МАРКИРОВКА РЕКЛАМЫ И КАБИНЕТ ОРД

# Отчёт по рекламе для агентств

Для рекламных кампаний, которые размещаются в кабинетах Яндекса:

Директ

Яндекс Бизнес

ПромоСтраницы

Геомедийная реклама



## Общие рекомендации по заполнению отчётов по маркировке

### Кто подает отчёты по маркировке

Данные должны подавать те участники цепочки размещения, через счета которых проходят денежные средства. Если вы только настраиваете РК, и денежные средства для оплаты размещение рекламы через вас не проходят, то вы не являетесь участником цепочки распространения рекламы и не обязаны подавать отчёты по маркировке.

#### Кто подает акты/отчёты агента

Подавать Акты/отчёты агента/комиссионера должен тот участник цепочки, для которого Акт/отчёт является доходным. Значит, Рекламодатель не должен заполнять и подавать отчеты по маркировке. Однако, следует убедиться, что такие данные подал Исполнитель по договору.

# З Если акт/отчёт агента между рекламодателем и контрагентом

Если вы собирались подать акт/отчёт агента между собой и своим контрагентом по договору — рекомендуем согласовать с ним, кто подает данные. Если вы оба подадите информацию про одни и те же объекты, то в системе могут появиться дублирующиеся Акты/отчёты, Договоры и т.д.

#### Если рекламодатель прямой

Яндекс сам подаёт данные за прямых рекламодателей, если соблюдается правило ClientID=Один рекламодатель=Один плательщик и один изначальный договор. Во всех остальных случаях, обратитесь к инструкциям на нашем сайте или свяжитесь со службой поддержки.

## Общие рекомендации по заполнению отчетов по маркировке

#### Заполнение

При ручном заполнении, будьте внимательны с протягиванием ячеек, чтобы вместо копирования не изменить данные и не внести в систему некорректные Акты, Договоры и т.д., которые можно будет удалить только через официальное письменное обращение в ОРД.

#### Выбирайте подходящий отчёт или метод для подачи данных:

- (1)сгенерированные Яндексом.
- (2)из рекламных кабинетов.
- рекламы, вы можете использовать:

  - о отчёты типа «Другое»;

Через отчет типа «Другое» можно подать информацию про акты/отчёты агента, Договоры, Организации, но нельзя регистрировать рекламные материалы, площадки, получать токены, и подавать статистику.

При создании карточек объектов в интерфейсе кабинета ОРД можно пройти все этапы маркировки — от регистрации креатива и получения токена до подачи статистики и актов. Подробнее в Справке кабинета ОРД.

Для Разаллокации Актов по сервисам Яндекса (Директ, Яндекс Бизнес, Промостраницы, Геомедийная реклама) — выбирайте специальные «черновики»,

Разаллокацию акта Яндекса обязательно заполнять в отчёте только в том случае, если требуется изменить или дополнить данные, указанные в рекламном кабинете (например, в Директе). Если вы проверили, что в рекламных кабинетах содержатся полные и достоверные данные и нет необходимости их дополнять, вы можете не отправлять отчёт в кабинете Яндекс ОРД. Тогда в ЕРИР будет передана информация

Для Разаллокации актов/отчётов агента других звеньев цепочки распространения

о черновики отчётов по сервисам Яндекса;

о создавать карточки объектов в интерфейс Кабинета ОРД;

API (<u>https://yandex.ru/support2/ord/ru/api/connect</u>)

# Зайдите в кабинет ОРД по ссылке

Вариант 1 работаете с Директом и/или ПК

Если вы работаете с Директом и/или пользовались Партнёрским кабинетом — у вас уже есть доступ, зайдите под логином главного представителя вашей организации



Этот логин является представителем агентства «Цветные карандаши»

Я согласен с Условиями предоставления информации о рекламе в ЕРИР и Политикой конфиденциальности

Перенести данные из Партнерского кабинета

Теперь подавать отчеты по маркировке можно через кабинет ОРД, в котором вы сейчас находитесь. Подача через Партнерский кабинет больше недоступна. Для загрузки в кабинет ОРД данных по отчетам за предыдущие периоды требуется

В первый раз нужно Согласиться с офертой и подтвердить перенос данных из ПК

#### Вариант 2 не главный представитель

Если в ПК у вас был доступ к разделу «Отчеты для маркировки», но вы не являетесь главным представителем — первым в кабинет ОРД должен зайти именно главный представитель.



Этот логин является представителем агентства «Цветные карандаши»

Чтобы начать работу в кабинете ОРД, главный представитель агентства должен первым зайти в кабинет ОРД и принять положения оферты. Пожалуйста, обратитесь к представителю указанного агентства.

Вы сможете зайти в кабинет после того, как главный представитель примет оферту. Заново доступ получать не нужно



# Зайдите в кабинет ОРД по ссылке

Вариант З работаете с сервисами Яндекса\*, не пользовались ПК

Отправьте запрос на получение доступа через форму, если вы не работаете с Директом и не пользовались Партнёрским кабинетом, но размещаетесь в других сервисах Яндекса\*

## Обращение в поддержку по сервису

| Форма обратн             | юи связи      |
|--------------------------|---------------|
| Тема вашего<br>обращения | Комментарий 🗸 |
|                          | Далее         |

\* Яндекс Бизнес, Промостраницы, Геомедийная реклама



# Предоставьте сотрудникам организации доступ к кабинету ОРД

#### Для предоставления доступов к кабинету

- 1. Нажмите на шестерёнку в меню слева и перейдите в настройки.
- 2. Нажмите «Выдать доступ».
- Выберите сотрудника из списка или, если этот пользователь не зарегистрирован в Директе, введите его почту из Яндекс ID в поиске в поле выбора пользователя
- 4. Назначьте для него роль.

Доступ к кабинету выдается главным представителем, лицом, на кого зарегистрирован кабинет или сотрудником с ролью «администратор» для следующих лиц:

- Сотрудникам, зарегистрированным в качестве представителей в Директе
- ② Любому сотруднику, зарегистрированному в Яндекс ID

| T          | 🌣 Настройки                        |  |                      | 👤 Выдать доступ                      |
|------------|------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| Ð          | Пользователи и роли                |  |                      |                                      |
| $\oplus$   | Имя или почта                      |  |                      |                                      |
| ß          | Пользователь                       | Выдать доступ  | ×                    |                                      |
|            | : () testagency (testagency        | Пользователь   | ^                    | маркировки, Карточки сущностей, Роли |
| ₽          | : Представитель-тимли счетов       | test-client-2023@yandex.ru   | ×                    | маркировки, Роли                     |
| <u>1.1</u> |                                    | test-client-2023@yandex.ru<br>Пригласить пользователя с этим e-mail'ом |                      |                                      |
|            |                                    | оможет приглашать менеджеров   |                      |                                      |
| ☆          |                                    |  | Отмена Выдать доступ |                                      |
|            | © 2024 ООО «Яндекс» Обратная связь |  |                      |                                      |

#### «Менеджер»

может работать со всеми разделами кабинета ОРД, но не может выдавать доступ другим сотрудникам

#### «Администратор»

может выполнять все действия менеджера, а также выдавать доступ новым сотрудникам.



# Экспортируйте отчёт по маркировке из кабинета ОРД

|            | 🗟 Отчеты  |  |   |   |         |          | + Добавить отчет | Μ      | 🗔 Отч    | іеты > Декабрь З  | 2023, Директ Чери | ювик          | ▲ Импортировать                                | 2 Экспортировать Отправить отчёт |
|------------|---|--|---|---|---------|----------|------------------|--------|----------|-------------------|-------------------|---------------|--|----------------------------------|
| Ð          | Все статусы   | Сентябрь 2022 — Февраль 2024   |   |   |         |          |                  | Đ      |          | история изменении |                   |               |  |                                  |
| •          | Требования к данным был<br>Пожалуйста, проверяйте с | и уточнены, поэтому статусы отправленных<br>статусы отчётов за прошлые периоды.        | к отчётов и список ошибок могут меняться посл   | е проверок со стороны ОРД или ЕРІ                   | ИP.     |          |                  | ⊕<br>□ | ת אתא סד | Валидация         | ID Клиента        | Логин клиента | Реком. сумма Количество конечных рекламодателе | й Тип разаллокации               |
| 2          | По техническим причинам<br>Пожалуйста, дождитесь ф  | и обработка отчетов задерживается. По нек<br>инального статуса обработки («Принят в ЕГ | оторым обработанным отчетам статус может сн<br>РИР». «Не принят в ЕРИР». «Частично принят в Е | юва измениться.<br>:PИР») по всем поданным отчетам. |         |          |                  | 24     | :        | $\odot$           | 1000              | 10000         | ₽ 11   | До кампаний                      |
| ₽          | Период -  | Статис отчета  | Типотчета   | Заполняющая сторона                                 | Клиенты | Кампании | Лата отправки    | ₽      | :        | $\oslash$         | 1000              | 10000         | ₽ 13   | До кампаний                      |
| <u>111</u> | период –  | Claryconicla   | inn or teru   | Заполняющая сторона                                 | юменты  | Кампании | дата отправки    | ш      | :        | $\oslash$         | 1.000             |               | ₽ 4  | До кампаний                      |
| Ð          | Декабрь 2023  | Принят в ЕРИР  | ПромоСтраницы   | Агентство   | 19      | 19       |                  | ) 🗨    | :        | $\odot$           | 1.000             | 1.101         | ₽ 13   | До кампаний                      |
|            | Декабрь 2023  | Отправлен  | Яндекс Бизнес (Геоперформанс)   | Агентство   | 28      | 39       | _                |        | :        | $\odot$           | 10000             | 1000          | ₽ 6  | До кампаний                      |
|            | Декабрь 2023  | Черновик   | Директ  | Агентство   | 140     | 1949     | _                |        | :        | $\odot$           | 1.10110           |               | ₽ 10   | До кампаний                      |
|            |   |  |   |   |         |          |                  |        | :        | $\odot$           | 1.000             | 1.10.10       | ₽ 28   | До кампаний                      |
|            | Декабрь 2023  | Не принят в ОРД/ЕРИР   | Геомедийная реклама   | Агентство   | 2       | 2        | —                |        | :        | $\odot$           | 1.10110           | 10000         | ₽ 41   | До кампаний                      |
|            | Ноябрь 2023   | Частично принят в ОРД/ЕРИР   | Директ  | Агентство   | 144     | 2018     |                  |        | :        | $\oslash$         | 1000              | 100000        | ₽ 2  | До кампаний                      |
|            | Ноябрь 2023   | Принят в ЕРИР  | Яндекс Бизнес (Геоперформанс)   | Агентство   | 28      | 37       | _                |        | :        | $\odot$           | 1000              | 1.1111.111    | <b>₽</b> 8                                     | До кампаний                      |
|            |   |  |   |   |         |          |                  |        | :        | $\oslash$         |                   |               | ₽ 8  | До кампаний                      |

- 1. Перейдите в раздел «Отчёты».
- 2. Найдите сгенерированный отчёт по Директу/Яндекс Бизнесу/Промостраницам/геомедийной рекламе за нужный месяц и нажмите на эту строку.

3. Экспортируйте отчёт.



# Откройте Excel-файл, который вы выгрузили из кабинета ОРД

Таблица состоит из нескольких блоков, далее мы рассмотрим каждый из них отдельно для двух сценариев







Сценарий 1

# Агентство $\rightarrow$ конечный рекламодатель

Примеры заполненного отчета в формате Excel

<u>по логину</u>

по кампаниям

Подробнее про маркировку рекламы и кабинет ОРД читайте в Справке

Шаг 4

# Блоки 1–2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

Обязательно для заполнения О Можно заполнить, если есть информация **Ч** Автоматическое заполнение по размещениям в Директе / в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе Разаллокация Client ID Рекламная Login Рекомендуемая сумма (с НДС) (с НДС) кампания ➡ В столбце «Рекомендуемая сумма» В столбце «Разаллокация» распределите сумму общег указаны данные, которые приходятся на каждый логин (и кампанию) ваших акта Яндекса по конечным клиентов в рамках акта от Яндекса. рекламодателям\* Данные указаны для ориентира, их можно Рекомендации скопировать в столбик «Разаллокация»

Примечание

\* Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, сумма (с НДС)». добавив новые строчки.

| брендинг                                     | Акт  | Сумма<br>(с НДС, если<br>применимо)  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
| la/нет                                       |  |  |                                      |
| го Про<br>рек<br>нес<br>(сов<br>не з<br>отсу | оставьте «да<br>ламную кам<br>колько изнач<br>зместные ка<br>заполнен, счи<br>утствует | », если на один cli<br>панию приходитс<br>чальных договоро<br>мпании). Если сто<br>итаем, что кобрен | ent ID/<br>я<br>эв<br>элбик<br>ядинг |

# Блок З. Я — плательщик

#### Заполните поля с информацией о себе

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

| ИНН                                   | Тип<br>организации   | ОПФ<br>и полное<br>наимено-<br>вание | КПП                   | Абонентский<br>номер<br>мобильного<br>телефона   | Номер<br>электронног<br>средства<br>платежа   |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|--|---|
| •                                     | ffl/ful/ip/fl/ul   |                                      | •                     | •  | •   |
| Запо<br>инди<br>пред<br>физи<br>или н | лните, если вы<br>видуальный<br>приниматель,<br>ческое<br>оридическое лицо | οΡΦ                                  |                       | ffl<br>Если вы указали<br>физическое лиц<br>заполните столо<br>мобильного тел<br>электронного ср | I, что вы иностра<br>о, обязательно<br>бец «Абонентски<br>ефона» или «Но<br>редства платежа |
|                                       | Вь   | ожно заполнит<br>I юридическое       | гь, если<br>е лицо Р⊄ | D  |   |

#### Условные обозначения

- ffl иностранное физ. лицо
- ful иностранное юр. лицо
- ір индивидуальный предприниматель
- fl физическое лицо
- ul юридическое лицо

Автоматическое заполнение данными про плательщика из актов между агентством и Яндексом









# Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — конечном рекламодателе

Обязательно для заполнения

🔵 Обязательно для заполнения при условии

| ffl/ful/ip/fl/ul       ffl         Image: state | ИНН  | Тип<br>организации | ОПФ и<br>полное<br>наименова-<br>ние | КПП   | Абонентский<br>номер мобильного<br>телефона                                      | Номер электронного<br>средства платежа |  | Регистран<br>номер ли<br>аналог                                     | ционный<br>бо его   | Номер<br>налогоплательщик<br>либо его аналог<br>в стране регистрац  | ка Код страны<br>регистрации юрлица<br>в соответствии с ОКСМ<br>ции |
|---|--|--------------------|--------------------------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|
| Image: ffl       ffl       ful  | P  | ffl/ful/ip/fl/ul   |                                      | P   | ۴  | ۴                                      |  | 9   | )   | •   | •   |
|   | Заполните, если ваш контрагент<br>— индивидуальный<br>предприниматель, физическое<br>или юридическое лицо РФ |                    |                                      | ffl<br>Если ваш контрагент<br>физическое лицо, об<br>заполните столбец «<br>мобильного телефон<br>электронного средст | — иностранное<br>язательно<br>Абонентский номер<br>а» или «Номер<br>тва платежа» | Ес<br>юр<br>«Р<br>ан<br>ли             | ful<br>сли ваш конт<br>ридическое<br>Регистрацио<br>алог» или «<br>обо его анало | рагент — и<br>лицо, запол<br>нный номе<br>Чомер нало<br>ог в стране | ностранное<br>пните столбец<br>р либо его<br>ргоплательщика<br>регистрации» | ffl ful<br>Если ваш контрагент —<br>иностранное физическое или<br>юридическое лицо, заполните<br>этот столбец |   |

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

Условные обозначения

- ffl иностранное физ. лицо
- ful иностранное юр. лицо
- ір индивидуальный предприниматель
- fl физическое лицо
- ul юридическое лицо



Шаг 4

# Блок 5. Договор между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — конечным рекламодателем

Обязательно для заполнения

Обязательно при условии / при заполнении информации про акт

| Номер<br>договора | Тип<br>договора | Описание<br>осуществляемых<br>посредником/<br>представителем<br>действий | Сведения<br>о предмете<br>договора | Дата д |
|-------------------|-----------------|--|------------------------------------|--------|
| Если догово       | р без номера,   | 2  | 3                                  | ΓΓΓΓ-Μ |

Укажите одно из перечисленного ниже:

- о Посреднический договор либо intermediary-contract
- о Договор оказания услуг либо contract
- Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary-contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:
  - Действия в целях распространения рекламы или distribution
  - о Заключение договоров или conclude
  - о Коммерческое представительство или commercial
  - о Иное или other

(2)

(3)

- Посредничество или mediation
- Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
- Договор на распространение рекламы
- или distribution
- о Иное или other



Укажите одно из перечисленного ниже:

о Представительство или representation

инструкция



# Если вы **не** подаете в этом отчёте данные про акт/отчёт агента с вашим клиентом, следующие блоки заполнять не нужно

Рекомендуем сначала <u>изучить особенности подачи акта/отчёта</u> <u>агента между вами и клиентом</u> и решить, каким способом вы будете подавать этот документ. Если в этом отчете вы не будете подавать акт/отчёт агента со своим клиентом, оставьте следующие блоки в таблице пустыми и переходите на следующий этап по импорту отчёта.

<u>Перейти</u>

# Блок 6. Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные об акте/отчёте агента с вашим контрагентом — конечным рекламодателем (если подаете акт/отчёт агента со своим контрагентом)

Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента

| Номер<br>акта/<br>отчета | Тип акта<br>(указать<br>акт или<br>отчет) | Сумма<br>акта/отчета<br>без НДС | Ставка<br>НДС | Сумма НДС<br>в акте/отчете | Сумма<br>акта/отчета<br>с НДС | Дата<br>выставления<br>акта/отчета | Дата<br>начала<br>периода   | Дата<br>окончания<br>периода | Разаллокация<br>акта/отчета<br>с контрагентом<br>по конечным<br>рекламодателям<br>без НДС | Ставка<br>НДС                                    | Сумма НДС<br>в разаллокации<br>акта/отчета<br>с контрагентом<br>по конечным<br>рекламодателям | Разаллокация<br>акта/отчета<br>с контрагентом<br>по конечным<br>рекламодателям<br>с НДС |
|--------------------------|---|---------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|---|
| Если ан оставь           | 1   | ра,<br>ЫМ                       | кажите су     | ммы из акта с кл           | иентом                        |                                    | Рериод, за к<br>зыставлен а | оторый<br>кт                 | Укажите данны<br>Разаллокация<br>агентством и к<br>по договору с н                        | е про раз<br>показывае<br>лиентом п<br>каждым ко | аллокацию в указанн<br>ет, какая часть суммы<br>приходится на интерн<br>онечным рекламодат    | юй разбивке.<br>I акта между<br>нет-рекламу<br>елем                                     |

1)

Укажите одно из перечисленного ниже:

- Если в поле «Тип договора» вы указали Договор оказания услуг либо contract, в поле «Тип акта» укажите Акт либо invoice
- Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary-contract, в поле «Тип акта» укажите Отчет либо Отчет посредника/поверенного/ комиссионера/агента либо intermediary-report

Рекомендуем сначала <u>изучить особенности подачи</u> <u>акта/отчёта агента между вами и клиентом</u>, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)»

Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

Каждый акт/отчёт агента нужно подавать только один раз. Сумму разаллокации, которая приходится на каждый договор с каждым конечным рекламодателем в рамках одного акта нужно указывать по принципу: один договор с конечным рекламодателем – одна строчка в отчёте. Если в рамках акта вся сумма разаллокации приходится на один договор с одним конечным рекламодателем, разбивать разаллокацию по кампаниям нельзя.





Шаг 4

# Блок 7. Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)

Внесите данные о вознаграждении по отчёту с вашим контрагентом — конечным рекламодателем (если подаете отчёт агента со своим контрагентом)

Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента

| Наличие акта в дополнение к<br>отчету агента (да/нет)  | Номер акта (в<br>дополнение к отчету<br>агента)                      | Дата акта (в дополнение<br>к отчету агента)   |
|--|--|---|
| Да/Нет   | •  | ГГГГ-ММ-ДД  |
| Если у вас с контрагентом<br>в дополнение к отчету<br>агента/ посредника/<br>поверенного/<br>комиссионера есть акт,<br>впишите «да». | Если есть акт в допо<br>к отчёту, но он без н<br>оставьте поле пусть | олнение<br>номера,<br>ым  |
| Если отчёт без акта,<br>впишите «нет».   |  | Заполните, если у вас ес<br>в дополнение к отчёту аг<br>посредника/ поверенног<br>комиссионера. |
|  |  | Если отчёт без акта, ост  |

пустым.

Рекомендуем сначала <u>изучить особенности подачи</u> <u>акта/отчёта агента между вами и клиентом</u>, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)»

— Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

| 9 | Сумма<br>вознаграждения<br>агента без НДС | Ставка НДС      | Сумма НДС<br>в вознаграждении агента | Сумма вознаграждения<br>агента с НДС |
|---|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | •   | •               | •                                    | •                                    |
|   | Укажите                                   | сумму вознаграж | дения агента в указанной раз         | збивке                               |

| ть акт<br>ента/<br>о/ |  |   |
|-----------------------|--|---|
| авьте поле            | Этот блок заполняется <b>только</b> для типа акта «отчёт»<br>(«отчёт посредника/ поверенного/<br>комиссионера/агента») либо «intermediary-report». | 1 |
|                       | Для типа акта «Акт» либо «Акт выполненных работ»<br>либо «invoice» этот блок заполнять <b>не нужно.</b>  |   |





инструкция



# Следующие блоки заполнять не нужно

Оставьте следующие блоки в таблице пустыми и переходите на следующий этап по импорту отчёта

<u>Перейти</u>



Сценарий 2

# Агентство — субагентство 1 — ... — субагентство X — конечный рекламодатель

Примеры заполненного отчета в формате Excel

по логину

по кампаниям

Подробнее про маркировку рекламы и кабинет ОРД читайте в Справке

# Блоки 1–2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

Обязательно для заполнения О Можно заполнить, если есть информация - Автоматическое заполнение по размещениям в Директе / в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе Разаллокация Client ID Рекламная Login Рекомендуемая K сумма (с НДС) (с НДС) кампания ➡ В столбце «Рекомендуемая сумма» В столбце «Разаллокация» распределите сумму общег указаны данные, которые приходятся на каждый логин (и кампанию) ваших акта Яндекса по конечным клиентов в рамках акта от Яндекса. рекламодателям\* Данные указаны для ориентира, их можно Рекомендации скопировать в столбик «Разаллокация»

#### Примечание

Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями \* Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, сумма (с НДС)». добавив новые строчки.



| брендинг                                   | Акт   | Сумма<br>(с НДС, если<br>применимо)  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| la/нет                                     |   |  |                      |
| го Про<br>рек<br>нес<br>(со<br>не з<br>отс | оставьте «да<br>хламную кам<br>колько изнач<br>вместные ка<br>заполнен, счі<br>утствует | », если на один cliei<br>панию приходится<br>чальных договоров<br>мпании). Если стол<br>итаем, что кобренд | nt ID/<br>бик<br>инг |

# Блок З. Я — плательщик

Заполните поля с информацией о себе

Обязательно для заполнения

🔵 Обязательно для заполнения при условии

| ИНН  | Тип<br>организации  | ОПФ<br>и полное<br>наименов<br>ание | КПП   | Абонентский<br>номер<br>мобильного<br>телефона | Номер<br>электронного<br>средства<br>платежа | Регистрационный<br>номер либо его<br>аналог   | Номер<br>налогоплательщика<br>либо его аналог<br>в стране регистрации   | Код страны<br>регистрации юрлица<br>в соответствии с ОКСМ                          | Я— плательщик<br>и являюсь<br>конечным<br>рекламодателем |
|--|---|-------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|
| •  | ffl/ful/ip/fl/ul  |                                     | •   | •  | •  | P   | •   | •  | Нет  |
| Заполинди<br>инди<br>пред<br>физи<br>или к | Заполните, если вы<br>индивидуальный<br>предприниматель,<br>физическое<br>или юридическое лицо РФ |                                     | ffl<br>Если вы указали, что вы иностранное<br>физическое лицо, обязательно<br>заполните столбец «Абонентский номер<br>мобильного телефона» или «Номер<br>электронного средства платежа» |  |  | ful<br>Заполните ст<br>номер либо е<br>налогоплател<br>в стране реги<br>иностранное | олбец «Регистрационный<br>го аналог» или «Номер<br>ьщика либо его аналог<br>страции», если вы<br>юридическое лицо | ffl ful<br>Заполните этот столбен<br>вы иностранное физиче<br>или юридическое лицо | ц, если<br>еское   |
| Успории                                    | М<br>ВЕ   | ожно заполни<br>ы юридическое       | ть, если<br>е лицо РФ   | Þ  |  |   |   |  |  |
| условнь<br>ffl — инс                       | остранное физ. ли   | ШО                                  |   | fl — физическое л                              | ИПО  |   |   |  |  |
| ful — Mu                                   |   |                                     |   |  |  |   |   |  |  |

ти — иностранное юр. лицо

ір — индивидуальный предприниматель

и — юридическое лицо



Автоматическое заполнение данными про плательщика из актов между агентством и Яндексом



инструкция



## Если цепочка размещения длинная

Рекомендуем сначала <u>изучить особенности подачи акта/отчёта агента</u> между вами и следующим звеном цепочки и решить, каким способом вы будете подавать этот документ. Если в этом отчете вы **не будете подавать** акт/отчёт агента со своим контрагентом, не заполняйте блоки «Блок 4. Мой контрагент», «Блок 5. Договор между плательщиком и его контрагентом», «Блок 6. Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом», «Блок 7. Вознаграждение агента (только для отчётов агента/комиссионера)», а **переходите к блокам** «Блок 8. Контрагент конечного рекламодателя», «Блок 9. Конечный рекламодатель», «Блок 10. Договор между конечным рекламодателем и его исполнителем».

<u>Перейти</u>

Шаг 4

# Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — субагентстве (если подаете акт/отчёт агента со своим контрагентом)

● Обязательно для заполнения при условии/ при заполнении информации про акт

| ИНН Тип<br>организац<br>ии  | ОПФ и полное<br>наименование          | КПП                                      | Абонентский<br>номер<br>мобильного<br>телефона   | Номер<br>электронного<br>средства платежа                       | Регистрационный<br>номер либо его<br>аналог  | Номер<br>налогоплательщика<br>либо его аналог<br>в стране регистрации       | Код страны<br>регистрации юрлица<br>в соответствии с ОКСМ   |
|---|---------------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| ffl/ful/ip/fl/ul  |                                       | P  | •  | •   | •  | •   | •   |
| Заполните, если ваш<br>контрагент — индив<br>предприниматель, ф<br>или юридическое ли | л<br>идуальный<br>оизическое<br>цо РФ | ff<br>Если<br>физ<br>запо<br>моб<br>элен | и ваш контрагент — инос<br>ическое лицо, обязатели<br>олните столбец «Абонен<br>ильного телефона» или<br>стронного средства плат | странное Ес<br>ьно ю<br>тский номер «І<br>«Номер ан<br>гежа» лі | ful<br>сли ваш контрагент — ин<br>ридическое лицо, запол<br>Регистрационный номер<br>налог» или «Номер нало<br>ибо его аналог в стране | ностранное<br>ините столбец<br>о либо его<br>огоплательщика<br>регистрации» | ffl ful<br>Если ваш контрагент —<br>иностранное физическое или<br>юридическое лицо, заполните<br>этот столбец |

Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ

Условные обозначения

- ffl иностранное физ. лицо
- ful иностранное юр. лицо
- ір индивидуальный предприниматель
- fl физическое лицо
- ul юридическое лицо

Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом», «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»



Шаг 4

# Блок 5. Договор между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — субагентством (если подаете акт/отчет со своим контрагентом)

Обязательно для заполнения

🕖 Обязательно при условии / при заполнении информации про акт

| Номер<br>договора | Тип<br>договора | Описание<br>осуществляемых<br>посредником/<br>представителем<br>действий | Сведения<br>о предмете<br>договора | Дата до |
|-------------------|-----------------|--|------------------------------------|---------|
| •                 | 1               | 2  | 3                                  | ΓΓΓΓ-ΜΙ |

Если договор без номера, оставьте поле пустым

(1)

Укажите одно из перечисленного ниже:

- Посреднический договор либо intermediary-contract
- о Договор оказания услуг либо contract

Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary-contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:

- о Действия в целях распространения рекламы или distribution
- о Заключение договоров или conclude
- о Коммерческое представительство или commercial
- о Иное или other

Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала <u>изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки</u>, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом», «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»



Укажите одно из перечисленного ниже:

- о Представительство или representation
- о Посредничество или mediation
- Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
- о Договор на распространение рекламы или distribution
- о Иное или other

(3)

# Блок 6. Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом

Внесите данные об акте/отчете с вашим контрагентом субагентством (если подаете акт/отчет со своим контрагентом)

Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента

| Номер<br>акта/<br>отчета | Тип акта<br>(указать<br>акт или<br>отчет) | Сумма<br>акта/отчет<br>без НДС | Ставка<br>а НДС | Сумма НДС<br>в акте/отче | сумма<br>акта/отчета<br>с НДС | Дата<br>выставления<br>акта/отчета | Дата<br>начала<br>периода   | Дата<br>окончания<br>периода | Разаллокация<br>акта/отчета<br>с контрагентом<br>по конечным<br>рекламодателям<br>без НДС | Ставка<br>НДС                                    | Сумма НДС<br>в разаллокации<br>акта/отчета<br>с контрагентом<br>по конечным<br>рекламодателям | Разаллокация<br>акта/отчета<br>с контрагентом<br>по конечным<br>рекламодателям<br>с НДС |
|--------------------------|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|---|
| Если ак<br>оставыт       | 1<br>ст без номер<br>ге поле пуст         | ра,<br>гым                     | Укажите су      | имы из акта с            | клиентом                      |                                    | Рериод, за к<br>зыставлен а | оторый<br>кт                 | Укажите даннь<br>Разаллокация и<br>агентством и к<br>по договору с н                      | е про раз<br>показывае<br>лиентом п<br>каждым ко | аллокацию в указанн<br>ет, какая часть суммь<br>приходится на интерн<br>онечным рекламодат    | юй разбивке.<br>I акта между<br>Iет-рекламу<br>елем                                     |

Укажите одно из перечисленного ниже:

Шаг 4

- о Если в поле «Тип договора» вы указали Договор оказания услуг либо contract, в поле «Тип акта» укажите Акт либо invoice
- о Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary-contract, в поле «Тип акта» укажите Отчет либо Отчет посредника/поверенного/ комиссионера/агента либо intermediary-report

Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала изучить особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим звеном цепочки, и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом», «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом» и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»

Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

Каждый акт/отчёт агента нужно подавать только один раз. Сумму разаллокации, которая приходится на каждый договор с каждым конечным рекламодателем в рамках одного акта нужно указывать по принципу: один договор с конечным рекламодателем одна строчка в отчёте. Если в рамках акта вся сумма разаллокации приходится на один договор с одним конечным рекламодателем, разбивать разаллокацию по кампаниям нельзя.

Шаг 4

Агентство ightarrow субагентство 1 ightarrow ... ightarrow субагентство Х ightarrow конечный рекламода

# Блок 7. Вознаграждение агента (толя для отчетов агента/комиссионера)

Внесите данные о вознаграждении по отчету с вашим контрагентом — субагентством (если подаете акт/отчет агента со своим контрагентом)

Обязательно при условии / при заполнении информации про акт/отчёт агента

| Наличие акта в дополнение к<br>отчету агента (да/нет)   | Номер акта (в<br>дополнение к отчету<br>агента)                      | Дата акта (в дополнение<br>к отчету агента)  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Да/Нет  | •  | ГГГГ-ММ-ДД   |  |  |
| Если у вас с контрагентом<br>в дополнение к отчету<br>агента/ посредника/<br>поверенного/<br>комиссионера есть акт,<br>впишите «да» | Если есть акт в допо<br>к отчёту, но он без н<br>оставьте поле пустн | олнение<br>номера,<br>ым   |  |  |
| Если отчёт без акта,<br>впишите «нет».  |  | Заполните, если у вас ес<br>в дополнение к отчёту а<br>посредника/ поверенног<br>комиссионера.<br>Если отчёт без акта, ост |  |  |

пустым.

| гель  | Если у вас длинная цепочка размещения, рекомендуем сначала <u>изучить</u>   |
|-------|---|
|       | <u>особенности подачи акта/отчёта агента между вами и следующим</u>         |
| ЬКО   | <u>звеном цепочки</u> , и потом уже решить заполнять или не заполнять блоки |
|       | «Мой контрагент», «Договор между плательщиком и его контрагентом»,          |
|       | «Акт/отчёт между плательщиком и его контрагентом»                           |
| 1     | и «Вознаграждение агента (только для отчетов агента/комиссионера)»          |
| ✓ — I | \<br>`~   |

Рекомендуется для заполнения при заполнении информации про акт/отчёт агента

| 9 | Сумма<br>вознаграждения<br>агента без НДС | Ставка НДС      | Сумма НДС<br>в вознаграждении агента | Сумма вознаграждения<br>агента с НДС |
|---|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |   |                 |                                      |                                      |
|   | •   | •               | P                                    | •                                    |
|   |   |                 |                                      |                                      |
|   | Укажите                                   | сумму вознаграж | дения агента в указанной разб        | бивке                                |

| сть акт<br>гента/<br>го/ |  |   |
|--------------------------|--|---|
| авьте поле               | Этот блок заполняется <b>только</b> для типа акта «отчёт»<br>(«отчёт посредника/ поверенного/<br>комиссионера/агента») либо «intermediary-report». | 1 |
|                          | Для типа акта «Акт» либо «Акт выполненных работ»<br>либо «invoice» этот блок заполнять <b>не нужно.</b>  |   |

# Блок 8. Контрагент конечного рекламодателя

Внесите данные о контрагенте конечного рекламодателя

Обязательно для заполнения Обязательно для заполнения при условии - Aвтоматическое заполнение по размещениям в Директе/ в Я Бизнесе / в ПромоСтраницах / геомедийной рекламе\* ИНН Тип ОПФ и полное КПП Абонентский номер Регистрационный Номер Номер Код страны мобильного номер либо его налогоплательщика электронного организации наименование либо его аналог телефона средства аналог в стране регистрации 🞍 платежа ffl/ful/ip/fl/ul ful ffl ful ffl Заполните, если Если контрагент конечного Если контрагент конечного Если контрагент конечного контрагент конечного рекламодателя — иностранное рекламодателя — иностранное рекламодателя физическое лицо, обязательно юридическое лицо, заполните столбец индивидуальный заполните столбец «Абонентский номер «Регистрационный номер либо его предприниматель, мобильного телефона» или «Номер аналог» или «Номер налогоплательщика физическое или либо его аналог в стране регистрации» электронного средства платежа» юридическое лицо РФ Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ Условные обозначения Примечание ffl — иностранное физлицо fl — физлицо \* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа/Я Бизнеса / ПромоСтраниц / геомедийной рекламы, ful — иностранное юрлицо ul — юрлицо то столбцы блока могут быть предзаполнены. ір — индивид. предприниматель При необходимости их можно отредактировать в отчёте.





# Блок 9. Конечный рекламодатель

Внесите данные о конечном рекламодателе

Обязательно для заполнения Обязательно для заполнения при условии ИНН Тип ОПФ и полное КПП Абонентский номер Номер мобильного электронного организации наименование телефона средства платежа ffl/ful/ip/fl/ul ful ffl Заполните, если Если контрагент конечного контрагент конечного рекламодателя — иностранное рекламодателя физическое лицо, обязательно индивидуальный заполните столбец «Абонентский номер предприниматель, мобильного телефона» или «Номер физическое или электронного средства платежа» юридическое лицо РФ Можно заполнить, если вы юридическое лицо РФ Условные обозначения Примечание ffl — иностранное физлицо \* Если вы уже предоставили эту информацию fl — физлицо в интерфейсе Директа/Я Бизнеса / ПромоСтраниц ul — юрлицо ful — иностранное юрлицо / геомедийной рекламы, то столбцы блока могут ір — индивид. предприниматель быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.





Если на одном client ID вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.

# Блок 10. Договор между конечным рекламодателем и его исполнителем

Внесите данные о договоре между конечным рекламодателем и его исполнителем



\* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа/Я Бизнеса/ ПромоСтраниц/ геомедийной рекламы, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

Если на одном client ID вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.



# Импортируйте отчёт по маркировке

#### Для импортирования требуется:

- 1. Найдите кнопку «Импортировать» в разделе «Отчёты» на странице черновика отчёта
- 2. Выберите отчёт из файлов на компьютере
- 3. Нажмите «Импортировать»

Скорректировать данные в случае ошибки можно как в самом отчете в формате Excel, так и в интерфейсе кабинета ОРД



Если вы заполнили все необходимые поля во всех блоках, то они будут отмечены зелёными галочками.



Если вы не заполнили обязательные поля или заполнили их неверно, блоки с ними подсветятся в интерфейсе после импорта отчёта.

ИЯ ИНСТРУКЦ



| четы > Декабрь 20<br>История изменений | ы > Декабрь 2023, Директ Черновик<br>Филортировать Черновик Отправить отчёт<br>сория изменений |                        |                       |    |             |                                    |                  |  |  |  |
|--|--|------------------------|-----------------------|----|-------------|------------------------------------|------------------|--|--|--|
| югин клиента                           | Q Tor  | вко клиенты с ошибками |                       |    |             |                                    |                  |  |  |  |
| Валидация                              | ID Клиента   | Логин клиента          |                       | Pe | еком. сумма | Количество конечных рекламодателей | Тип разаллокации |  |  |  |
| $\odot$                                |  | The second             | Импортировать Excel   | ×  | ₽           | 16                                 | До кампаний      |  |  |  |
| $\odot$                                |  | 10000                  |                       |    | ₽           | 5                                  | До кампаний      |  |  |  |
| $\odot$                                |  | 10000                  |                       |    | ₽           | 41                                 | До кампаний      |  |  |  |
| $\oslash$                              |  | 101000                 |                       |    | ₽           | 2                                  | До кампаний      |  |  |  |
| $\odot$                                |  | 101000                 | высерите фаил         |    | ₽           | 5                                  | До кампаний      |  |  |  |
| $\odot$                                |  | 101000                 |                       |    | ₽           | 16                                 | До кампаний      |  |  |  |
| $\odot$                                |  | 10000                  | Отмена Добавить отчет |    | ₽           | 4                                  | До кампаний      |  |  |  |
| $\odot$                                |  | The second             |                       |    | ₽           | 14                                 | До кампаний      |  |  |  |
| $\odot$                                |  | The second second      |                       |    | ₽           | 2                                  | До кампаний      |  |  |  |

- 6. Чтобы посмотреть, в какой строке ошибка, перейдите во вкладку «История изменений».
- 7. Откройте меню.
- 8. Нажмите «Список ошибок». На основе этих данных внесите или скорректируйте информацию в отчёте.





## Отправьте отчёт по маркировке

#### Предупреждение

Если не все разаллокации заполнены, при отправке отчета вы увидите предупреждение и сможете применить автоматическое заполнение или вернуться к ручному внесению сумм.

Если вы отправили файл и поняли, что ошиблись, загрузите исправленную версию или отредактируйте данные через интерфейс и снова нажмите кнопку «Отправить отчет».

Если в отчете есть строчки с неполными или некорректно заполненными данными, информация по этим строчкам не будет отправлена, поскольку она не будет принята в ЕРИР. Если часть данных возможно передать, у отчета будет статус «частично отправлен».





ЯΝ инструкц



Готово!

Вы отправили отчёт по маркировке в ЕРИР — следите за его статусом в кабинете ОРД после всех обработок

# Как отредактировать данные через интерфейс

|   | 🚍 Отче        | еты > До         | екабрь 2023         | 3, Директ 🔅           | Рекламные кампании клиента  |            | , Директ  | 🔁 Организация   | ×       |
|---|---------------|------------------|---------------------|-----------------------|---|------------|---|---|---------|
| 3 | Разаллокац    | ция Докл         | иента До кам        | паний Камп            | пания Q Только кампании с оц                                      | ибками     | 😪 Применить рекомендуемые суммы                                   | * — обязательные поля                                     |         |
| ) | В             | алидация         | Nº кампании         | Реком. сумма          | Акт между площадкой и плательщиком Разаллокаци                    | ия (с НДС) | Договор между плательщиком и его контрагентом                     | ID организации 🕜  |         |
|   | :             | 9                |                     | 28 080.00₽            | Акт 28 08   | 0.00₽ ଔ    | ООО Договор Акт не указан   | Мой контрагент является конечным                          |         |
|   | :             | Đ                |                     | 12 432.00₽            | [Акт] 12 43   | 2.00₽ %    | Имя организации обязательно к заполнению<br>Договор Акт не указан | Тип организации *   |         |
|   | :             | 0                |                     | 118 104.00₽           | Акт 118 10  | 4.00₽ ිකි  | ООО<br>Контрагент<br>Контрагент<br>Соговор<br>Акт не указан       | инн *<br>35   | ~       |
|   | :             | 9                |                     | 58 608.00₽            | Акт 58 60   | 8.00₽ 월    | ООО Договор Акт не указан   | ОПФ и полное наименование компании * ③                    |         |
|   | :             | 9                |                     | 4 536.00₽             | Акт 453   | 6.00₽ ිනු  | ООО Договор Акт не указан   | Абонентский номер мобильного телефона 📀                   |         |
|   | :             | Đ                |                     | 12 600.00₽            | Акт 12 60   | 0.00₽ %    | ООО Договор Акт не указан   | <ul> <li>Является ОРС ⑦</li> <li>Является РР ⑦</li> </ul> |         |
|   | Нажм<br>объек | ите на<br>ты с о | а строчк<br>ршибкам | ху с клие<br>1и будут | ентом, у которого есть ошибки —<br><sup>-</sup> выделены красным. |            | Договор Акт не указан   |   |         |
|   | Навед         | ите н            | а карточ            | ку объе               | екта — появится описание ошибк                                    | И.         | агент не указан   |   |         |
| . | Нажм          | ите на           | а объект            | , которь              | ый хотите отредактировать, и вне                                  | есите      |   |   |         |
| l | или ск        | oppe             | ктируйт             | е инфор               | омацию в открывшейся карточке                                     | •          |   | Отмена Со   | хранить |

# Как отредактировать данные через интерфейс

| Μ        | ₿0  | тчеты) | > Декабрь 202    | 23, Директ > | Рекламные кампании кл            | иента                      | , Директ  | 🖻 Орга          | низация                                | × |
|----------|---|--------|------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------|---|-----------------|--|---|
|          | Разалл  | окация | До клиента До ка | мпаний Кам   | пания С                          | Только кампании с ошибками | 😘 Применить рекомендуемые суммы   | * — обязате     | льные поля                             |   |
| $\oplus$ |   | Валида | ция Nº кампании  | Реком. сумма | Акт между площадкой и плательщик | ом Разаллокация (с НДС)    | Договор между плательщиком и его контраген  | нтом<br>53771   | ции 🕜                                  |   |
| ľ        | :   | 0      |                  | 28 080.00₽   | Акт                              | 28 080.00₽ 🚱               | ООО В Соор Акт не ук<br>ООО "Ромашка1"  | сазан 🕑 Мой кон | рагент является конечным               |   |
| ₽        | :   | 0      |                  | 12 432.00₽   | Акт                              | 12 432.00₽ 🔂               | ООО<br>ООО "Ромашка1" Договор Акт не ук   | сазан Юридиче   | ации *<br>ское лицо                    | ~ |
|          | :   | 0      |                  | 118 104.00₽  | Акт                              | 118 104.00₽ 🔂              | ООО Вола Собор Акт не ук<br>ООО "Ромашка1" Акт не ук  | азан<br>352     | Как сохранить изменения?               | × |
|          | :   | 0      |                  | 58 608.00₽   | Акт                              | 58 608.00₽ 🚱               | ООО Договор Акт не ук<br>ООО "Ромашка1"   | (азан) ОПФ и    | Сохранить для всех упоминаний в отчёте |   |
|          | :   | 0      |                  | 4 536.00₽    | Акт                              | 4 536.00₽ 😭                | ООО В Соор Акт не ук<br>ООО "Ромашка1" Акт не ук  | азан Абоне.     | Сохранить только для этой строки       |   |
|          | :   | 0      |                  | 12 600.00₽   | Акт                              | 12 600.00₽ 🚱               | ООО В Составите Составите и С | (азан)          | а ОРС 🕜 🔲 Является РР 🕜                |   |
| 4.       | 4. Если объект встречается<br>в отчете несколько раз,<br>то при внесении<br>изменений появится       Нажмите «Сохранить для всех упоминаний в отчете»,<br>чтобы применить изменения ко всем строкам отчета,<br>где этот объект встречается.         •       • |        |                  |              |                                  |                            |   |                 |  |   |
|          | предупреждение:   |        |                  |              | примениты                        | изменения только в         |   | Отмена          | Сохранить                              |   |

# Для каждого клиента (client ID) можно выбрать тип разаллокации

#### Для каждого клиента (client ID) можно выбрать тип разаллокации

В интерфейсе тип разаллокации можно поменять, но используйте только один тип разаллокации в рамках одного client ID

#### Варианты заполнения разаллокации до кампаний через интерфейс:

- 1 Ввести сумму вручную
- 2 Нажать на иконку рядом с надписью «Указать» сумма будет скопирована из столбика «Рекомендуемая сумма»
- ③ Нажать на кнопку «Применить рекомендуемые суммы» во всех строках в качестве сумм разаллокаций будут применены рекомендуемые суммы. Если вы ранее заполнили часть разаллокаций самостоятельно, они будут заменены рекомендуемыми суммами.



Варианты заполнения разаллокации до клиента через интерфейс:

1 Ввести сумму только вручную



# Варианты заполнения разаллокации до кампаний через интерфейс:



|                      | , Директ                                      |   |   |
|----------------------|---|---|---|
| ампании с ошибками   | 🔏 Применить рекомендуемые суммы               |   |   |
| Разаллокация (с НДС) | Договор между плательщиком и его контрагентом | F | азаллокация партнёрского акта                                 |
| × ✓                  | ООО Помашка1" Договор Акт не указан           | 1 | Ввести сумму вручную  |
| Указать              | ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан          | 2 | Нажать на иконку рядом<br>с надписью «Указать» — сумма        |
| Указать 🖓            | ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан          |   | будет скопирована из столбика<br>«Рекомендуемая сумма»        |
| Указать 🖓            | ООО Полиния Договор Акт не указан             | 3 | Нажать на кнопку «Применить<br>рекомендуемые суммы» — во всех |
| Указать 🏠            | ООО Помашка1" Договор Акт не указан           |   | строках в качестве сумм<br>разаллокаций будут применены       |
| Указать 🟠            | ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан          |   | рекомендуемые суммы.  |
| Указать 🚱            | ООО "Ромашка1" Договор Акт не указан          |   | разаллокаций самостоятельно,<br>они будут заменены            |
|                      |   |   | рекоменоуемыми суммами.                                       |

## Заполнение разаллокации до клиента через интерфейс:



| Директ  |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|   |                                |   |
| ор между плательщиком и его контрагентом                                | Разаллокация партнёрского акта | Договор между конечным рекламодателем и его исполнитє |
| ельщик не указан<br>Договор не указан Акт не указан<br>рагент не указан |                                | Рекламодатель не указан<br>Исполнитель не указан      |
|   |                                |   |
| ран тип разаллокации<br>нта», разаллокацию<br>азать только вручную      |                                |   |
|   |                                |   |
|   |                                |   |
|   |                                |   |
|   |                                |   |
|   |                                |   |
|   |                                |   |
|   |                                |   |
|   |                                |   |

# Заполнение кобрендинга через интерфейс при разаллокации до клиента:



приложение

| Разаллокация (с НДС)  | Договор между плательщиком и его контрагентом                 | Разаллокация партнёрского |
|---|---|---------------------------|
| 50 000.00₽  | ООО "Ромашка"<br>ООО "Рога и копыта" Договор 54 Акт не указан |                           |
| йдер «кобрендинг»<br>о после указания<br>значальных договоров<br>к одному client id |   |                           |
|   |   |                           |

# Заполнение кобрендинга через интерфейс при разаллокации до клиента:

| Разалло | Разаллокация До кампаний Только строки с ошибками |                                    |                    |              |                      |  |                           |
|---------|---|------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------|--|---------------------------|
|         | Валидация   | Акт между площадкой и плательщиком | Общая реком. сумма | Кобрендинг 🕐 | Разаллокация (с НДС) | Договор между плательщиком и его контрагентом                    | Разаллокация партнёрского |
| :       | $\oslash$   |                                    | 50 396.50₽         |              | 50 000.00₽           | ООО "Ромашка"<br>ООО "Рога и копыта"<br>Договор 54 Акт не указан |                           |
| Разалло | Создать копию                                     |                                    |                    |              |                      |  |                           |
| Tubunik | Валидация   | Акт между площадкой и плательщиком | Общая реком. сумма | Кобрендинг 🕐 | Разаллокация (с НДС) | Договор между плательщиком и его контрагентом                    | Разаллокация партнёрского |
| :       | $\oslash$   |                                    | 50 396.50₽         |              | 30 000.00₽           | ООО "Ромашка"<br>ООО "Рога и копыта" Договор 54 Акт не указан    |                           |
| :       | $\oslash$   |                                    | 50 396.50₽         |              | 20 000.00₽           | ООО "Ромашка"<br>Договор 75 Акт не указан                        |                           |
|         |   |                                    |                    |              |                      |  |                           |

Если на client id размещение было в рамках кобрендинга, порядок действий через интерфейс следующий:

- 1. Создать копию строки\*
- 2. Указать второго конечного рекламодателя и второй изначальный договор (или одного и того же конечного рекламодателя и второй изначальный договор)

- Указать разаллокацию какая часть суммы акта приходится на каждый изначальный договор с конечным рекламодателем
- 4. Включить слайдер «кобрендинг»

\*Количество строк нужно добавить по количеству договоров с конечным(и) рекламодателем(ями). В примере два договора, поэтому всего две строки.

# Заполнение кобрендинга через интерфейс при разаллокации до кампаний:



| строки с ошибками | 🍪 Применить рекоме   | ндуемые суммы                                       |                        |
|-------------------|----------------------|---|------------------------|
| м                 | Разаллокация (с НДС) | Договор между плательщиком и его контрагентом       | Разаллокация партнёрск |
|                   | 74 829.75₽ 🚱         | ООО "Ромашка"<br>Сотрапу Name Акт не указан         |                        |
|                   | 8 302.50₽ 🚱          | ООО "Ромашка"<br>Сотрапу Name Договор Акт не указан |                        |
| Β,                |                      |   |                        |

# Заполнение кобрендинга через интерфейс при разаллокации до кампаний:

| Разалл | Разаллокация До клиента До кампаний Кампания   |             |              |              | Q Только строки с ошибками         | Применить рекомен    | дуемые суммы                                  |                        |
|--------|--|-------------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------|---|------------------------|
|        | Валидация  | № кампании  | Реком. сумма | Кобрендинг 🕐 | Акт между площадкой и плательщиком | Разаллокация (с НДС) | Договор между плательщиком и его контрагентом | Разаллокация партнёрск |
| :      | $\oslash$  |             | 74 829.75₽   |              |                                    | 74 829.75₽ 🚱         | ООО "Ромашка"<br>Договор Акт не указан        |                        |
| :      | $\bigcirc$   |             | 8 302.50₽    |              |                                    | 8 302.50₽ 🚱          | ООО "Ромашка"<br>Договор Акт не указан        |                        |
| U      | оздать копию   |             |              |              |                                    |                      |   |                        |
| Разалл | Разаллокация До клиента До кампаний Кампания Q Только строки с ошибками <table-cell> Сприменить рекомендуемые суммы</table-cell> |             |              |              |                                    |                      |   |                        |
|        | Валидация  | Nº кампании | Реком. сумма | Кобрендинг 🕐 | Акт между площадкой и плательщиком | Разаллокация (с НДС) | Договор между плательщиком и его контрагентом | Разаллокация партнёрс  |
| :      | $\odot$  |             | 74 829.75₽   |              |                                    | 74 829.75₽ 😭         | ООО "Ромашка"<br>Договор 14 Акт не указан     |                        |
| :      | $\odot$  | 308822      | 8 302.50₽    |              |                                    | 4 302.50₽ 🚱          | ООО "Ромашка"<br>Договор 14 Акт не указан     |                        |
| :      | 0  | 308822      | 8 302 50 ₽   |              |                                    | 4 000.00 ₽ 🗞         | ООО "Ромашка" Договор 25 Акт не указан        |                        |

Если в кампании размещение было в рамках кобрендинга, порядок действий через интерфейс следующий:

- 1. Создать копию строки с этой кампанией\*
- 2. Указать второго конечного рекламодателя и второй изначальный договор (или одного и того же конечного рекламодателя и второй изначальный договор)

- Указать разаллокацию в каждой из этих двух строк какая часть суммы акта приходится на каждый изначальный договор с конечным рекламодателем
- 4. Включить слайдер «кобрендинг» в этих двух строчках

<sup>\*</sup>Количество строк нужно добавить по количеству договоров с конечным(и) рекламодателем(ями). В примере два договора, поэтому всего две строки.

# Общие правила по заполнению столбца «Разаллокация» в блоке «Логин/кампания» в шаблонах черновиков Яндекса

Разаллокацию акта Яндекса обязательно заполнять в отчёте, только если требуется изменить или дополнить данные, указанные в рекламном кабинете (например, в Директе). Если вы проверили, что в рекламных кабинетах содержатся полные и достоверные данные и не нужно их дополнять, вы можете не отправлять отчёт в кабинете Яндекс ОРД.

#### Заполняйте отчёт одним из двух способов:

- С указанием всех данных, в том числе разаллокации, для каждой (1) кампании в аккаунте
- (2)С указанием всех данных, в том числе разаллокации, для всего аккаунта в строке «Все кампании»

Используйте только один способ для одного логина. Для разных аккаунтов можно выбрать разные варианты заполнения.

#### Столбик Разаллокация

Указывайте, какая часть акта между агентством и Яндексом приходится на договор с каждым конечным рекламодателем

#### Все компании — Разаллокация

Если вы указываете данные только в строке «Все кампании» или дублируете её несколько раз, то обязательно заполняйте столбец «Разаллокация»

#### Разаллокация → Рекомендуемая сумма (с НДС)

Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая сумма (с НДС)»

Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, добавив новые строчки в Excel-файле или в интерфейсе кабинета ОРД.

Убедитесь, что сумма разаллокации по каждой кампании не превышает рекомендуемую сумму по этой кампании. Аналогично общая сумма разаллокаций по логину (client ID) не должна превышать общую рекомендуемую сумму по этому логину (client ID).

Если вы заполняете данные в строках по кампаниям и не заполнили данные в столбике «Разаллокация» в блоке «Логин/Кампания», перед отправкой отчета вы можете подтвердить, что для разаллокации актов Яндекса нужно использовать данные из столбика «Рекомендуемая сумма», или вернуться к самостоятельному заполнению этих сумм.

# Общие рекомендации по подаче акта/отчёта агента между агентством и клиентом в кабинете ОРД

Просим вас подавать акты/отчёты агента между вами и следующим участником рекламной цепочки через ОРД Яндекса, если по документам прямо или косвенно может быть раскрыта конфиденциальная информация о размещении в Яндексе

Если таких рисков нет, вы можете подать данные об акте/отчёте агента со своим контрагентом в любой ОРД. В таком случае заполнять данные про акт/отчёт агента между вами и вашим контрагентом в нашем отчёте не требуется.

#### Подать акт/отчёт агента между вами и клиентом в кабинете ОРД можно одним из трех способов:

- Указав реквизиты, сумму, период действия акта/отчёта агента (1)в отчётах-черновиках сервиса Яндекса
- Указав ту же информацию про акт/отчёт агента в отчёте типа «Другое»

Одновременно вносить информацию про акт/отчёт агента между вами и заказчиком в оба типа отчётов не нужно

Создав карточки объектов непосредственно в кабинете ОРД 3

#### Короткая цепочка (агентство — клиент)

Если у вас короткая цепочка, вам будет удобнее подавать акт/отчёт с заказчиком в черновике отчета по сервисам Яндекса. Вы можете подать данные про разаллокацию акта между агентством и Яндексом, и между вами и рекламодателем в одном отчёте, заполнив в числе других все столбцы про акт/отчёт с рекламодателем.

#### Длинная цепочка (агентство — одно или несколько субагентств — клиент)

Если у вас длинная цепочка, рекомендуем подавать данные отдельно:

- В черновике отчёта по сервисам Яндекса, например по Директу, заполните (1)только те данные, которые необходимы для разаллокации актов между агентством и Яндексом, то есть указывать акт/отчёт между агентством субагентством 1 не нужно
- (2)Создайте отдельный отчёт через кнопку «Добавить отчёт» и в нём разаллоцируйте акт/отчёт между агентством и субагентством 1, без упоминания акта с Яндексом (этот акт уже был подан в п.1)

ИЛИ Создайте карточки объектов, необходимые для подачи актов/отчётов с вашим контрагентом. В таком случае указывать этот акт/отчёт в отчетах Яндекса не нужно.

#### Подавать каждый акт/отчёт агента нужно только один раз

Это справедливо как для разных ОРД, так и для разных отчётов: например, если вы указали акт/отчёт в отчёте по Директу, указывать тот же акт/отчёт в отчёте по Яндекс Бизнесу/ПромоСтраницам не нужно.

В столбцах разаллокации акта/отчёта с контрагентом по конечным рекламодателям вводите часть суммы акта/отчёта, которая приходится на рекламу по договору с каждым конечным рекламодателем по принципу: один договор с конечным рекламодателем – одна строчка в отчёте.

Если в рамках акта/отчёта вся сумма разаллокации приходится на один договор с одним конечным рекламодателем, разбивать разаллокацию по кампаниям нельзя.