

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета директоров
МКПАО «ЯНДЕКС»

Протокол № 25 от 29.05.2025

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЯНДЕКС»**

г. Калининград

2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Используемые термины.....	3
3. Формы раскрытия информации.....	4
4. Порядок раскрытия информации	4
5. Предоставление информации акционерам и иным заинтересованным лицам	5
6. Комментарии и заявления по вопросам деятельности Компании	7
7. Защита конфиденциальной информации.....	7
8. Заключительные положения	7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Информационная политика Международной компании публичного акционерного общества «ЯНДЕКС» (далее – «**МКПАО «ЯНДЕКС»**», «**Компания**») устанавливает объем, перечень и правила раскрытия и предоставления информации.
- 1.2. Настоящая Информационная политика (далее – «**Политика**») разработана в соответствии с Законом о международных компаниях и международных фондах, Законом о рынке ценных бумаг, Законом об АО, Законом об инсайте и иными нормативными актами РФ, уставом и внутренними документами Компании.
- 1.3. Политика направлена на обеспечение возможности наиболее полной реализации прав акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц на получение информации, существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, на обеспечение свободного и необременительного доступа к данной информации, а также на защиту информации о Компании, разглашение которой способно нанести ущерб Компании и ее акционерам.

2. Используемые термины

В Политике используются следующие термины:

Закон об АО – Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Закон об инсайте – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон о международных компаниях и международных фондах – Федеральный закон от 03 августа 2018 года № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах»;

Закон о рынке ценных бумаг – Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Компании;

Компания – Международная компания публичное акционерное общество «ЯНДЕКС»;

Конфиденциальная информация – требующая защиты информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством информация, не подлежащая обязательному раскрытию, в том числе информация ограниченного круга распространения, и информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, включая сведения, составляющие коммерческую тайну и персональные данные;

Органы Компании – Общее собрание акционеров, Совет директоров, Комитеты Совета директоров, Генеральный директор;

Перечень инсайдерской информации Компании – перечень сведений, составленный на основании положений Закона об инсайте, включающий в себя, в том числе, инсайдерскую информацию из перечня, утвержденного Указанием № 5946-У;

Пресс-служба – уполномоченные представители Компании по связям с общественностью;

Указание № 5946-У – Указание Банка России от 27 сентября 2021 года № 5946-У «О перечне инсайдерской информации юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3, 4, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также о порядке и сроках ее раскрытия»;

Указание № 5182-У – Указание Банка России от 28 июня 2019 года № 5182-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Положение № 714-П – Положение Банка России от 27 марта 2020 года № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг».

3. Формы раскрытия информации

- 3.1. Компания раскрывает информацию в формах, предусмотренных Законом об АО, Законом о рынке ценных бумаг и Положением № 714-П с учетом особенностей применения к Компании указанных нормативных актов на основании Закона о международных компаниях и международных фондах и устава.
- 3.2. Компания осуществляет раскрытие Инсайдерской информации в соответствии с требованиями Закона об инсайте и Указания № 5946-У с учетом особенностей, предусмотренных Законом о международных компаниях и международных фондах и уставом Компании.
- 3.3. Компания вправе ограничить раскрытие и (или) предоставление информации, подлежащей раскрытию и (или) предоставлению, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок раскрытия информации

- 4.1. Порядок и сроки раскрытия информации, указанной в пункте 3.1 Политики, установлены Положением № 714-П. Компания раскрывает указанную информацию в ленте новостей или на странице раскрытия информации Компании по адресу <https://yandex.e-disclosure.ru/>, а также на своем сайте по адресу <https://ir.yandex.ru/МКРАО>.
- 4.2. Порядок и сроки раскрытия Инсайдерской информации установлены Указанием № 5946-У. Указанная информация раскрывается в форме сообщений о существенных фактах, если иное не предусмотрено Указанием № 5946-У. В случае, когда для отдельных видов Инсайдерской информации Указанием № 5946-У не устанавливает специальных порядка и формы опубликования, официальное раскрытие такой информации осуществляется в сроки, определенные внутренними документами Компании.

- 4.3. Компания разрабатывает собственный Перечень инсайдерской информации Компании в соответствии с Указанием № 5946-У, утверждаемый Генеральным директором и раскрываемый на сайте Компании <https://ir.yandex.ru/MKPAO/corporate>.

5. Предоставление информации акционерам и иным заинтересованным лицам

- 5.1. Компания предоставляет акционерам доступ по их требованию к документам Компании в порядке, который установлен статьей 91 Закона об АО.
- 5.2. Документы предоставляются по письменному требованию, которое оформляется в соответствии с Указанием № 5182-У. В требовании должны быть указаны:
- 5.2.1. сведения о лице, направляющем требование;
 - 5.2.2. способ связи с лицом, направляющим требование;
 - 5.2.3. конкретизированный по видам и времени создания перечень запрашиваемых документов;
 - 5.2.4. деловая цель, с которой запрашиваются документы (в случае, если акционер, запрашивающий документы, владеет менее 25 процентов акций Компании);
 - 5.2.5. форма предоставления доступа к документам (личное ознакомление с документами и (или) получение копий документов);
 - 5.2.6. дата подписания требования и подпись уполномоченного лица;
 - 5.2.7. иная информация, определенная в качестве обязательной Указанием № 5182-У.
- 5.3. При наличии в требовании несущественных недостатков Компания не отказывает в удовлетворении требования. При наличии в требовании существенных недостатков Компания сообщает о них акционеру и предоставляет возможность для их устранения.
- 5.4. Если информацию запрашивает не сам акционер, то к требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица (доверенность). Указанная доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным Законом об АО к доверенности на голосование.
- 5.5. Требование считается направленным надлежащим образом, если оно составлено в письменной форме и направлено почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой доставки или передано нарочно по адресу Компании Солнечный б-р, зд. 3, помещ. 6, офис 202, 236006 Калининградская область, г. Калининград, Российская Федерация, либо направлено в электронном виде по адресу электронной почты Корпоративного секретаря Компании corpsecretary@yandex-team.ru с последующим представлением оригинала, либо направлено путем дачи указания (инструкции) номинальному держателю, осуществляющему учет прав на акции, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).
- 5.6. Документы должны быть предоставлены для ознакомления не позднее 7 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования. При этом, если в требовании указано получение копий документов почтой, то такие документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если в требовании указано направление документов через курьерскую службу, копии направляются посредством курьерской службы.

Если в требовании указано направление документов по электронной почте, сканированные копии документов направляются уполномоченному лицу на указанный в требовании адрес электронной почты.

Если в требовании в качестве способа получения документов указано получение документов лично уполномоченным лицом в помещении единоличного исполнительного органа (Генерального директора), то Компания информирует акционера о дате, времени и иной информации о порядке ознакомления с документами способом, указанным в требовании.

- 5.7. Доступ к документам, содержащим Конфиденциальную информацию, осуществляется при условии подписания акционером соответствующего договора (соглашения) о неразглашении по установленной Компанией форме, опубликованной на странице Компании в сети Интернет по адресу <https://ir.yandex.ru/MKPAO/shareholders-request>.
- 5.8. По требованию акционера Компания предоставляет за плату копии документов, предоставление которых предусмотрено статьей 91 Закона об АО и пунктом 1.9 Положения 714-П. Плата, взимаемая Компанией за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление и пересылку. Информация о размере платы, взимаемой Компанией за предоставление копий документов, размещена на странице раскрытия информации Компании по адресу <https://yandex.e-disclosure.ru/>, а также на сайте Компании по адресу <https://ir.yandex.ru/MKPAO>. Компания направляет акционеру информацию о сумме затрат и реквизитах счета, на который необходимо перевести денежные средства, вместе с предоставлением запрошенных им копий.
- 5.9. Компания вправе отказать обратившемуся лицу в предоставлении документов для ознакомления и в предоставлении их копий в случаях, установленных статьей 91 Закона об АО, если:
 - 5.9.1. электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования размещена на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном Положением № 714-П;
 - 5.9.2. документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Компанией;
 - 5.9.3. документ относится к прошлым периодам деятельности Компании (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Компании;
 - 5.9.4. в требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ (если указание такой цели необходимо), либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

5.9.5. лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов;

5.9.6. документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Компании, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Компании.

5.10. Компания предоставляет акционерам информацию при подготовке и проведении Общего собрания акционеров в порядке и сроки, установленные Законом об АО и уставом.

6. Комментарии и заявления по вопросам деятельности Компании

6.1. Правом давать публичные комментарии по вопросам деятельности Компании обладают Генеральный директор, представители Пресс-службы, а также иные лица по согласованию с Пресс-службой Компании.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1 Политики, при предоставлении соответствующих комментариев должны учитывать требования и ограничения, предусмотренные Законом об инсайте, Политикой, а также внутренними документами, регулирующими порядок обращения с Конфиденциальной информацией.

7. Защита конфиденциальной информации

7.1. Компания осуществляет защиту Конфиденциальной информации, разрабатывает и утверждает внутренние нормативные документы, регулирующие порядок обращения с такой информацией.

7.2. Конфиденциальная информация может предоставляться работникам Компании, Органам Компании в целях надлежащего исполнения их должностных обязанностей с учетом ограничений, предусмотренных договорами и внутренними документами Компании.

7.3. Компания осуществляет защиту Инсайдерской информации в соответствии с Законом об инсайте, разрабатывает внутренние документы, направленные на его исполнение. К таким документам относятся Инсайдерская политика, определяющая порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства об инсайдерской информации, а также Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком.

7.4. В Компании назначается лицо, ответственное за соблюдение требований Закона об инсайте, подотчетное Генеральному директору Компании.

8. Заключительные положения

8.1. Политика, а также все изменения к ней, утверждаются Советом директоров Компании.

8.2. Если какие-либо пункты настоящей Политики вступят в противоречие с положениями устава Компании или действующего законодательства, приоритет будут иметь положения устава Компании или действующего законодательства.