

# Отчёт для агентств по рекламе, которая размещается в Директе

Подробнее про маркировку рекламы и партнёрский кабинет читайте в Справке и FAQ



## Перейдите в партнёрский кабинет по ссылке

### (

Если у вас ограничен доступ, зайдите под логином главного представителя вашей организации. Для этого измените пользователя в Яндекс ID.

Если у вас нет главного представителя и вы до этого не работали с Директом, напишите об этом через <u>форму обратной связи</u>.



### Доступ ограничен

Попробуйте сменить пользователя. По умолчанию зайти в кабинет можно под главным логином. Если у вас возникли сложности с доступом, напишите в форму обратной связи

Шаг 2

### Предоставьте сотрудникам организации доступ к партнёрскому кабинету

<ul> <li>Отчёты для маркировки</li> <li>Справка</li> </ul>	Пользователи и доступы Q Пользователь или email			2 Выдать доступ
	пользователь Рекламное Агентство (testagency) Вы	почта testagency@vandex.ru	РОЛЬ	доступ Отчёты для маркировки Роли
	Представитель-тимлид со счетами (teamlead-1)	teamlead-1@yandex.ru	Отчёты для маркировки	Отчёты для маркировки :

- 1. Нажмите на шестерёнку в меню слева и перейдите в настройки.
- 2. Нажмите «Выдать доступ».

Выдать	доступ
Пользователь Anna (furiousf)	~
Anna a.potopalskaya@gmail.	com
Роль Администратор	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
<ul> <li>Отчёты для маркировки</li> <li>Роли</li> </ul>	
Отмена	Сохранить

### .

Доступ к партнёрскому кабинету выдаёт главный представитель организации. Его могут получить только те сотрудники, у которых есть доступ в Директ.

Если вы не работаете с Директом, члены команды могут получить доступ после обращения через форму обратной связи.

- 3. Выберите сотрудника.
- 4. Назначьте для него роль.
- Роль «Администратор» позволяет
   выдавать доступы новым
   сотрудникам
- Роль «Отчёты для маркировки»
   позволяет работать с отчётами,
   которые отправляются в ЕРИР

Шаг З

## Экспортируйте отчёт из партнёрского кабинета

· · *								· R)
С Отчёты для маркировки	Отчёты дл	я маркировн	ки				Пригла	сить контрагента
⑦ Справка	cranyc orvěta Bce		Кариод от Выберите дату		иоддо Выберите дату		Сд Доба	авить отчёт
	2 териод	СТАТУС ОТЧЕТА	ТИП ОТЧЕТА	заполняющая стог	РОНА КЛИЕНТЫ	КАМПАНИИ	ДАТА ОТПРАВКИ	
	Июль 2022	Черновик	<b>9</b> Директ	Агентство	5	7	_	:
	Июль 2022	Черновик	🤕 Другое	Агентство	1	0		:
	Июль 2022	Черновик	🤕 Другое	Рекламная площадн	ka 1	4		:
	Июль 2022	Черновик	🤕 Другое	Конечный рекламо,	датель О	0		:
	Июль 2022	Черновик	🤕 Другое	Агентство	1	0		:
	Июль 2022	Черновик	🤕 Другое	Агентство	1	0		:
	Июль 2022	Отправлен	🤕 Другое	Агентство	2	0	17.08.2022	:
	Июль 2022	Черновик	🤕 Другое	Агентство	0	0		:
	Июль 2022	Черновик	國 Другое	Рекламная площад	ka 1	16		:

- 1. Перейдите в раздел «Отчёты для маркировки».
- Найдите сгенерированный отчёт по Директу за нужный месяц и нажмите на эту строку.

*	く Отчёты для м	аркировки							
Отчёты для маркировки Оправка	<b>Июль 20</b> Отчёт Истор	22 Черновик							
	Q ID или логин	клиента		Клиенты Все		▲ Импортирова		<ul> <li>Экспортировать</li> </ul>	🔓 Отправить в ОРД
	ID КЛИЕНТА	логин клиента	кампании	РЕКОМЕНДУЕМАЯ СУММА	РЕКЛАМНАЯ ПЛОЩАДКА	Я - АГЕНТСТВО	КОНТРАГЕНТ	контрагент конечного	рекламодателя конеч
	90000001	test_client_1	1		$\checkmark$	0	0	0	0
	90000002	test_client_2	1		$\checkmark$	0	0	0	0
	90000003	test_client_3	3		$\checkmark$	0	0	0	θ
	90000004	test_client_4	1		$\checkmark$	0	0	0	θ
	90000005	test_client_5	1		$\checkmark$	0	0	0	0
	© 2022 ООО «Яндекс»	Обратная связь							

3. Экспортируйте отчёт.

## Откройте Excel-файл, который вы выгрузили из партнёрского кабинета

Таблица состоит из нескольких блоков, далее мы рассмотрим каждый из них отдельно для двух сценариев







# Агентство → конечный рекламодатель

Подробнее про маркировку рекламы и партнёрский кабинет читайте <u>в Справке</u> и <u>FAQ</u> Скачать пример заполненного отчёта по логину в формате Excel <u>по ссылке</u> Скачать пример заполненного отчёта по кампаниям в формате Excel <u>по ссылке</u>



Шаг 4

### Блоки 1–2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

Обязательно для заполнения

О Можно заполнить, если есть информация



Примечание

\* Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, добавив новые строчки. сумма (с НДС)».

**А**втоматическое заполнение по размещениям в Директе

1дентификатор реатива		Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»
		Ŧ	Ŧ	
	•			
іция» общего чным	По пу о <sup>-</sup> и о	оле «Иденти истым. ОРД Я токенах, при самостоятел	фикатор креати Індекса владеет своенных креат іьно передаст эт	ва» оставьте <sup>-</sup> информацией ивам, -у информацию

## Блок З. Я — агентство

Заполните поля с информацией о себе

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ
•	ffl/ful/ip/fl/ul		•	•	•	•	•
Запо. пред или к	Заполните, если вы индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ		ffl Если вы указали, физическое лицо заполните столбе мобильного теле электронного сре	ffl Если вы указали, что вы иностранное физическое лицо, обязательно заполните столбец «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа»		бец «Регистрационный аналог» или «Номер цика либо его аналог рации», если вы ридическое лицо	ffl ful Заполните этот столбец, если вы иностранное физическое или юридическое лицо

Условные обозначения

- ffl иностранное физ. лицо
- ful иностранное юр. лицо
- ір индивидуальный предприниматель
- fl физическое лицо ul — юридическое лицо



## Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — конечном рекламодателе

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электронного средства платежа	Регистрационный номер либо его аналог	Номер налогоплательщика либо его аналог в стране регистрации	Код страны регистрации юрлица в соответствии с ОКСМ
•	ffl/ful/ip/fl/ul		•	•	•	•	•
Ј Запол инди физи	пните, если ваш ко зидуальный пред ческое или юриди	онтрагент — приниматель, ическое лицо РФ	ffl Если ваш контран физическое лицо заполните столбе мобильного теле электронного сре	сент— иностранное о, обязательно ец «Абонентский номер фона» или «Номер едства платежа»	ful Если ваш контра юридическое ли «Регистрационн аналог» или «Но либо его аналог	агент — иностранное ицо, заполните столбец ный номер либо его омер налогоплательщика в стране регистрации»	ffl ful Если ваш контрагент — иностранное физическое или юридическое лицо, заполните этот столбец

Условные обозначения

- ffl иностранное физ. лицо
- ful иностранное юр. лицо
- ір индивидуальный предприниматель
- fl физическое лицо ul — юридическое лицо



## Блок 5. Договор между агентством и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — конечным рекламодателем

Обязательно для заполнения

🔵 Обязательно для заполнения при условии

Номер договора	Тип договора	Описание осуществляемых посредником/предста- вителем действий	Сведения о предмете договора	Дата договора	Цена договора	Признак «с НДС»	Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»	Мой контрагент является конечным
•		2	3	ГГГГ–ММ–ДД		Да/Нет	•		Да/Нет	Да/Нет
Если догов оставьте по	вор без номер оле пустым	pa,		Укажи цена д	іте, если есть Іоговора	Если акт б оставьте п	ез номера, оле пустым	Укажите акта с кл	е полную сумму иентом	! Впишите «Да»
<ol> <li>Укажите одно из перечисленного ниже:</li> <li>Посреднический договор либо intermediary contract</li> <li>Договор оказания услуг либо contract</li> </ol>		<ul> <li>Если в п договор Укажит</li> <li>Дейстили с или с о Заклно Коммо о Иное</li> </ul>	толе «Тип догово о либо intermedia е одно из перечи твия в целях расг istribution очение договоро ерческое предст или other	ра» вы указал ry contract, за сленного ниж ространения в или conclude авительство н	пи посреднический полните это поле. ке: рекламы е или commercial		<ul> <li>Укажите о</li> <li>Предста</li> <li>Посредн</li> <li>Договор</li> <li>рекламы</li> <li>Договор</li> <li>или distr</li> <li>Иное ил</li> </ul>	дно из перечисленно вительство или repre ичество или mediatio на организацию рас и или org-distribution на распространение ibution и other	е рекламы	

Рекомендуется для заполнения 🔘 Можно заполнить, если есть информация







Оставьте следующие блоки в таблице пустыми и переходите на следующий этап по импорту отчёта

<u>Перейти</u>

### Следующие блоки заполнять не нужно





# Агентство — субагентство 1 — ... — субагентство X — конечный рекламодатель

Подробнее про маркировку рекламы и партнёрский кабинет читайте <u>в Справке</u> и <u>FAQ</u> Скачать пример заполненного отчёта по логину в формате Excel <u>по ссылке</u> Скачать пример заполненного отчёта по кампаниям в формате Excel <u>по ссылке</u>



## Блоки 1–2. Логин/кампания и площадка

Проверьте предзаполненные поля и внесите недостающую информацию в пустые поля

Обязательно для заполнения

О Можно заполнить, если есть информация

Client ID	Login	Рекламная кампания	Рекомендуемая сумма (с НДС)	Разаллокация (с НДС)	Идентификатор креатива	Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»
Ŧ	Ŧ	Ŧ	Ł			Ŧ	Ŧ	
			•		•			
В столбце «Рекомендуемая сумма» указаны данные, которые приходятся на каждый логин (и кампанию) ваших клиентов в рамках акта от Яндекса. Данные указаны для ориентира, их можно скопировать в столбик «Разаллокация»				В столбце «Разалло распределите суми акта Яндекса по ко рекламодателям*	окация» му общего нечным и	оле «Иденти устым. ОРД Я токенах, при самостоятел	фикатор креати Індекса владее своенных креат вно передаст э	іва» оставьте г информацией <sup>-</sup> ивам, гу информацию

Примечание

\* Если на одном логине Директа вы работаете с одним конечным рекламодателем Если на одном логине Директа вы работаете с несколькими конечными рекламодателями и между рекламодателем и его исполнителем один договор, то сумма в столбце или у конечного рекламодателя несколько договоров с исполнителем, распределите сумму «Разаллокация (с НДС)» будет совпадать с суммой в столбце «Рекомендуемая из столбца «Рекомендуемая сумма (с НДС)» по конечным рекламодателям и договорам, сумма (с НДС)». добавив новые строчки.



Автоматическое заполнение по размещениям в Директе

## Блок З. Я — агентство

Заполните поля с информацией о себе

Обязательно для заполнения

🔵 Обязательно для заполнения при условии

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона	Номер электро средств
•	ffl/ful/ip/fl/ul		•	•
Эапол предг или ю	тните, если вы инд триниматель, физ оридическое лицс	дивидуальный зическое о РФ	ffl Если вы указали физическое лице заполните столб мобильного теле электронного ср	, что вы инс о, обязател ец «Абонен ефона» или едства пла

Условные обозначения

- ffl иностранное физ. лицо
- ful иностранное юр. лицо
- ір индивидуальный предприниматель
- fl физическое лицо ul — юридическое лицо





## Блок 4. Мой контрагент

Внесите данные о вашем контрагенте — субагентстве

Рекомендуется для заполнения

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абон мобі теле	Абонентский номер мобильного телефона		
•	ffl/ful/ip/fl/ul			•	•	
<b>Ј</b> Запол индин физич	пните, если ваш ко видуальный пред ческое или юриди	онтрагент — приниматель, ическое лицо РФ		ffl Если ваш контраг физическое лицо заполните столбе мобильного теле электронного сре	ент — инс , обязател ец «Абонеі фона» или едства пла	

Условные обозначения

- ffl иностранное физ. лицо
- ful иностранное юр. лицо
- ір индивидуальный предприниматель
- fl физическое лицо ul — юридическое лицо





## Блок 5. Договор между агентством и его контрагентом

Внесите данные о договоре с вашим контрагентом — субагентством

Обязательно для заполнения

🔵 Обязательно для заполнения при условии

Номер договора	Тип договора	Описание осуществляемых посредником/предста- вителем действий	Сведения о предмете договора	Дата договора	Цена договора	Признак «с НДС»	Акт	Сумма (с НДС)	Признак «с НДС»	Мой контрагент является конечным		
•		2	3	ГГГГ-ММ-ДД		Да/Нет	•		Да/Нет	Да/Нет		
Если догов оставьте по	вор без номер оле пустым	pa,		Укажи цена де	те, если есть оговора	Если акт бе оставьте по	ез номера, оле пустым	Укажите акта с кл	е полную сумму іиентом	Впишите «Нет»		
Укажит           о Посре intern           о Догов	е одно из пер еднический д nediary contra вор оказания	ечисленного ниже: оговор либо ct услуг либо contract	<ul> <li>Если в п договор Укажите</li> <li>Дейст или di</li> <li>Заклю</li> <li>Комме</li> </ul>	оле «Тип договор либо intermedian одно из перечие вия в целях расп stribution очение договоров ерческое предста	ра» вы указал у contract, за сленного ниж ространения в или conclude авительство и	и посреднический полните это поле. е: рекламы е ли commercial		<ul> <li>Укажите о</li> <li>Предста</li> <li>Посредн</li> <li>Договор</li> <li>рекламь</li> <li>Договор</li> <li>или distr</li> </ul>	дно из перечисленн вительство или repr ичество или mediati на организацию рас и или org-distribution на распространени ibution	ого ниже: esentation on спространения е рекламы		
			1.4									



- о Иное или other



Рекомендуется для заполнения 🔘 Можно заполнить, если есть информация

о Иное или other

## Блок 6. Контрагент конечного рекламодателя

Внесите данные о контрагенте конечного рекламодателя

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения при условии

ИНН	Тип организации	ОПФ и полное наименование	Абонентский номер мобильного телефона средст
P	ffl/ful/ip/fl/ul		•
Запол рекла предг юрид	пните, если контр амодателя — инди приниматель, физ ическое лицо РФ	агент конечного ивидуальный вическое или	ffl Если контрагент конечного рекламодателя — иностра физическое лицо, обязате заполните столбец «Абоне мобильного телефона» или электронного средства пла

fl — физлицо

ul — юрлицо

Условные обозначения

- ffl иностранное физлицо
- ful иностранное юрлицо
- ір индивид. предприниматель

Примечание

\* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

Автоматическое заполнение по размещениям в Директе\*





fl — физлицо

ul — юрлицо

## Блок 7. Конечный рекламодатель

Внесите данные о конечном рекламодателе

Обязательно для заполнения Обязательно для заполнения при условии Автоматическое заполнение по размещениям в Директе\* ИНН Тип ОПФ и полное Абонентский номер Номер Регистрационный мобильного номер либо его электронного организации наименование телефона средства платежа аналог ↓ ffl/ful/ip/fl/ul ful ffl Если конечный рекламодатель — Заполните, если конечный иностранное физическое лицо, рекламодатель — индивидуальный обязательно заполните столбец предприниматель, физическое или юридическое лицо РФ «Абонентский номер мобильного телефона» или «Номер электронного средства платежа» в стране регистрации»

Условные обозначения

- ffl иностранное физлицо
- ful иностранное юрлицо
- ір индивид. предприниматель

Примечание

можно отредактировать в отчёте.



\* Если вы уже предоставили эту информацию в интерфейсе Директа, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их

Если на одном логине Директа вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.



Шаг 4

Агентство → субагентство 1 → ... → субагентство Х → конечный рекламодатель

## Блок 8. Договор между конечным рекламодателем и его исполнителем

Внесите данные о договоре между конечным рекламодателем и его исполнителем



Директа, то столбцы блока могут быть предзаполнены. При необходимости их можно отредактировать в отчёте.

Если на одном логине Директа вы ведёте несколько клиентов или у одного клиента несколько договоров с его исполнителем, данные подтянутся только по одному рекламодателю/договору. Добавьте строку, чтобы внести данные по второму рекламодателю/договору.



Рекомендуется для заполнения

Автоматическое заполнение по размещениям в Директе\*

(3)

Дата	Цена	Признак	
договора	договора	«с НДС»	
<b>⊥</b>	<b>₹</b>	<b>⊥</b>	
ГГГГ-ММ-ДД	P	Да/Нет	
Можно заполн	іить,	Укажите, ес	сли есть цена
если есть инф	ормация	договора	

Если в поле «Тип договора» вы указали посреднический договор либо intermediary contract, заполните это поле. Укажите одно из перечисленного ниже:

о Действия в целях распространения рекламы

о Заключение договоров или conclude

о Коммерческое представительство или commercial

- Укажите одно из перечисленного ниже:
- о Представительство или representation
- о Посредничество или mediation
- Договор на организацию распространения рекламы или org-distribution
- Договор на распространение рекламы или distribution
- о Иное или other

Шаг 5

### Импортируйте отчёт



- 1. Найдите кнопку «Импортировать» в разделе «Отчёты для маркировки» на странице черновика отчёта.
- 2. Выберите отчёт из файлов на компьютере.
- 3. Нажмите «Импортировать».

ID или логин	клиента		Клиенты Все		<u>↑</u> 1	1мпортировать	⊻ Экспе	ортировать В ОРД	
ID КЛИЕНТА	логин клиента	кампании	РЕКОМЕНДУЕМАЯ С	•• РЕКЛАМНАЯ ПЛОЩА Г	я - агентство	КОНТРАГЕНТ	КОНТРАГЕНТ КОН	іечного рекламодателя конечный рекл	
900000001	test_client_1	1	- 4	~	0	0	0	θ	
90000002	test_client_2	1	-	~	0	0	0	θ	
90000003	test_client_3	3	-	~	0	0	0	0	
900000004	test_client_4	1	-	~	0	0	0	0	
90000005	test_client_5	1	_	~	•	0	•	0	

- 4. Если вы заполнили все необходимые поля во всех блоках, то они будут отмечены зелёными галочками.
- 5. Если вы не заполнили рекомендуемые поля или заполнили их неверно, блоки с ними подсветятся в интерфейсе после импорта отчёта.

### Импортируйте отчёт

Отчёты для маркиров	КИ					
Июль 2022 С Отчёт История измен	lерновик нений					
ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	пользователь	операция	тип операции	СПОСОБ ОПЕРАЦИИ	СТАТУС	7
14:00:27 16.12.2022	Pекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошибка	
15:10:24 28.11.2022	Рекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошиб Спис	ать Excel
07:40:56 28.11.2022	Pекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошиока	:
19:06:56 27.11.2022	Рекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошибка	:
14:38:59 24.11.2022	Pекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошибка	:
07:00:18 22.11.2022	Рекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошибка	:
07:45:50 18.11.2022	Рекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошибка	:
19:57:33 17.11.2022	Рекламное Агентство (testagency)	Импортирован	Редактирование	Импорт Excel	Ошибка	:

- 6. Чтобы посмотреть, в какой строке ошибка, перейдите во вкладку «История изменений».
- 7. Откройте меню.
- 8. Нажмите «Список ошибок». На основе этих данных внесите или скорректируйте информацию в отчёте.

<b>Q</b> ID или ло	огин клиента		Клиенты Все		<u>т</u> Им	портировать	У Экспортировать	🔓 Отправить в ОРД	
ід клиен	та логин клиента	КАМПАНИИ	рекомендуемая сумма	рекламная площадка	Я - АГЕНТСТВО	КОНТРАГЕНТ	КОНТРАГЕНТ КОНЕЧНОГО РЕКЛАМОДАТ	теля конечный рекл	
100000	client	0		$\checkmark$	~	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	

 Отправьте данные в ОРД. Для этого нажмите «Отправить в ОРД». Иначе данные не передадутся в ЕРИР.

Если вы отправили файл и поняли, что ошиблись, загрузите исправленную версию и снова нажмите кнопку «Отправить в ОРД»

 $\bullet \bullet \bullet$ 

Отчёт с неполными или некорректно заполненными данными невозможно будет отправить в ОРД, поскольку такой отчёт не будет принят ЕРИР





# Готово!

Вы успешно отправили отчёт в ОРД, и он будет отправлен в ЕРИР