

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета директоров

МКПАО «ЯНДЕКС»

Протокол № 15 от «07» августа 2024 года

**ИНСАЙДЕРСКАЯ ПОЛИТИКА
МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЯНДЕКС»**

г. Калининград

2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3.	ИНСАЙДЕРЫ КОМПАНИИ	5
4.	ОБЯЗАННОСТИ ИНСАЙДЕРОВ КОМПАНИИ	6
5.	ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ИНСАЙДЕРАМИ ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ	7
6.	ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЕЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	9
7.	ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	11
8.	МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	11
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
	Приложение № 1. Форма уведомления о совершении инсайдером операции с финансовыми инструментами Международной компании публичного акционерного общества «ЯНДЕКС» ...	13

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. **Группа** – Компания совместно с юридическими лицами, включенными в периметр консолидации в соответствии с консолидированной финансовой отчетностью Компании.
- 1.2. **Закон об инсайдерской информации** – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 1.3. **Закон о международных компаниях и международных фондах** – Федеральный закон от 03 августа 2018 года № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах».
- 1.4. **Инсайдерская информация** – точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Компании.

К инсайдерской информации не относятся:

- сведения, ставшие доступными неограниченному кругу лиц, в том числе в результате их распространения;
 - осуществленные на основе общедоступной информации исследования, прогнозы и оценки в отношении финансовых инструментов Компании, а также рекомендации и (или) предложения об осуществлении операций с финансовыми инструментами Компании.
- 1.5. **Инсайдер** – лицо, указанное в пункте 3.2 Политики и обладающее или имеющее доступ к Инсайдерской информации в силу своего должностного или иного положения, на основании законов, иных нормативных правовых актов, внутренних документов Компании, а также на основании договора с Компанией.
 - 1.6. **Компания** – Международная компания публичное акционерное общество «ЯНДЕКС».
 - 1.7. **Контролер** – ответственное должностное лицо, определяемое единоличным исполнительным органом Компании, осуществляющее контроль за соблюдением Компанией, должностными лицами и работниками Компании Применимого законодательства и внутренних документов Компании, разработанных в соответствии с Применимым законодательством.
 - 1.8. **Лента новостей** - лента новостей аккредитованного информационного агентства, уполномоченного на раскрытие информации на рынке ценных бумаг.
 - 1.9. **Манипулирование рынком** – умышленные действия, указанные в статье 5 Закона об инсайдерской информации.
 - 1.10. **Мораторий** - запрет на совершение лицами, указанными в пункте 5.1 Политики, операций с финансовыми инструментами Компании в течение периода, определенного пунктом 5.2 Политики.
 - 1.11. **Ответственный сотрудник** – сотрудник Компании, определяемый единоличным исполнительным органом Компании и являющийся руководителем или иным работником структурного подразделения Компании, осуществляющего функции корпоративного секретаря. Ответственный сотрудник отвечает за:
 - ведение списка Инсайдеров;

- уведомление лиц, включенных в список Инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него, а также информирование указанных лиц о требованиях Закона об инсайдерской информации;
- информирование лиц, включенных в список Инсайдеров, о начале и окончании действия Моратория;
- передачу списка Инсайдеров организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами Компании, по его требованию;
- передачу списка Инсайдеров в Банк России по его требованию;
- направление запросов о предоставлении Инсайдерами информации об осуществленных ими операциях с финансовыми инструментами Компании и о заключении договоров, которые являются производными финансовыми инструментами и цена которых зависит от финансовых инструментов Компании;
- хранение получаемых им оригиналов уведомлений о намерении совершить сделку с финансовыми инструментами Компании и о факте совершения таких сделок в течение не менее 5 (пяти) лет с даты получения уведомления.

1.12. **Применимое законодательство** – Закон об инсайдерской информации и принятые в соответствии с ним нормативные акты Банка России, в том числе, но не ограничиваясь, Указание Банка России от 1 августа 2019 года № 5222-У «О требованиях к правилам внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3 - 8, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указание Банка России от 22 апреля 2019 года № 5129-У «О порядке передачи юридическими лицами, указанными в пунктах 1, 3 - 7, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товаром, по его требованию списка инсайдеров», Указание Банка России от 27 сентября 2021 года № 5946-У «О перечне инсайдерской информации юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3, 4, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также о порядке и сроках ее раскрытия», в каждом случае с учетом особенностей, предусмотренных Законом о международных компаниях и международных фондах и уставом Компании.

1.13. **Связанные лица** – супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки и дедушки лиц, указанных в подпунктах 3 и 6 пункта 3.2 Политики, а также иные лица, проживающие совместно с лицами, указанными в подпунктах 3 и 6 пункта 3.2 Политики и ведущие с ними общее хозяйство, а также юридические лица, в отношении которых такие лица имеют возможность влиять на принятие решений.

1.14. **Финансовые инструменты Компании** – ценные бумаги Компании и производные финансовые инструменты, стоимость которых зависит от котировок ценных бумаг Компании и (или) базовым активом которых являются ценные бумаги Компании.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Инсайдерская политика (далее – «**Политика**») устанавливает порядок доступа к Инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Применимого законодательства, а также условия совершения операций с финансовыми инструментами членами совета директоров, единоличным исполнительным органом Компании и физическими лицами, имеющими доступ к Инсайдерской информации Компании на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с Компанией, включенными в список Инсайдеров Компании, и Связанными лицами.

3. ИНСАЙДЕРЫ КОМПАНИИ

- 3.1. Компания в рамках соблюдения Закона об инсайдерской информации обязана:
- 3.1.1. вести список Инсайдеров;
 - 3.1.2. уведомлять в порядке, установленном нормативным актом Банка России, лиц, включенных в список Инсайдеров Компании, об их включении в такой список и исключении из него;
 - 3.1.3. передавать организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами Компании, по его требованию в порядке, установленном нормативным актом Банка России, список Инсайдеров Компании;
 - 3.1.4. передавать список Инсайдеров Компании в Банк России по его требованию;
 - 3.1.5. соблюдать иные требования и ограничения.
- 3.2. К Инсайдерам Компании относятся следующие лица:
- 1) лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации Компании на основании договоров, заключенных с Компанией, в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, страховые организации, иностранные страховые организации, имеющие право в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» осуществлять страховую деятельность на территории Российской Федерации, контрагенты по соглашениям о конфиденциальности и (или) неразглашении информации;
 - 2) лица, которые имеют право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться не менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосов на общем собрании акционеров Компании, а также лица, которые в силу владения акциями в уставном капитале Компании имеют доступ к Инсайдерской информации на основании федеральных законов, учредительных документов или внутренних документов Компании;
 - 3) члены совета директоров Компании, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Компании (в том числе управляющая организация, управляющий либо временный единоличный исполнительный орган);
 - 4) информационные агентства, осуществляющие раскрытие информации Компании;
 - 5) лица, осуществляющие присвоение кредитных рейтингов Компании, а также ценным бумагам Компании;
 - 6) физические лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации Компании на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с

Компанией, включая соглашения о конфиденциальности и (или) неразглашении информации.

- 3.3. Единоличный исполнительный орган Компании своим приказом определяет Ответственного сотрудника за ведение списка Инсайдеров Компании.
- 3.4. Компания вправе запрашивать у юридических лиц, которые являются Инсайдерами Компании, список лиц, являющихся членами органов управления и (или) сотрудниками таких юридических лиц, которые имеют доступ к Инсайдерской информации Компании, а Инсайдеры обязаны предоставлять соответствующую информацию.
- 3.5. Компания ведет список Инсайдеров в электронном формате по форме, разработанной организатором торговли, либо с применением системы электронного документооборота организатора торговли.
- 3.6. Компания уведомляет лиц, включенных в список Инсайдеров Компании, об их включении в такой список или лиц, исключенных из списка Инсайдеров, об их исключении из него не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты включения данных лиц в список Инсайдеров или даты исключения данных лиц из указанного списка, соответственно. Форма и содержание уведомлений определяются в соответствии с нормативными актами Банка России. Компания уведомляет лиц, включенных в список Инсайдеров (исключенных из списка Инсайдеров) одним из следующих способов:
 - в форме электронного документа (электронно-цифровая форма, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования) посредством использования программно-технических средств (в том числе электронной почты) и сети «Интернет»;
 - на бумажном носителе путем вручения уведомления под подпись непосредственно лицу, включенному/исключенному в список/из списка Инсайдеров, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением отправителя о вручении адресату) или путем передачи в курьерскую службу (иным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления).
- 3.7. В случае поступления от Инсайдера (лица, исключенного из списка Инсайдеров) Компании запроса о направлении ему копии уведомления, Компания должна в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения Компанией такого запроса, предоставить Инсайдера (лицу, исключенному из списка Инсайдеров) копию уведомления (при наличии), а в случае ее отсутствия — информацию о факте и дате его включения в список Инсайдеров (исключения из списка Инсайдеров).

4. ОБЯЗАННОСТИ ИНСАЙДЕРОВ КОМПАНИИ

- 4.1. Инсайдеры Компании обязаны соблюдать требования, установленные в отношении них Политикой и Применимым законодательством, включая запреты, связанные с владением и использованием Инсайдерской информации Компании, а также правила совершения сделок с финансовыми инструментами Компании.
- 4.2. Инсайдеры Компании обязаны принимать все зависящие от них меры по защите и недопущению неправомерного использования и распространения Инсайдерской информации.
- 4.3. Обязательства Инсайдеров в отношении конкретной Инсайдерской информации, предусмотренной Политикой, прекращаются с момента раскрытия конкретной Инсайдерской информации Компанией согласно требованиям Применимого законодательства.

- 4.4. Компания вправе запросить у Инсайдеров в порядке, установленном Применимым законодательством и Политикой, информацию об осуществленных ими операциях с финансовыми инструментами Компании и о заключении договоров, которые являются производными финансовыми инструментами и цена которых зависит от финансовых инструментов Компании. Инсайдеры Компании обязаны направить информацию Компании в установленном Применимым законодательством порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса по форме, установленной в Приложении № 1 к Политике.
- 4.5. Инсайдерам Компании запрещается:
- 4.5.1. передавать в любой форме известную им Инсайдерскую информацию Компании третьим лицам, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список Инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных действующим законодательством, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;
 - 4.5.2. использовать Инсайдерскую информацию Компании в целях, не связанных с их профессиональной деятельностью и (или) целях, не предусмотренных условиями договоров или соглашений, заключенных с Компанией;
 - 4.5.3. использовать Инсайдерскую информацию Компании для осуществления операций с финансовыми инструментами Компании за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке и продаже финансовых инструментов Компании, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна Инсайдерская информация;
 - 4.5.4. использовать Инсайдерскую информацию Компании путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов Компании;
 - 4.5.5. осуществлять иные действия, относящиеся к Манипулированию рынком.

5. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ИНСАЙДЕРАМИ ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

- 5.1. В настоящем разделе определены условия совершения операций с финансовыми инструментами Компании лицами, указанными в подпунктах 3 и 6 пункта 3.2 Политики, включенными в список Инсайдеров Компании и имеющими доступ к соответствующей Инсайдерской информации о финансовых и операционных результатах, сделках или проектах Группы, указанных в пункте 5.2 Политики, а также их Связанными лицами.
- 5.2. Мораторий устанавливается на период, определяемый по следующим правилам:
- 5.2.1. период, начинающийся за 14-й (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты раскрытия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») информации о финансовых и операционных показателях деятельности Группы за соответствующий квартал, и завершающийся во 2-й (второй) рабочий день (включительно), следующий за датой раскрытия в сети «Интернет» информации о финансовых и операционных показателях деятельности Группы за соответствующий квартал;
 - 5.2.2. период, начинающийся за 5 календарных недель до планируемой даты раскрытия в сети «Интернет» информации о финансовых и операционных результатах деятельности Группы за соответствующий календарный (финансовый) год, и завершающийся во 2-й (второй) рабочий день (включительно), следующий за

датой раскрытия в сети «Интернет» информации о финансовых и операционных показателях деятельности Группы за соответствующий календарный год.;

5.2.3. период, в течение которого осуществляется работа над сделкой или проектом Группы, информация о которой (котором) может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Компании (далее такая сделка или проект при совместном упоминании – существенная сделка)

- (i) в случае, если предметом существенной сделки является приобретение, отчуждение или возможность отчуждения прямо либо косвенно имущества, цена и (или) балансовая стоимость которого составляет 2% (два процента) и более консолидированной стоимости активов группы Компании, определяемой по данным консолидированной финансовой отчетности Компании на последнюю отчетную дату (дату окончания последнего завершеного отчетного периода, предшествующего дате совершения существенной сделки); и (или)
- (ii) соответствующая сделка или проект определены в качестве существенной сделки Финансовым директором.

При этом руководители структурных подразделений Компании или иных юридических лиц, входящих в Группу, обязаны заблаговременно, насколько это возможно с учетом специфики соответствующей сделки (проекта), уведомлять Ответственного сотрудника о планируемых и фактических датах начала и завершения работы над соответствующей сделкой (проектом) и лицах, участвующих в работе над соответствующей сделкой (проектом). Датой начала Моратория в случае работы над существенной сделкой является дата подписания соглашения о намерениях или дата согласования основных условий такой существенной сделки (в зависимости от того, что возникает раньше), если иная дата не определена решением Финансового директора. В случае установления такого Моратория, датой его начала в отношении каждого конкретного инсайдера является дата получения им информации об участии в существенной сделке от Финансового директора, а датой его завершения считается дата прекращения работы над существенной сделкой или 2-й (второй) рабочий день (включительно), следующий за датой раскрытия в сети «Интернет» информации о существенной сделке.

5.3. Ответственный сотрудник обязан заблаговременно уведомлять лиц, на которых распространяется Мораторий, в письменной форме по электронной почте о планируемых датах начала и окончания Моратория, в том числе, о корректировке этих дат.

5.4. Лица, на которых распространяется Мораторий, должны незамедлительно уведомить своих Связанных лиц о соответствующих ограничениях.

5.5. Финансовый директор Компании определяет перечень лиц – инсайдеров Компании, имеющих право совершать операции с финансовыми инструментами Компании в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Политики. Такие лица вправе совершать операции с финансовыми инструментами Компании в период действия Моратория при одновременном соблюдении следующих условий: такая операция совершается на основании инструкции или поручения, выданного таким лицом брокеру, или доверительному управляющему, или иному уполномоченному лицу без возможности внесения в изменений в инструкцию (поручение) при условии, что такая инструкция (поручение) была выдана:

- (i) в отсутствие у такого лица Инсайдерской информации;

(ii) до начала периода действия Моратория, определяемого в соответствии с пунктом 5.2 Политики (при условии, что действие Моратория распространяется на такое лицо);

(iii) первая сделка в рамках такой инструкции (поручения) совершается не ранее, чем через 1 (один) месяц после даты выдачи инструкции (поручения).

5.6. Лицо, выдавшее инструкцию или поручение в соответствии с пунктом 5.5 Политики, вправе досрочно отозвать (отменить) такую инструкцию (поручение) при условии, что отзыв такой инструкции (поручения):

(i) не может быть осуществлен в период Моратория и не связан с неправомерным использованием Инсайдерской информации и

(ii) не является манипулированием рынком в соответствии с Применимым законодательством

В случае досрочного отзыва (отмены) соответствующей инструкции (поручения) указанное лицо вправе выдать новую инструкцию (поручение) по правилам, установленным пунктом 5.5 Политики.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЕЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Доступ лица к Инсайдерской информации Компании осуществляется после направления официального уведомления о включении его (лица) в список Инсайдеров Компании и прекращается после исключения лица из списка Инсайдеров Компании.

6.2. При заключении договора с лицом, получающим доступ к Инсайдерской информации на основании такого договора, Компания информирует указанное лицо в электронной форме о том, что оно будет включено в список Инсайдеров Компании, а также о требованиях Политики и об ответственности за неправомерное использование Инсайдерской информации.

6.3. Доступ к Инсайдерской информации Компании осуществляется на основании принципа служебной необходимости («need-to-know-basis»).

6.4. С целью своевременного информирования о факте появления в Компании Инсайдеров, структурные подразделения Компании взаимодействуют с Ответственным лицом с целью передачи информации, необходимой для определения Инсайдеров. Передача информации об Инсайдерах Ответственному лицу осуществляется ответственными работниками соответствующего подразделения Компании по электронной почте.

6.5. Все лица, имеющие или получающие доступ к Инсайдерской информации Компании, должны быть ознакомлены с Политикой.

6.6. При ознакомлении с Инсайдерской информацией Компании лицо обеспечивает сохранение ее конфиденциальности.

6.7. Компания обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения лицами, имеющими доступ к Инсайдерской информации Компании, установленного режима конфиденциальности, направленные на охрану Инсайдерской информации от неправомерного воздействия:

6.7.1. установление пропускного режима доступа лиц, в том числе работников Компании, в отдельные помещения, занимаемые Компанией, в том числе в нерабочие дни;

6.7.2. разграничение прав и обязанностей работников Компании, имеющих доступ к Инсайдерской информации;

- 6.7.3. предоставление фактического доступа к Инсайдерской информации Компании ограниченному кругу лиц, включенных в список Инсайдеров Компании, и только к информации, необходимой для выполнения такими лицами своих должностных обязанностей в пределах предоставленных полномочий, либо оказания ими определенных услуг на основании заключенных с Компанией гражданско-правовых договоров;
 - 6.7.4. своевременное уничтожение всех не подлежащих хранению документов, которые могут содержать Инсайдерскую информацию;
 - 6.7.5. введение процедур защиты рабочих мест и мест хранения документов от беспрепятственного доступа и наблюдения;
 - 6.7.6. использование системы защиты информационно-технических систем, предохраняющих от потери информации и несанкционированного доступа к информации по каналам связи;
 - 6.7.7. проведение переговоров, в том числе переговоров с клиентами Компании, в отдельных помещениях (комнатах переговоров), обеспечивающих исключение возможности неправомерного распространения информации о факте и содержании указанных переговоров, в случае наличия риска неправомерного использования Инсайдерской информации;
 - 6.7.8. обеспечение своевременного ознакомления работников Компании и ее органов управления с порядком доступа к Инсайдерской информации и правилами охраны ее конфиденциальности;
 - 6.7.9. регулярное обучение работников, которые в связи со своими служебными обязанностями имеют доступ к Инсайдерской информации, в целях повышения уровня их знаний в области обеспечения доступа, защиты и сохранности Инсайдерской информации;
 - 6.7.10. введение иных мер, направленных на ограничение доступа к Инсайдерской информации Компании, предлагаемых Контролером, по согласованию с единоличным исполнительным органом Компании.
- 6.8. Лица, имеющие или получившие доступ к Инсайдерской информации Компании, обязаны:
- 6.8.1. выполнять установленный Компанией режим конфиденциальности;
 - 6.8.2. принимать меры по сохранению Инсайдерской информации Компании;
 - 6.8.3. не предоставлять и не распространять Инсайдерскую информацию Компании, обладателями которой являются Компания и контрагенты Компании, и не использовать такую информацию без согласия Компании и контрагентов Компании;
 - 6.8.4. при утрате статуса лица, имеющего доступ к Инсайдерской информации, передать Компании все имеющиеся во владении материальные носители информации, содержащие Инсайдерскую информацию;
 - 6.8.5. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а также Ответственному сотруднику об утрате или недостатке документов, файлов, содержащих Инсайдерскую информацию, утрате или компрометации ключей, паролей и т.п. или при обнаружении несанкционированного доступа к Инсайдерской информации Компании;
 - 6.8.6. соблюдать условия совершения операций с финансовыми инструментами Компании, установленные Политикой.

- 6.9. Лица, не имеющие права доступа к Инсайдерской информации Компании, но получившие к ней доступ, обязаны:
- 6.9.1. не предпринимать попыток к дальнейшему ознакомлению с Инсайдерской информацией Компании;
 - 6.9.2. принять меры по сохранению конфиденциальности такой Инсайдерской информации Компании и исключить распространение или предоставление такой Инсайдерской информации Компании;
 - 6.9.3. немедленно сообщить о произошедшем ознакомлении с Инсайдерской информацией Компании своему непосредственному руководителю и Ответственному сотруднику;
 - 6.9.4. действовать в соответствии с указаниями Ответственного сотрудника.
- 6.10. Представление Инсайдерской информации Компании третьим лицам осуществляется при получении официального запроса в соответствии с нормами действующего законодательства. В случае поступления соответствующего запроса в Компанию, работник Компании не предпринимает самостоятельных попыток связаться с инициатором запроса или самостоятельно подготовить и направить ответ на такой запрос. Соответствующий запрос в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, передается Ответственному сотруднику который выполняет все необходимые действия для подготовки и направления ответа на запрос.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 7.1. Утвержденный единоличным исполнительным органом Компании перечень Инсайдерской информации подлежит раскрытию в сети «Интернет» на официальной странице раскрытия информации Компании.
- 7.2. Компания раскрывает Инсайдерскую информацию, перечень которой определен нормативным актом Банка России, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.3. В случаях, когда для отдельных видов Инсайдерской информации действующее законодательство не устанавливает специальных порядка и формы опубликования, официальное раскрытие такой информации осуществляется в Ленте новостей в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты наступления соответствующего факта (события, действия) или даты, в которую Компания узнала или должна была узнать о его наступлении.

Указанный порядок применяется и для раскрытия Компанией сведений, относящихся к Инсайдерской информации, не включенной в перечень Инсайдерской информации, утвержденный Банком России.

8. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 8.1. Должностные лица Компании несут персональную ответственность за соблюдение требований Политики.
- 8.2. Должностные лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, учредительным документом и внутренними документами Компании, а также трудовыми договорами.
- 8.3. Инсайдеры Компании несут ответственность за неправомерное использование Инсайдерской информации и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условиями договора с Компанией.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Политика приобретает обязательный характер для применения в Компании с момента ее утверждения Советом директоров Компании.
- 9.2. Если какие-либо пункты настоящей Политики вступят в противоречие с положениями устава Компании или Применимого законодательства, приоритет будут иметь положения устава Компании или Применимого законодательства.

Приложение № 1. Форма уведомления о совершении инсайдером операции с финансовыми инструментами Международной компании публичного акционерного общества «ЯНДЕКС»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОВЕРШЕНИИ

операции с финансовыми инструментами
Международной компании публичного акционерного общества «ЯНДЕКС»

__ . __ . 20__ г. №__

В Международную компанию публичное
акционерное общество «ЯНДЕКС»

Адрес: _____

1. Ф.И.О. инсайдера, направляющего уведомление.
2. Указать, относится ли уведомление к лицу, связанному с лицом, имеющим доступ к инсайдерской информации, указанным в пункте 1, и указать имя связанного с ними лица.
3. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность инсайдера – физического лица / ИНН, ОГРН лица, которое совершило сделку.
4. Место регистрации лица, которое совершило сделку (операцию).
5. Дата совершения сделки (операции).
6. Вид сделки (операции).
7. Сумма сделки (операции).
8. Место заключения сделки (наименование организатора торговли или внебиржевой рынок).
9. Вид, категория (тип), серия ценной бумаги, являющейся предметом сделки (операции) или базовым активом производного финансового инструмента (ПФИ).
10. Полное фирменное наименование эмитента ценной бумаги или контрагента по ПФИ.
11. Государственный регистрационный номер выпуска ценной бумаги.
12. Цена одной ценной бумаги и соответствующее количество ценных бумаг (в каждой строке указываются данные о сделках с ценными бумагами, совершенных по одинаковой цене в одну и ту же дату) **(не заполняется для сделок репо)**

*(данные о сделках с одинаковой ценой и датой указываются агрегированно)

Дата	Количество ценных бумаг	Цена

13. Общее количество ценных бумаг по пункту 12.
14. Цена покупки и продажи одной ценной бумаги по договору репо и соответствующее количество ценных бумаг* (для сделок репо).

*(данные о сделках с одинаковой ценой и датой указываются агрегированно)

Количество ценных бумаг	Дата покупки	Цена покупки	Дата продажи	Цена продажи

15. Общее количество ценных бумаг по пункту 14.
16. Вид договора, являющегося ПФИ (указывается для сделок с ПФИ).
17. Период, в течение которого опцион может быть реализован, или точная дата возможной реализации (указывается для сделок с опционами).
18. Описание акций или облигаций опциона (тип акций и их количество) (указывается для сделок с опционами).
19. Цена реализации (если устанавливалась во время предоставления) или указание, что цена устанавливается во время реализации (указывается для сделок с опционами).
20. Общее количество акций или облигаций, в отношении которых предоставлен опцион по состоянию после уведомления (указывается для сделок с опционами).
21. Наименование (обозначение) договора, являющегося ПФИ, принятое у организатора торговли на рынке ценных бумаг (указывается для сделок с ПФИ).
22. Цена одного договора, являющегося ПФИ (размер премии по опциону) (указывается для сделок с ПФИ).
23. Количество договоров, являющихся ПФИ (указывается для сделок с ПФИ).
24. Цена исполнения договора, являющегося ПФИ (указывается для сделок с ПФИ).
25. Любая дополнительная информация.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)