УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания
акционеров МКПАО «ЯНДЕКС»

Протокол № __ от __ _____ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЯНДЕКС»

г. Калининград

2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Подготовка к проведению заседания или заочного голосования 4
3. Проведение заседания или заочного голосования 5
4. Подведение итогов голосования 9
5. Заключительные положения 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании акционеров Международной компании публичного акционерного общества «ЯНДЕКС» (далее соответственно – «**Положение**», «**Компания**») разработано в соответствии с Действующим законодательством и уставом Компании (далее – «**Устав**»).

1.2. В дополнение к требованиям к подготовке и проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров Компании (далее – «**Общее собрание**»), содержащимся в Уставе, Положение устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний и заочного голосования для принятия решений Общим собранием, а также порядок подведения итогов голосования и определения принятых Общим собранием решений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

«**Акционер**» означает лицо, имеющее право голоса при принятии решений Общим собранием, в том числе владелец акций, его представитель, иное лицо, реализующее права по акциям;

«**Аудитор**» означает аудиторскую организацию, назначенную в порядке, установленном Уставом, для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

«**Генеральный директор**» означает единоличный исполнительный орган Компании;

«**Действующее законодательство**» означает совместно Федеральный закон от 03 августа 2018 года № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах» (далее – «**Закон**»), а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации (с учетом того, что на основании части 1.1-1 статьи 4 Закона и пункта 1.2 Устава к Компании не применяются положения подпараграфа 6 параграфа 2 главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также положения Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – «**Закон об АО**»), за исключением случаев, когда Устав прямо предусматривает применение Закона об АО), в каждом случае с учетом изменений и дополнений.

«**Компания**» имеет значение, указанное в пункте 1.1 Положения;

«**Корпоративный секретарь**» означает лицо, занимающее должность корпоративного секретаря Компании;

«**Общее собрание**» имеет значение, указанное в пункте 1.2 Положения;

«**Положение**» имеет значение, указанное в пункте 1.1 Положения;

«**Регистратор**» означает регистратора, который ведет реестр акционеров Компании;

«**Совет директоров**» означает совет директоров Компании;

«**Устав**» имеет значение, указанное в пункте 1.1 Положения.

1.4. Общее собрание является высшим органом управления Компании.

1.5. Компетенция Общего собрания, кворум для принятия решений и количество голосов, необходимое для принятия решений Общим собранием, определяются Уставом.

1.6. Компания обязана ежегодно проводить годовое заседание Общего собрания в порядке и сроки, установленные Уставом. Компания проводит внеочередные заседания или заочные голосования для принятия решений Общим собранием по мере необходимости.

1.7. Организационное обеспечение деятельности Общего собрания возлагается на

Корпоративного секретаря, который является секретарем Общего собрания. В период отсутствия Корпоративного секретаря (в том числе по болезни, во время нахождения в отпуске или по другой причине) функции секретаря Общего собрания осуществляет иное лицо, определенное решением председателя Общего собрания.

2. Подготовка к проведению заседания или заочного голосования

2.1. Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием, составляется с учетом положений Устава, а также Действующего законодательства для составления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

2.2. Сообщение о проведении заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием, направляется одним из способов, предусмотренных Уставом, и должно содержать:

(i) полное фирменное наименование и место нахождения Компании;

(ii) способ принятия решений Общим собранием (заседание или заочное голосование), а если проводится заседание с дистанционным участием, также сведения о порядке доступа к дистанционному участию в заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании;

(iii) дату и время проведения заседания Общего собрания, а если голосование на заседании совмещается с заочным голосованием, также дату окончания приема бюллетеней для голосования, место (адрес) проведения заседания Общего собрания или сведения о том, что заседание с дистанционным участием проводится без определения места его проведения, либо в случае заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования;

(iv) время начала регистрации участников заседания Общего собрания, место проведения регистрации;

(v) дату определения (фиксации) лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием;

(vi) повестку дня Общего собрания;

(vii) категории (типы) акций Компании, владельцы которых имеют право голоса при принятии решений Общим собранием по всем или некоторым вопросам повестки дня Общего собрания;

(viii) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием;

(ix) почтовый адрес и адрес электронной почты Компании, по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования, а также сведения о возможности заполнения и направления бюллетеней для голосования в электронной форме с использованием электронных либо иных технических средств;

(x) способы подписания бюллетеней для голосования;

(xi) сведения о необходимости предоставления акционерами Компании, зарегистрированными в реестре акционеров Компании, информации об изменении своих данных, в том числе адресных данных, данных о банковских реквизитах, Регистратору;

(xii) иные сведения, определенные Советом директоров.

2.3. При подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием лица, имеющие право голоса при принятии решений Общим собранием, имеют право ознакомиться с информацией (материалами), подлежащей предоставлению таким лицам, с учетом порядка, сроков и состава такой информации (материалов), предусмотренных Уставом.

2.4. В случае, если зарегистрированным в реестре акционеров Компании лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием, а также информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием, при подготовке к проведению такого заседания или заочного голосования, а также бюллетень для голосования предоставляется путем их передачи Регистратору для направления номинальному держателю, которому открыт лицевой счет в реестре акционеров Компании.

3. Проведение заседания или заочного голосования

3.1. Право голоса при принятии решений Общим собранием осуществляется лицом, имеющим такое право, как лично, так и через своего представителя, действующего в соответствии с полномочиями, определяемыми Действующим законодательством, либо по доверенности, составленной в письменной форме. Такая доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе (для физического лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), для юридического лица –– наименование, сведения о месте его нахождения). Доверенность на голосование, регистрационный номер) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями Действующего законодательства или удостоверена нотариально.

3.2. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в заседании Общего собрания, представив для этого представителям Регистратора, осуществляющего функции счетной комиссии, письменное заявление об замене (отзыве) представителя, составленное в соответствии с требованиями Действующего законодательства, при этом такое лицо подлежит регистрации для участия в заседании Общего собрания, и ему должны быть выданы бюллетени для голосования в случае, если извещение о замене (отзыве) представителя получено до момента открытия заседания.

3.3. Лицо, имеющее право голоса при принятии решений Общим собранием, вправе направить для участия в заседании Общего собрания не более одного представителя.

3.4. Документы, удостоверяющие полномочия представителей и правопреемников лиц, включенных в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием (их копии, удостоверенные нотариально), должны быть приложены к бюллетеням для голосования, направляемым этими лицами в порядке, предусмотренном в Уставе, или передаются Регистратору, осуществляющему функции счетной комиссии, при регистрации этих лиц для участия в заседании Общего собрания.

3.5. Регистрация лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием, завершается в момент объявления председателем Общего собрания (председательствующим на заседании Общего собрания) о завершении обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум.

3.6. Если заседание Общего собрания проводится с возможностью дистанционного участия, то участие в заседании Общего собрания может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств,

позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Общего собрания, и предоставляющих такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, при этом такое заседание Общего собрания может быть проведено без определения места его проведения и возможности присутствия в этом месте.

3.7. В случае передачи акций Компании после установленной даты определения (фиксации) лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием, и до даты проведения заседания Общего собрания или направления бюллетеня для голосования при проведении заочного голосования лицо, имеющее право голоса при принятии решений Общим собранием, обязано выдать приобретателю акций Компании доверенность или голосовать при принятии решений Общим собранием в соответствии с указаниями приобретателя акций Компании, если это предусмотрено договором о передаче акций Компании.

3.8. В случае, если акция Компании находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то правомочия по участию в заседании или заочном голосовании для принятия решений Общим собранием осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

3.9. Если ко времени начала проведения заседания Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, открытие Общего собрания переносится на срок, установленный председательствующим на заседании Общего собрания, но не более чем на два часа.

3.10. Присутствие на заседании Общего собрания третьих лиц, кроме лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием, представителей Компании, а также лиц, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, не допускается. Лица, имеющие право голоса при принятии решений Общим собранием, участвующие в заседании Общего собрания, не вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись заседания.

3.11. На заседании Общего собрания могут присутствовать кандидаты для избрания в состав Совета директоров, Генеральный директор, представители Аудитора, иные лица, приглашенные по инициативе Совета директоров или лиц, инициирующих заседание Общего собрания.

3.12. Рассмотрение каждого из вопросов повестки дня на заседании Общего собрания включает в себя:

(i) выступление докладчиков по соответствующему вопросу повестки дня;

(ii) выступление Акционеров, участвующих в заседании Общего собрания, в т.ч. вопросы таких акционеров представителям Компании;

(iii) ответы на поступившие от Акционеров вопросы (при наличии);

(iv) голосование по вопросу повестки дня.

3.13. Лица, имеющие право голоса при принятии решений Общим собранием, участвующие в заседании Общего собрания, могут выступить на заседании Общего собрания, в том числе задать вопросы представителям Компании, только по вопросам повестки дня Общего собрания. Заявление Акционера о предоставлении слова по вопросам повестки дня Общего собрания должно быть сделано в письменной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество (полное фирменное наименование) Акционера, и указание на вопрос повестки дня Общего собрания, по которому предполагается выступление. Такое заявление может быть направлено до начала

заседания Общего собрания или в ходе заседания Общего собрания, но в любом случае не позднее начала обсуждения соответствующего вопроса повестки дня. Заявление направляется по адресу электронной почты corpsecretary@yandex-team.ru, через форму для связи на сайте Общества https://ir.yandex.ru/contact-us, либо иным способом, определенным решением Совета директоров при подготовке к проведению заседания Общего собрания. Вопросы к докладчикам по повестке дня Общего собрания направляются в аналогичном порядке и должны поступить не позднее окончания доклада по соответствующему вопросу повестки дня. Ответы на поступившие вопросы оглашаются непосредственно на заседании Общего собрания, либо, если ответ не может быть предоставлен в ходе заседания Общего собрания, направляются задавшим их лицам по адресам электронной почты, указанным ими при подаче соответствующего вопроса, не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия заседания Общего собрания

3.14. В случае необходимости лицо, осуществляющее функции секретаря Общего собрания, вправе обратиться к Акционеру, планирующему выступить по вопросам повестки дня Общего собрания, за уточнением темы его выступления и убедиться, что она соответствует вопросам повестки дня Общего собрания, а выступление не превышает отведенного для этого регламентом заседания Общего собрания времени.

3.15. По каждому из вопросов повестки дня Общего собрания Акционер, участвующий в заседании Общего собрания, может выступить только один раз.

3.16. С учетом пункта 3.12 настоящего Положения заседания Общего собрания проводятся в следующем порядке. До открытия заседания Регистратор объявляется кворум, в т.ч. с учетом итогов заочного голосования (если заседание совмещается с заочным голосованием). Председатель Общего собрания представляет участников заседания, являющихся представителями Компании, докладчиками по вопросам повестки дня или лицами, указанными в пункте 3.11 настоящего Положения. Докладам и обсуждению вопросов повестки дня заседания Общего собрания как правило предшествует вступительное слово председателя Общего собрания и Генерального директора Компании.

Доклады по вопросам повестки дня по общему правилу должны занимать не более 10 минут на каждого докладчика. В случае поступления в Компанию заявления Акционера о предоставлении слова по вопросам повестки дня или о намерении задать вопрос докладчику, время, отведенное на выступление / вопрос Акционера не должно превышать 5 минут.

Если выступление Акционера и (или) заданный им вопрос не относится к вопросу повестки дня заседания, носит некорректный, неприемлемый характер или противоречит законодательству Российской Федерации, председатель Общего собрания или лицо, осуществляющее функции секретаря Общего собрания, информирует Акционера об этом и на соответствующее выступление и (или) вопрос ответ Компанией не дается. По тем же причинам председатель Общего собрания (председательствующий на заседании Общего собрания) вправе остановить устное выступление Акционера.

При подготовке к проведению заседания Общего собрания Совет директоров утверждает регламент выступлений, докладов и вопросов при обсуждении повестки дня Общего собрания. Данный регламент может предусматривать в том числе, увеличенное время для докладов по отдельным вопросам повестки дня (с учетом особенностей таких вопросов), возможность задавать вопросы по вопросам повестки дня в устной форме после окончания доклада по соответствующему вопросу повестки дня и в отведенное председателем Общего собрания (председательствующим на заседании Общего собрания) время, а также иные особенности порядка проведения

заседания с учетом вопросов, которые включены в повестку дня заседания Общего собрания.

Если количество поступивших от Акционеров заявлений о предоставлении слова или возможности задать на заседании устный вопрос таково, что удовлетворение всех заявлений приведет к обсуждению вопросов повестки дня и проведению заседания Общего собрания сверх разумного периода времени, то председатель Общего собрания (председательствующий на заседании Общего собрания), в том числе по предложению лица, осуществляющего функции секретаря Общего собрания, вправе принять решение, что слово или возможность задать устный вопрос будут предоставлены только части Акционеров, в том числе с учетом утвержденного Советом директоров регламента.

3.17. Голосование при принятии решений Общим собранием, независимо от способа принятия решений, осуществляется бюллетенями для голосования по всем вопросам повестки дня Общего собрания. Форма и текст бюллетеней для голосования определяются решением Совета директоров.

3.18. Бюллетень для голосования должен содержать:

(i) полное фирменное наименование и место нахождения Компании;

(ii) способ принятия решений Общим собранием (заседание или заочное голосование);

(iii) дату и время проведения заседания Общего собрания, а если голосование на заседании Общего собрания совмещается с заочным голосованием, дату окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования; либо, в случае проведения заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования;

(iv) место проведения заседания Общего собрания или сведения о том, что заседание Общего собрания с дистанционным участием проводится без определения места его проведения;

(v) формулировки решений по каждому вопросу повестки дня (фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем для голосования;

(vi) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

(vii) в случае кумулятивного голосования - указание на это, а также разъяснение существа кумулятивного голосования;

(viii) в бюллетене для голосования, которым осуществляется голосование по вопросу о внесении изменений или дополнений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции, по вопросу об утверждении внутреннего документа Компании может содержаться ссылка на проекты соответствующих документов, входящие в состав информации (материалов), подлежащей (подлежащих) предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием, при подготовке к проведению заседания Общего собранием или заочного голосования;

(ix) указание, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием, или его представителем;

(x) иные дополнительные сведения, определенные Советом директоров при утверждении формы бюллетеня для голосования.

3.19. Лицо, заполняющее бюллетень для голосования вправе до момента завершения Общего собрания потребовать у представителей Регистратора, осуществляющего функции счетной комиссии, заверить копию заполненного им бюллетеня.

3.20. Текущие вопросы проведения заседания Общего собрания, не урегулированные в Действующем законодательстве, Уставе, Положении и регламенте, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Положения, решаются председателем Общего собрания (председательствующим на заседании Общего собрания).

3.21. В случае возникновения технических неполадок при проведении заседания Общего собрания с дистанционным участием для лиц, присутствующих на заседании Общего собрания в месте его проведения и принимающих дистанционное участие в заседании Общего собрания, объявляется перерыв на время устранения технических неполадок. Проведение заседания Общего собрания с дистанционным участием может быть возобновлено в случае устранения технических неполадок в течение не более чем двух часов с момента их возникновения.

4. Подведение итогов голосования

4.1. Подведение итогов голосования, подсчет голосов и иные функции счетной комиссии выполняет Регистратор.

4.2. Итоги голосования по вопросам повестки дня подводятся и оглашаются на заседании Общего собрания до его закрытия.

4.3. По итогам голосования при принятии решений Общим собранием Регистратор не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия заседания Общего собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении заочного голосования составляет протокол об итогах голосования. Такой протокол подписывается уполномоченным представителем Регистратора.

4.4. По итогам проведения заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием Компанией составляются протокол Общего собрания и отчет об итогах голосования. Протокол Общего собрания и отчет об итогах голосования должны быть составлены не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия заседания Общего собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении заочного голосования, и могут быть составлены на бумажном носителе или с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол Общего собрания на бумажном носителе составляется в 2 (двух) экземплярах. Протокол Общего собрания и отчет об итогах голосования подписываются лицом, председательствующим на заседании Общего собрания, и лицом, осуществляющим функции секретаря Общего собрания. При проведении заочного голосования указанные документы подписываются председателем Совета директоров (или в случае его отсутствия Генеральным директором) и лицом, осуществляющим функции секретаря Общего собрания.

4.5. Протокол Общего собрания должен содержать:

(i) полное фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер и место нахождения Компании;

(ii) способ принятия решений Общим собранием (заседание или заочное голосование), а в случае проведения заседания также вид заседания Общего собрания (годовое, внеочередное, повторное годовое, повторное внеочередное);

(iii) дата и время проведения заседания Общего собрания, а если голосование на заседании совмещалось с заочным голосованием, также дата окончания приема бюллетеней для голосования при заочном голосовании, место проведения заседания или сведения о том, что заседание с дистанционным участием

проводилось без определения места его проведения, либо в случае проведения заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования;

(iv) возможность дистанционного участия в заседании, порядок доступа к дистанционному участию в заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимавших дистанционное участие в заседании, возможность присутствия в месте проведения заседания или проведение заседания без определения места его проведения;

(v) дата определения (фиксации) лиц, имевших право на участие в заседании или заочном голосовании;

(vi) общее количество голосов, которыми обладали акционеры - владельцы голосующих акций Компании;

(vii) повестка дня;

(viii) основные положения выступлений на заседании Общего собрания по вопросам повестки дня;

(ix) в случае, если заседание с дистанционным участием было прервано или не состоялось в связи с техническими неполадками – сведения о таких технических неполадках, включая их характер, время возникновения, а также сведения о принятых мерах по их устранению;

(x) в случае, если заседание или заочное голосование не состоялось (признано несостоявшимся) –основание, по которому заседание или заочное голосование Общего собрания не состоялось (признано несостоявшимся);

(xi) число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием, по каждому вопросу повестки дня;

(xii) число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в заседании или заочном голосовании, по каждому вопросу повестки дня с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;

(xiii) число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня, по которому имелся кворум;

(xiv) число голосов по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям;

(xv) результаты (итоги) голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, и принятые решения по каждому такому вопросу, а также вопросы повестки дня, которые не ставились на голосование;

(xvi) информация о председательствующем на заседании Общего собрания и секретаре Общего собрания;

(xvii) информация о Регистраторе (полное фирменное наименование и ОГРН), выполнявшем функции счетной комиссии и, когда применимо, подтвердившем принятие решений Общим собранием и состав лиц, присутствовавших при их принятии;

(xviii) дата составления протокола Общего собрания.

4.6. К протоколу Общего собрания приобщаются протокол об итогах голосования, подготовленный Регистратором, а также документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

4.7. В отчете об итогах голосования указываются сведения, предусмотренные подпунктами i – iii, vi – vii, ix – xvi пункта 4.5 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием, осуществляются за счет средств Компании. Проезд и проживание в гостинице лицам, имеющим право голоса при принятии решений Общим собранием, Компанией не оплачиваются.

5.2. Положение, а также все изменения к нему, утверждаются решением Общего собрания.

5.3. Если в результате изменения Действующего законодательства и (или) Устава какие-либо пункты Положения вступят в противоречие с соответствующими положениями Действующего законодательства (с учетом положений пункта 1.2 Устава) и (или) Устава, то до момента изменения Положения применяются соответствующие положения Действующего законодательства и (или) Устава.