

Отчёт для агентств по рекламе, которая размещается в Директе



Перейдите в партнёрский кабинет по ссылке



Если у вас ограничен доступ, зайдите под логином главного представителя вашей организации. Для этого измените пользователя в Яндекс ID.

Если у вас нет главного представителя и вы до этого не работали с Директом, напишите об этом через форму обратной связи.

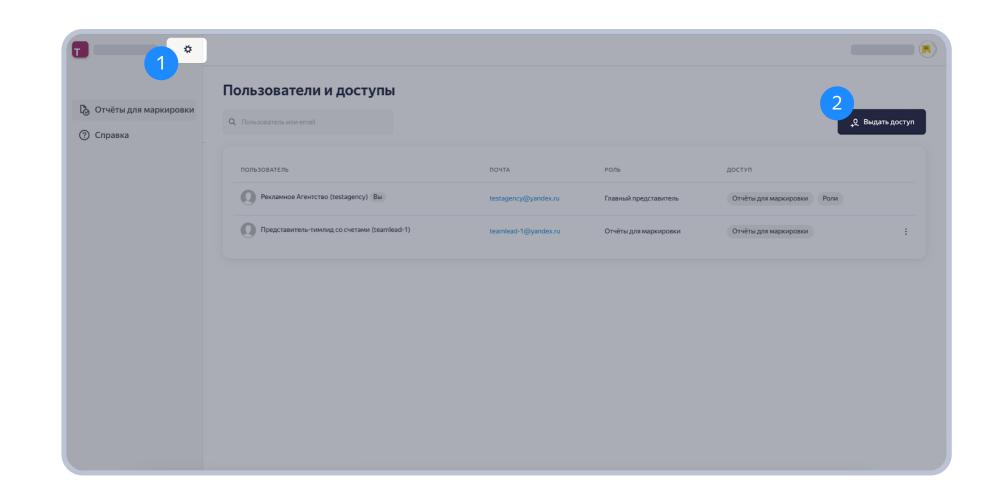


Доступ ограничен

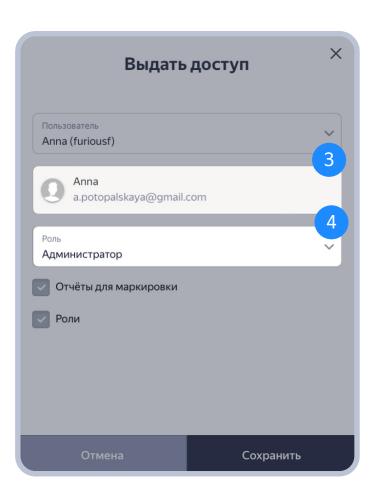
Попробуйте сменить пользователя.
По умолчанию зайти в кабинет можно под главным логином. Если у вас возникли сложности с доступом, напишите в форму обратной связи



Предоставьте сотрудникам организации доступ к партнёрскому кабинету



- 1. Нажмите на шестерёнку в меню слева и перейдите в настройки.
- 2. Нажмите «Выдать доступ».



Доступ к партнёрскому кабинету выдаёт главный представитель организации. Его могут получить только те сотрудники, у которых есть

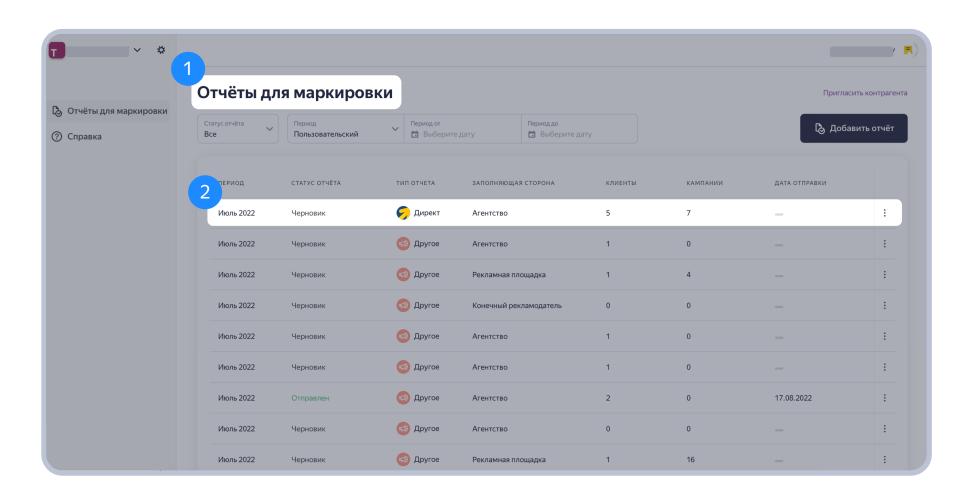
доступ в Директ.

Если вы не работаете с Директом, члены команды могут получить доступ после обращения через форму обратной связи.

- 3. Выберите сотрудника.
- 4. Назначьте для него роль.
- о Роль «Администратор» позволяет выдавать доступы новым сотрудникам
- о Роль «Отчёты для маркировки» позволяет работать с отчётами, которые отправляются в ЕРИР



Экспортируйте отчёт из партнёрского кабинета





Июль 2022 Черновик

- 1. Перейдите в раздел «Отчёты для маркировки».
- 2. Найдите сгенерированный отчёт по Директу за нужный месяц и нажмите на эту строку.



Откройте Excel-файл, который вы выгрузили из партнёрского кабинета

Таблица состоит из нескольких блоков, далее мы рассмотрим каждый из них отдельно для двух сценариев





Агентство → конечный рекламодатель



Подробнее про маркировку рекламы и партнёрский кабинет читайте <u>в Справке</u> и <u>FAQ</u> Скачать пример заполненного отчёта по логину в формате Excel <u>по ссылке</u> Скачать пример заполненного отчёта по кампаниям в формате Excel <u>по ссылке</u>

Блоки 1-2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

🔾 Обязательно для заполнения 💢 Можно заполнить, если есть информация 👤 Автоматическое заполнение по размещениям в Директе

Client ID	Login	Рекламная кампания	Рекомендуемая сумма (с НДС)	Разаллокация (с НДС)	Идентификатор креатива	Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»
<u>•</u>	<u>•</u>	_				<u>₹</u>	<u>•</u>	



В столбце «Рекомендуемая сумма» указаны данные, которые приходятся на каждый логин (и кампанию) ваших клиентов в рамках акта от Яндекса. Данные указаны для ориентира, их можно скопировать в столбик «Разаллокация»



В столбце «Разаллокация» распределите сумму общего акта Яндекса по конечным рекламодателям*

Поле «Идентификатор креатива» оставьте пустым. ОРД Яндекса владеет информацией о токенах, присвоенных креативам, и самостоятельно передаст эту информацию

Примечание

Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, добавив новые строчки.

^{*} Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая сумма (с НДС)».

Блок 3. Я — агентство

Заполните поля с информацией о себе

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщи либо его аналог в стране регистрации	
предг	ffl/ful/ip/fl/ul пните, если вы инд приниматель, физ ридическое лицо	ическое	физическое лицо	ец «Абонентский номер фона» или «Номер	номер либо его налогоплательц в стране регист	бец «Регистрационный аналог» или «Номер цика либо его аналог рации», если вы ридическое лицо	ffl ful Заполните этот столбец, если вы иностранное физическое или юридическое лицо

Условные обозначения

ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ір — индивидуальный предприниматель

fl — физическое лицо

ul — юридическое лицо

Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — конечном рекламодателе

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ
•	ffl/ful/ip/fl/ul		•	•	•	•	•
инди	Заполните, если ваш контрагент — иностранное индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ Бсли ваш контрагент — иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский ном мобильного телефона» или «Номер				юридическое ли «Регистрационн	іцо, заполните столбец іый номер либо его	ffl ful Если ваш контрагент — иностранное физическое или юридическое лицо, заполните этот столбец

либо его аналог в стране регистрации»

Условные обозначения

ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ір — индивидуальный предприниматель

fl — физическое лицо

электронного средства платежа»

ul — юридическое лицо

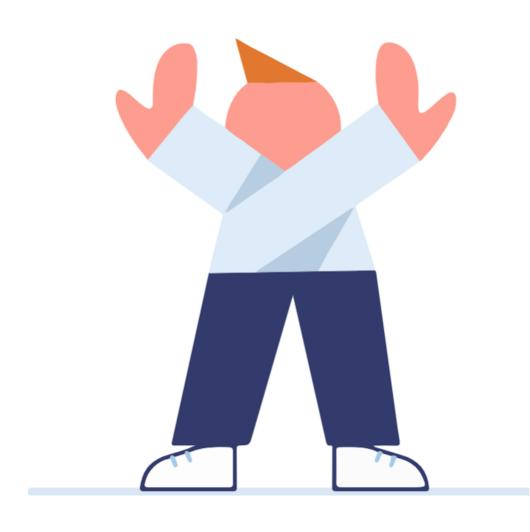
Блок 5. Договор между агентством и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — конечным рекламодателем

Номер договора	Тип договора	Описание осуществляемых посредником/предста-вителем действий	Сведения о предмете договора	Дата договора	Цена договора	Признак «с НДС»	Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»	Мой контрагент является конечным
•		2	3	ГГГГ-ММ-ДД		Да/Нет	•	•	Да/Нет	Да/Нет
	вор без номер оле пустым		3		те, если есть цоговора	Если акт бе оставьте по	•		полную сумму ентом	! Впишите «Да

- 1 Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Посреднический договор либо intermediary contract
 - о Договор оказания услуг либо contract
- 2 Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:
 - о Действия в целях распространения рекламы или distribution
 - о Заключение договоров или conclude
 - о Коммерческое представительство или commercial
 - о Иное или other

- Укажите одно из перечисленного ниже:
 - о Представительство или representation
 - о Посредничество или mediation
 - о Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
 - о Договор на распространение рекламы или distribution
 - о Иное или other



Следующие блоки заполнять не нужно

Оставьте следующие блоки в таблице пустыми и переходите на следующий этап по импорту отчёта

Перейти

Агентство \rightarrow субагентство 1 \rightarrow ... \rightarrow субагентство X \rightarrow конечный рекламодатель



Блоки 1-2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

🔾 Обязательно для заполнения 💢 Можно заполнить, если есть информация 👤 Автоматическое заполнение по размещениям в Директе

Client ID	Login	Рекламная кампания	Рекомендуемая сумма (с НДС)	Разаллокация (с НДС)	Идентификатор креатива	Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»
<u>•</u>	<u>•</u>	<u> •</u>				<u>+</u>	<u>•</u>	



В столбце «Рекомендуемая сумма» указаны данные, которые приходятся на каждый логин (и кампанию) ваших клиентов в рамках акта от Яндекса. Данные указаны для ориентира, их можно скопировать в столбик «Разаллокация»



В столбце «Разаллокация» распределите сумму общего акта Яндекса по конечным рекламодателям*

Поле «Идентификатор креатива» оставьте пустым. ОРД Яндекса владеет информацией о токенах, присвоенных креативам, и самостоятельно передаст эту информацию

Примечание

Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, добавив новые строчки.

^{*} Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая сумма (с НДС)».

Блок 3. Я — агентство

Заполните поля с информацией о себе

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщи либо его аналог в стране регистрации	
преді	ffl/ful/ip/fl/ul пните, если вы инд приниматель, физ оридическое лицо	ическое	физическое лицо	ец «Абонентский номер фона» или «Номер	номер либо его налогоплательц в стране регист	бец «Регистрационный аналог» или «Номер цика либо его аналог рации», если вы оидическое лицо	ffl ful Заполните этот столбец, если вы иностранное физическое или юридическое лицо

Условные обозначения

ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ір — индивидуальный предприниматель

fl — физическое лицо

ul — юридическое лицо

Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — субагентстве

Рекомендуется для заполнения

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ
•	ffl/ful/ip/fl/ul		•			•	
инди	пните, если ваш ко видуальный предг ческое или юриди	триниматель,	физическое лицо	ец «Абонентский номер фона» или «Номер	юридическое ли «Регистрационна аналог» или «Но	агент — иностранное ицо, заполните столбец ный номер либо его омер налогоплательщика в стране регистрации»	ffl ful Если ваш контрагент — иностранное физическое или юридическое лицо, заполните этот столбец

Условные обозначения

ffl — иностранное физ. лицо

ful — иностранное юр. лицо

ір — индивидуальный предприниматель

fl — физическое лицо

ul — юридическое лицо

Блок 5. Договор между агентством и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — субагентством

Обязательно для заполнения	Обязательно для заполнения при условии	Рекомендуется для заполнения	О Можно заполнить, если есть информация
----------------------------	--	--	---

Номер договора	Тип договора	Описание осуществляемых посредником/предста-вителем действий	Сведения о предмете договора	Дата договора	Цена договора	Признак «с НДС»	Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»	Мой контрагент является конечным
•			3	ГГГГ-ММ-ДД		Да/Нет	•	•	Да/Нет	Да/Нет
		2	3							0
Если догов оставьте по	ор без номер оле пустым	pa,			ге, если есть оговора	Если акт бе оставьте по	•		полную сумму нентом	Впишите «Нет»

- Укажите одно из перечисленного ниже:
 - о Посреднический договор либо intermediary contract
 - о Договор оказания услуг либо contract
- Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:
 - о Действия в целях распространения рекламы или distribution
 - Заключение договоров или conclude
 - о Коммерческое представительство или commercial
 - о Иное или other

- Укажите одно из перечисленного ниже:
 - о Представительство или representation
 - о Посредничество или mediation
 - о Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
 - о Договор на распространение рекламы или distribution
 - о Иное или other



Блок 6. Контрагент конечного рекламодателя

Внесите данные о контрагенте конечного рекламодателя

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

fl — физлицо

ul — юрлицо



Автоматическое заполнение по размещениям в Директе*



Условные обозначения

ffl — иностранное физлицо

ful — иностранное юрлицо

ір — индивид. предприниматель

Примечание

* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.



Блок 7. Конечный рекламодатель

Внесите данные о конечном рекламодателе

Обязательно для заполнения

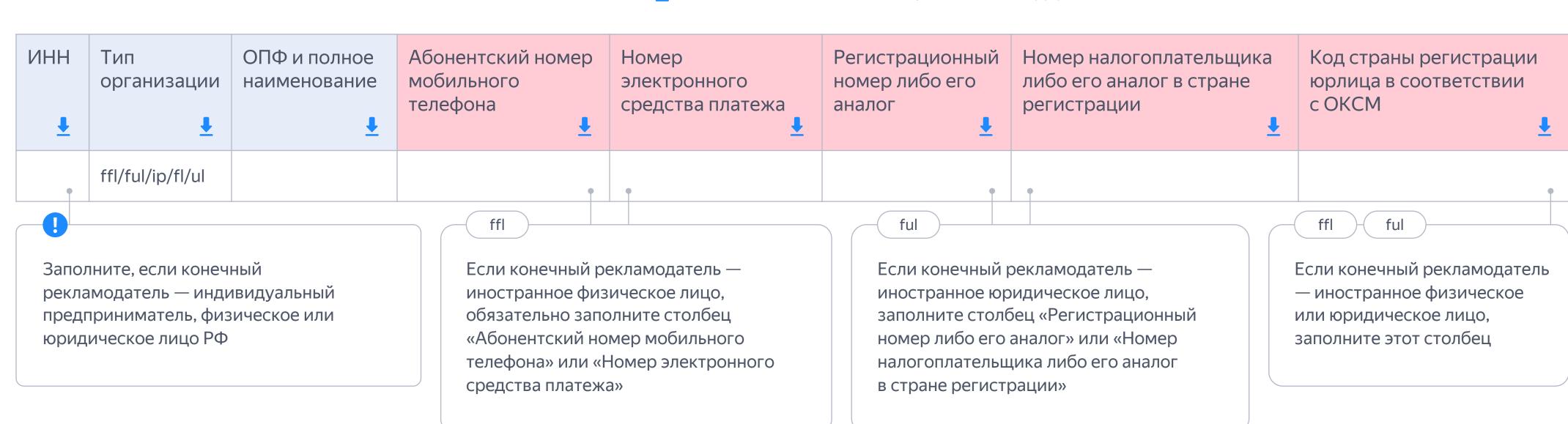
Обязательно для заполнения при условии

fl — физлицо

ul — юрлицо



Автоматическое заполнение по размещениям в Директе*



ffl — иностранное физлицо

ful — иностранное юрлицо

ір — индивид. предприниматель

Примечание

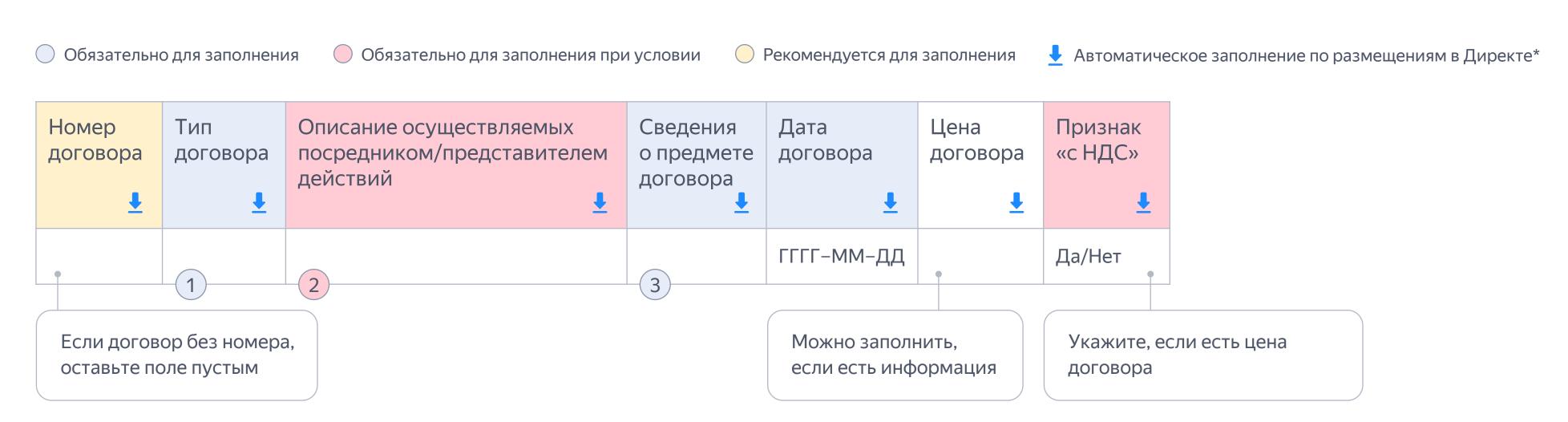
* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

Если на одном логине Директа вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.



Блок 8. Договор между конечным рекламодателем и его исполнителем

Внесите данные о договоре между конечным рекламодателем и его исполнителем



- 1 Укажите одно из перечисленного ниже:
 - Посреднический договор либо intermediary contract
 - о Договор оказания услуг либо contract
- 2 Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:
 - о Действия в целях распространения рекламы или distribution
 - о Заключение договоров или conclude
 - о Коммерческое представительство или commercial
 - о Иное или other



Укажите одно из перечисленного ниже:

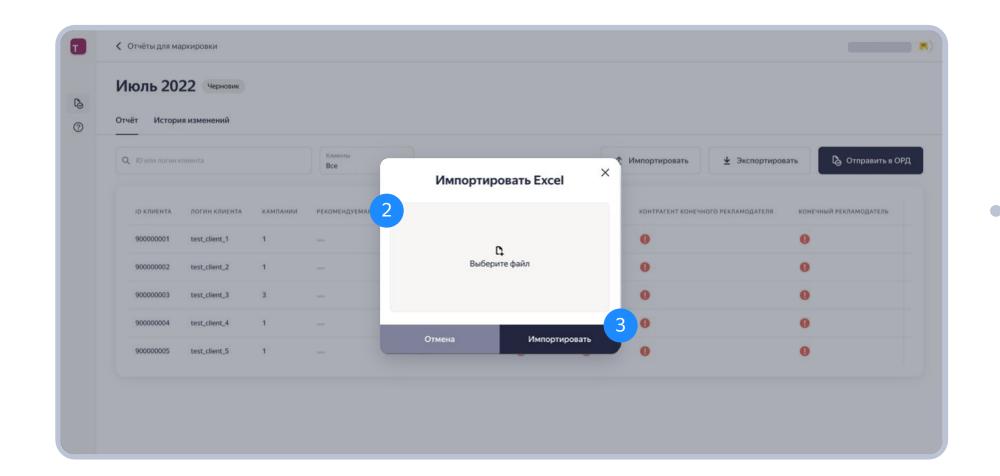
- о Представительство или representation
- о Посредничество или mediation
- о Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
- Договор на распространение рекламы или distribution
- о Иное или other

Примечание

Если на одном логине Директа вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.

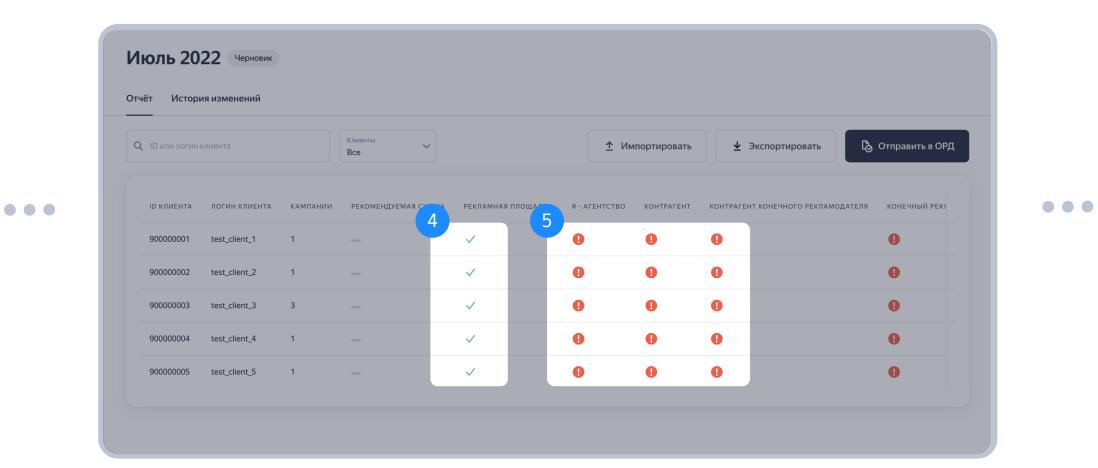
^{*} Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

Импортируйте отчёт



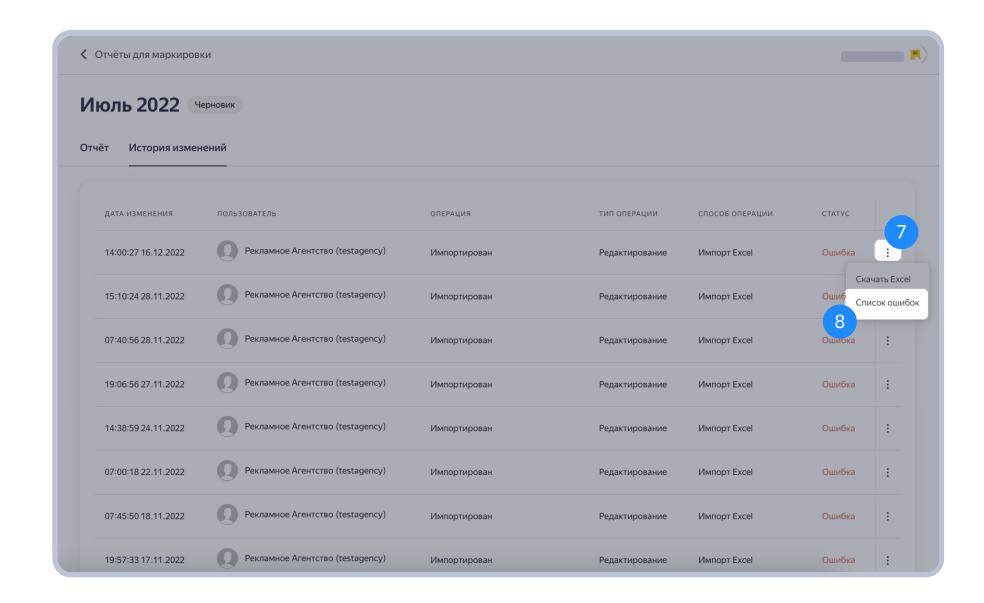


- 2. Выберите отчёт из файлов на компьютере.
- 3. Нажмите «Импортировать».

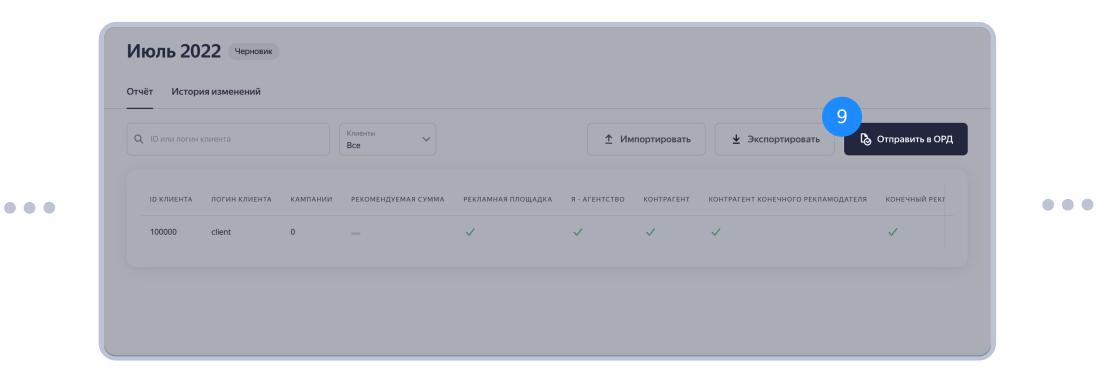


- 4. Если вы заполнили все необходимые поля во всех блоках, то они будут отмечены зелёными галочками.
- 5. Если вы не заполнили рекомендуемые поля или заполнили их неверно, блоки с ними подсветятся в интерфейсе после импорта отчёта.

Импортируйте отчёт



- 6. Чтобы посмотреть, в какой строке ошибка, перейдите во вкладку «История изменений».
- 7. Откройте меню.
- 8. Нажмите «Список ошибок». На основе этих данных внесите или скорректируйте информацию в отчёте.



9. Отправьте данные в ОРД. Для этого нажмите «Отправить в ОРД». Иначе данные не передадутся в ЕРИР.

Если вы отправили файл и поняли, что ошиблись, загрузите исправленную версию и снова нажмите кнопку «Отправить в ОРД»

Отчёт с неполными или некорректно заполненными данными невозможно будет отправить в ОРД, поскольку такой отчёт не будет принят ЕРИР





Готово!

Вы успешно отправили отчёт в ОРД, и он будет отправлен в ЕРИР

