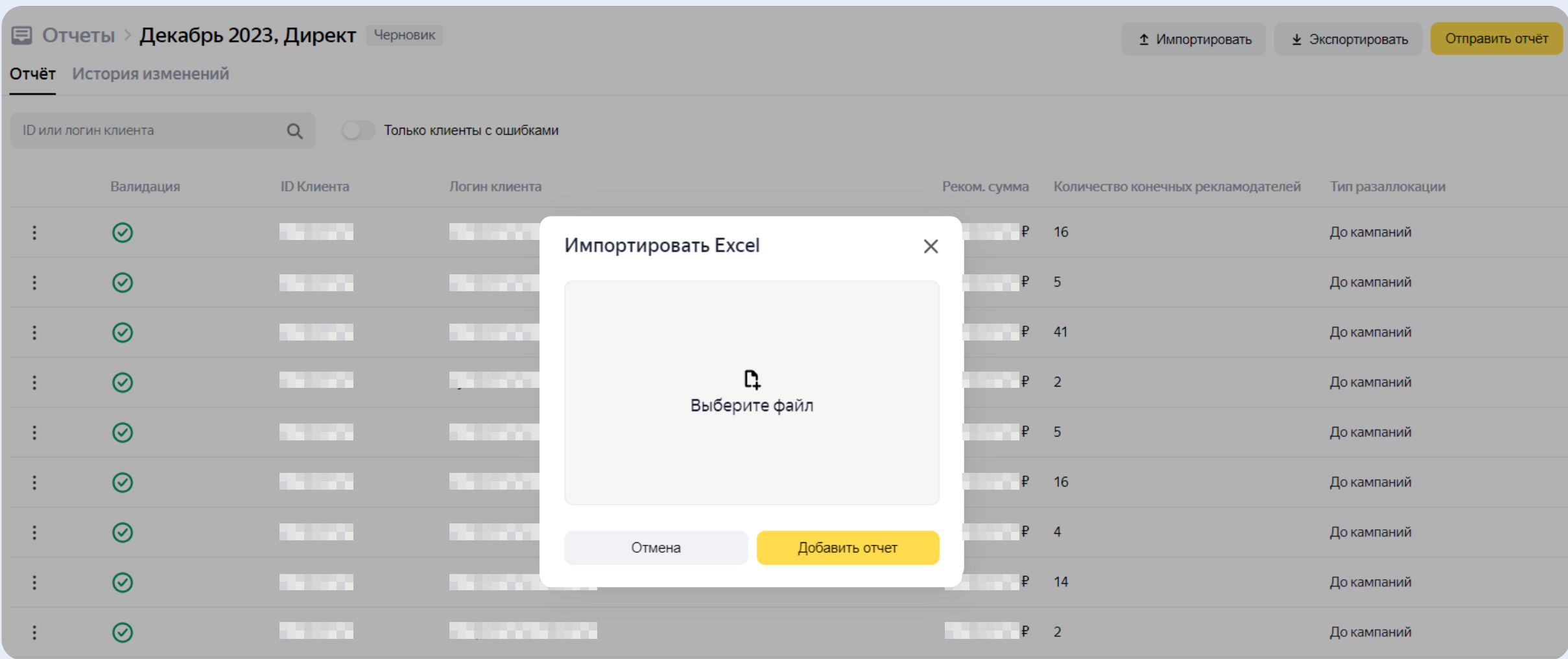
Если на одном client ID вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.

Импортируйте отчёт по маркировке

Для импортирования требуется:

- 1. Найдите кнопку «Импортировать» в разделе «Отчёты» на странице черновика отчёта
- 2. Выберите отчёт из файлов на компьютере
- 3. Нажмите «Импортировать»

Скорректировать данные в случае ошибки можно как в самом отчете в формате Excel, так и в [интерфейсе кабинета ОРД](#)



Если вы заполнили все необходимые поля во всех блоках, то они будут отмечены зелёными галочками.



Если вы не заполнили обязательные поля или заполнили их неверно, блоки с ними подсвелятся в интерфейсе после импорта отчёта.

- 6. Чтобы посмотреть, в какой строке ошибка, перейдите во вкладку «История изменений».
- 7. Откройте меню.
- 8. Нажмите «Список ошибок». На основе этих данных внесите или скорректируйте информацию в отчёте.

Отчёт История изменений

Список ошибок
Скачать Excel

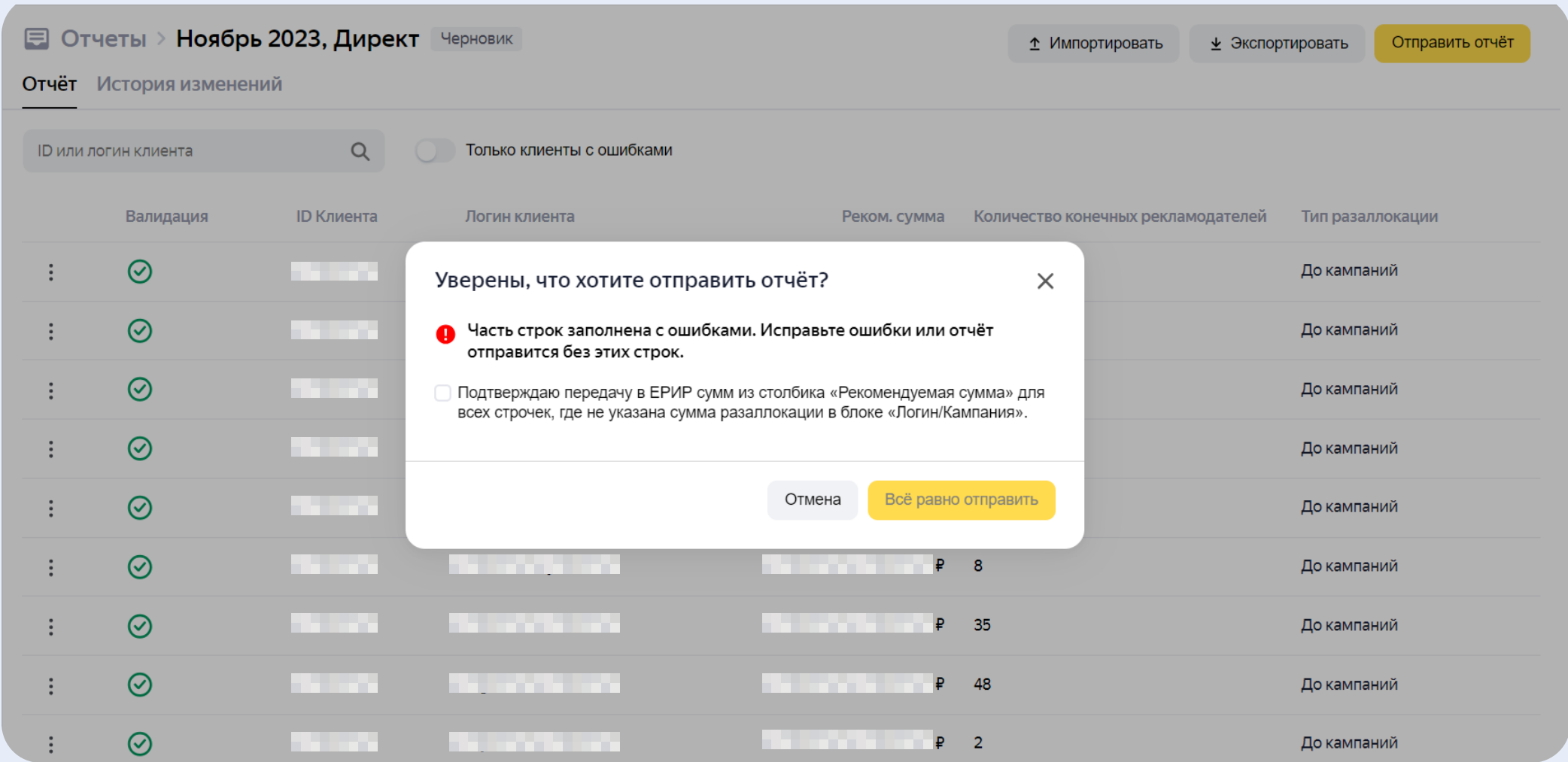
Отправьте отчёт по маркировке

Предупреждение

Если не все разаллокации заполнены, при отправке отчета вы увидите предупреждение и сможете применить автоматическое заполнение или вернуться к ручному внесению сумм.

Если вы отправили файл и поняли, что ошиблись, загрузите исправленную версию или отредактируйте данные через интерфейс и снова нажмите кнопку «Отправить отчет».

Если в отчете есть строки с неполными или некорректно заполненными данными, информация по этим строкам не будет отправлена, поскольку она не будет принята в ЕРИР. Если часть данных возможно передать, у отчета будет статус «частично отправлен».





Готово!

Вы отправили отчёт по маркировке в ЕРИР — следите за его статусом в кабинете ОРД после всех обработок

Как отредактировать данные через интерфейс

М

Отчеты > Декабрь 2023, Директ > Рекламные кампании клиента [маскированный], Директ

Разаллокация

До клиента

До кампаний

Кампания

Только кампании с ошибками

Применить рекомендуемые суммы

Валидация	№ кампании	Реком. сумма	Акт между площадкой и плательщиком	Разаллокация (с НДС)	Договор между плательщиком и его контрагентом
!	[маскированный]	28 080.00 ₽	Акт [маскированный]	28 080.00 ₽	ООО [маскированный] Контрагент Договор Акт не указан
!	[маскированный]	12 432.00 ₽	Акт [маскированный]	12 432.00 ₽	Имя организации обязательно к заполнению Контрагент Договор Акт не указан
!	[маскированный]	118 104.00 ₽	Акт [маскированный]	118 104.00 ₽	ООО [маскированный] Контрагент Договор Акт не указан
!	[маскированный]	58 608.00 ₽	Акт [маскированный]	58 608.00 ₽	ООО [маскированный] Контрагент Договор Акт не указан
!	[маскированный]	4 536.00 ₽	Акт [маскированный]	4 536.00 ₽	ООО [маскированный] Контрагент Договор Акт не указан
!	[маскированный]	12 600.00 ₽	Акт [маскированный]	12 600.00 ₽	ООО [маскированный] Контрагент Договор Акт не указан

Организация

* — обязательные поля

ID организации ?

Мой контрагент является конечным

Тип организации *

Юридическое лицо

ИНН *

ОПФ и полное наименование компании * ?

Абонентский номер мобильного телефона ?

Является OPC ?

Является PP ?

Отмена Сохранить

1. Нажмите на строчку с клиентом, у которого есть ошибки — объекты с ошибками будут выделены красным.

2. Наведите на карточку объекта — появится описание ошибки.

3. Нажмите на объект, который хотите отредактировать, и внесите или скорректируйте информацию в открывшейся карточке.

Как отредактировать данные через интерфейс

М

Отчеты > Декабрь 2023, Директ > Рекламные кампании клиента [маскированный], Директ

Разаллокация До клиента До кампаний Кампания

Только кампании с ошибками

Применить рекомендуемые суммы

Валидация	№ кампании	Реком. сумма	Акт между площадкой и плательщиком	Разаллокация (с НДС)	Договор между плательщиком и его контрагентом
!	[маскированный]	28 080.00 Р	Акт [маскированный]	28 080.00 Р	ООО [маскированный] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан
!	[маскированный]	12 432.00 Р	Акт [маскированный]	12 432.00 Р	ООО [маскированный] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан
!	[маскированный]	118 104.00 Р	Акт [маскированный]	118 104.00 Р	ООО [маскированный] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан
!	[маскированный]	58 608.00 Р	Акт [маскированный]	58 608.00 Р	ООО [маскированный] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан
!	[маскированный]	4 536.00 Р	Акт [маскированный]	4 536.00 Р	ООО [маскированный] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан
!	[маскированный]	12 600.00 Р	Акт [маскированный]	12 600.00 Р	ООО [маскированный] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан

Организация

* — обязательные поля

ID организации ? 53771

Мой контрагент является конечным

Тип организации * Юридическое лицо

ИНН * 3521

ОПФ [маскированный]

Абоне [маскированный]

Является OPC ? Является PP ?

Отмена Сохранить

Как сохранить изменения?

Сохранить для всех упоминаний в отчёте

Сохранить только для этой строки

4. Если объект встречается в отчете несколько раз, то при внесении изменений появится предупреждение:

Нажмите «Сохранить для всех упоминаний в отчете», чтобы применить изменения ко всем строкам отчета, где этот объект встречается.

Нажмите «Сохранить только для этой строки», чтобы применить изменения только в текущей строке

Для каждого клиента (client ID) можно выбрать тип разаллокации

Для каждого клиента (client ID) можно выбрать тип разаллокации

В интерфейсе тип разаллокации можно поменять, но используйте только один тип разаллокации в рамках одного client ID

До клиента

аналог заполнения
строки «Все кампании»
в файле Excel

До кампаний

аналог построчного
заполнения по каждой
кампании в файле Excel

Варианты заполнения разаллокации
[до кампаний](#) через интерфейс:

- ① Ввести сумму вручную
- ② Нажать на иконку рядом с надписью «Указать» — сумма будет скопирована из столбика «Рекомендуемая сумма»
- ③ Нажать на кнопку «Применить рекомендуемые суммы» — во всех строках в качестве сумм разаллокаций будут применены рекомендуемые суммы. *Если вы ранее заполнили часть разаллокаций самостоятельно, они будут заменены рекомендуемыми суммами.*

Варианты заполнения разаллокации
[до клиента](#) через интерфейс:

- ① Ввести сумму только вручную

Варианты заполнения разаллокации до кампаний через интерфейс:

М

Отчеты > Ноябрь 2023, Директ > Рекламные кампании клиента [маскировка], Директ

Разаллокация

До клиента

До кампаний

Кампания

Только кампании с ошибками

Применить рекомендуемые суммы

Валидация	№ кампании	Реком. сумма	Акт между площадкой и плательщиком	Разаллокация (с НДС)	Договор между плательщиком и его контрагентом	Разаллокация партнёрского акта
⋮ !	[маскировка]	17 244.00 ₽	Акт [маскировка]	17244 x ✓	ООО [маскировка] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан	1 Ввести сумму вручную
⋮ !	[маскировка]	21 756.00 ₽	Акт [маскировка]	Указать [иконка]	ООО [маскировка] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан	2 Нажать на иконку рядом с надписью «Указать» — сумма будет скопирована из столбика «Рекомендуемая сумма»
⋮ !	[маскировка]	115 368.00 ₽	Акт [маскировка]	Указать [иконка]	ООО [маскировка] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан	
⋮ !	[маскировка]	91 152.00 ₽	Акт [маскировка]	Указать [иконка]	ООО [маскировка] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан	3 Нажать на кнопку «Применить рекомендуемые суммы» — во всех строках в качестве сумм разаллокаций будут применены рекомендуемые суммы.
⋮ !	[маскировка]	6 000.00 ₽	Акт [маскировка]	Указать [иконка]	ООО [маскировка] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан	
⋮ !	[маскировка]	9 972.00 ₽	Акт [маскировка]	Указать [иконка]	ООО [маскировка] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан	
⋮ !	[маскировка]	230 736.00 ₽	Акт [маскировка]	Указать [иконка]	ООО [маскировка] ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан	

б

Если вы ранее заполнили часть разаллокаций самостоятельно, они будут заменены рекомендуемыми суммами.

Заполнение разаллокации до клиента через интерфейс:

М

Отчеты > Ноябрь 2023, Директ > Рекламные кампании клиента [маскировка]

Директ

Разаллокация

До клиента

До кампаний

Валидация

Акт между площадкой и плательщиком

Разаллокация (с НДС)

Договор между плательщиком и его контрагентом

Разаллокация партнёрского акта

Договор между конечным рекламодателем и его исполните

⋮

!

УВ- [маскировка]

Указать

Плательщик не указан

Контрагент не указан

Договор не указан

Акт не указан

—

Рекламодатель не указан

Исполнитель не указан

Договор не указан

Кампании клиента

ID кампании

ID Кампании

Акт между площадкой и плательщиком

Реком. сумма

[маскировка]

[маскировка]

17 244.00 ₽

[маскировка]

[маскировка]

21 756.00 ₽

[маскировка]

[маскировка]

115 368.00 ₽

[маскировка]

[маскировка]

91 152.00 ₽

[маскировка]

[маскировка]

6 000.00 ₽

[маскировка]

[маскировка]

9 972.00 ₽

[маскировка]

[маскировка]

230 736.00 ₽

!

Если выбран тип разаллокации «До клиента», разаллокацию можно указать только вручную

© 2024 ООО «Яндекс»

Обратная связь

Заполнение **кобрендинга** через интерфейс при разаллокации **до клиента**:

А

Отчеты > 2024,

Рекламные кампании клиента 100

Разаллокация

До клиента

До кампаний

☐ Только строки с ошибками

Валидация

Акт между площадкой и плательщиком

Общая реком. сумма

Кобрендинг ?

Разаллокация (с НДС)

Договор между плательщиком и его контрагентом

Разаллокация партнёрского

✓

50 396.50 ₽

☐

50 000.00 ₽

ООО "Ромашка"

ООО "Рога и копыта"

Договор 54

Акт не указан

Включить слайдер «кобрендинг» можно только после указания нескольких изначальных договоров, относящихся к одному client id

> Кампании клиента

Заполнение **кобрендинга** через интерфейс при разаллокации **до клиента**:

Разаллокация

До клиента

До кампаний

☐ Только строки с ошибками

Валидация

Акт между площадкой и плательщиком

Общая реком. сумма

Кобрендинг ?

Разаллокация (с НДС)

Договор между плательщиком и его контрагентом

Разаллокация партнёрского

⋮

✓

50 396.50 ₽

☐

50 000.00 ₽

ООО "Ромашка"

ООО "Рога и копыта"

Договор 54

Акт не указан

Создать копию

Разаллокация

До клиента

До кампаний

☐ Только строки с ошибками

Валидация

Акт между площадкой и плательщиком

Общая реком. сумма

Кобрендинг ?

Разаллокация (с НДС)

Договор между плательщиком и его контрагентом

Разаллокация партнёрского

⋮

✓

50 396.50 ₽

☒

30 000.00 ₽

ООО "Ромашка"

ООО "Рога и копыта"

Договор 54

Акт не указан

⋮

✓

50 396.50 ₽

☒

20 000.00 ₽

ООО "Ромашка"

ИП Иванов

Договор 75

Акт не указан

Если на client id размещение было в рамках кобрендинга, порядок действий через интерфейс следующий:

- 1. Создать копию строки*
- 2. Указать второго конечного рекламодателя и второй изначальный договор (или одного и того же конечного рекламодателя и второй изначальный договор)

- 3. Указать разаллокацию — какая часть суммы акта приходится на каждый изначальный договор с конечным рекламодателем
- 4. Включить слайдер «кобрендинг»

*Количество строк нужно добавить по количеству договоров с конечным(и) рекламодателем(ями). В примере два договора, поэтому всего две строки.

Заполнение **кобрендинга** через интерфейс при разаллокации **до кампаний**:

Отчеты > 2024, [масштаб]

Разаллокация: До клиента | **До кампаний** | Кампания [поиск] | Только строки с ошибками | Применить рекомендуемые суммы

Валидация	№ кампании	Реком. сумма	Кобрендинг ?	Акт между площадкой и плательщиком	Разаллокация (с НДС)	Договор между плательщиком и его контрагентом	Разаллокация партнёрс
✓	[масштаб]	74 829.75 ₽	☐	Акт 201628710	74 829.75 ₽	ООО "Ромашка" Company Name	Договор Акт не указан
✓	[масштаб]	8 302.50 ₽	☐	Акт 201628710	8 302.50 ₽	ООО "Ромашка" Company Name	Договор Акт не указан

Включить слайдер «кобрендинг» можно только после указания нескольких изначальных договоров, относящихся к одной кампании

Заполнение **кобрендинга** через интерфейс при разаллокации **до кампаний**:

Разаллокация

До клиента

До кампаний

Кампания

Только строки с ошибками

Применить рекомендуемые суммы

Валидация	№ кампании	Реком. сумма	Кобрендинг	Акт между площадкой и плательщиком	Разаллокация (с НДС)	Договор между плательщиком и его контрагентом	Разаллокация партнёрск
✓		74 829.75 ₽			74 829.75 ₽	ООО "Ромашка" Company Name	Договор Акт не указан
✓		8 302.50 ₽			8 302.50 ₽	ООО "Ромашка" Company Name	Договор Акт не указан

Создать копию

Разаллокация

До клиента

До кампаний

Кампания

Только строки с ошибками

Применить рекомендуемые суммы

Валидация	№ кампании	Реком. сумма	Кобрендинг	Акт между площадкой и плательщиком	Разаллокация (с НДС)	Договор между плательщиком и его контрагентом	Разаллокация партнёрск
✓		74 829.75 ₽			74 829.75 ₽	ООО "Ромашка" Company Name	Договор 14 Акт не указан
✓	308822	8 302.50 ₽			4 302.50 ₽	ООО "Ромашка" Company Name	Договор 14 Акт не указан
✓	308822	8 302.50 ₽			4 000.00 ₽	ООО "Ромашка" ООО "Люттик"	Договор 25 Акт не указан

Если в кампании размещение было в рамках кобрендинга, порядок действий через интерфейс следующий:

1. Создать копию строки с этой кампанией*
2. Указать второго конечного рекламодателя и второй изначальный договор (или одного и того же конечного рекламодателя и второй изначальный договор)

3. Указать разаллокацию в каждой из этих двух строк — какая часть суммы акта приходится на каждый изначальный договор с конечным рекламодателем
4. Включить слайдер «кобрендинг» в этих двух строчках

*Количество строк нужно добавить по количеству договоров с конечным(и) рекламодателем(ями). В примере два договора, поэтому всего две строки.

Общие правила по заполнению столбца «Разаллокация» в блоке «Логин/кампания» в шаблонах черновиков Яндекс

Разаллокацию акта Яндекса обязательно заполнять в отчёте, только если требуется **изменить или дополнить данные**, указанные в рекламном кабинете (например, в Директе). Если вы проверили, что в рекламных кабинетах содержатся полные и достоверные данные и не нужно их дополнять, вы можете не отправлять отчёт в кабинете Яндекс ОРД.

Заполняйте отчёт одним из двух способов:

- ① С указанием всех данных, в том числе разаллокации, для каждой кампании в аккаунте
- ② С указанием всех данных, в том числе разаллокации, для всего аккаунта в строке «Все кампании»

Используйте только один способ для одного логина. Для разных аккаунтов можно выбрать разные варианты заполнения.

Столбик Разаллокация

Указывайте, какая часть акта между агентством и Яндексом приходится на договор с каждым конечным рекламодателем

Все компании → Разаллокация

Если вы указываете данные только в строке «Все кампании» или дублируете её несколько раз, то обязательно заполняйте столбец «Разаллокация»

Разаллокация → Рекомендуемая сумма (с НДС)

Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая сумма (с НДС)»

Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, добавив новые строки в Excel-файле или в интерфейсе кабинета ОРД.

Убедитесь, что сумма разаллокации по каждой кампании не превышает рекомендуемую сумму по этой кампании. Аналогично общая сумма разаллокаций по логину (client ID) не должна превышать общую рекомендуемую сумму по этому логину (client ID).

Если вы заполняете данные в строках по кампаниям и не заполнили данные в столбике «Разаллокация» в блоке «Логин/Кампания», перед отправкой отчета вы можете подтвердить, что для разаллокации актов Яндекса нужно использовать данные из столбика «Рекомендуемая сумма», или вернуться к самостоятельному заполнению этих сумм.



Общие рекомендации по подаче акта/отчёта агента между агентством и клиентом в кабинете ОРД

Просим вас подавать акты/отчёты агента между вами и следующим участником рекламной цепочки через ОРД Яндекса, если по документам прямо или косвенно может быть раскрыта конфиденциальная информация о размещении в Яндексе

Если таких рисков нет, вы можете подать данные об акте/отчёте агента со своим контрагентом в любой ОРД. В таком случае заполнять данные про акт/отчёт агента между вами и вашим контрагентом в нашем отчёте не требуется.

Подать акт/отчёт агента между вами и клиентом в кабинете ОРД можно одним из трех способов:

- ① Указав реквизиты, сумму, период действия акта/отчёта агента в отчётах-черновиках сервиса Яндекса
- ② Указав ту же информацию про акт/отчёт агента в отчёте типа «Другое»
Одновременно вносить информацию про акт/отчёт агента между вами и заказчиком в оба типа отчётов не нужно
- ③ Создав карточки объектов непосредственно в кабинете ОРД

Короткая цепочка (агентство — клиент)

Если у вас короткая цепочка, вам будет удобнее подавать акт/отчёт с заказчиком в черновике отчета по сервисам Яндекса. Вы можете подать данные про разаллокацию акта между агентством и Яндексом, и между вами и рекламодателем в одном отчёте, заполнив в числе других все столбцы про акт/отчёт с рекламодателем.

Длинная цепочка (агентство — одно или несколько субагентств — клиент)

Если у вас длинная цепочка, рекомендуем подавать данные отдельно:

- ① В черновике отчёта по сервисам Яндекса, например по Директу, заполните только те данные, которые необходимы для разаллокации актов между агентством и Яндексом, то есть указывать акт/отчёт между агентством субагентством 1 не нужно
- ② Создайте отдельный отчёт через кнопку «Добавить отчёт» и в нём разаллоцируйте акт/отчёт между агентством и субагентством 1, без упоминания акта с Яндексом (этот акт уже был подан в п.1)

ИЛИ Создайте карточки объектов, необходимые для подачи актов/отчётов с вашим контрагентом. В таком случае указывать этот акт/отчёт в отчетах Яндекса не нужно.

! Подавать каждый акт/отчёт агента нужно только один раз

Это справедливо как для разных ОРД, так и для разных отчётов: например, если вы указали акт/отчёт в отчёте по Директу, указывать тот же акт/отчёт в отчёте по Яндекс Бизнесу/ПромоСтраницам не нужно.

- ! В столбцах разаллокации акта/отчёта с контрагентом по конечным рекламодателям вводите часть суммы акта/отчёта, которая приходится на рекламу по договору с каждым конечным рекламодателем по принципу: **один договор с конечным рекламодателем – одна строка в отчёте.**

Если в рамках акта/отчёта вся сумма разаллокации приходится на один договор с одним конечным рекламодателем, разбивать разаллокацию по кампаниям нельзя.