

ООО «КАР МАРКЕТ АКАДЕМИЯ»
(ИНН 9705182300, ОГРН 1227700728860)
115035, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье,
ул. Садовническая, д. 82, стр. 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
образовательного подразделения
ООО «Кар Маркет Академия»
Пенкин Николай Владимирович

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
ООО «Кар Маркет Академия»
(редакция №3)

Москва 2025 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

— **Организация** — Общество с ограниченной ответственностью «Кар Маркет Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00644292 от 20 марта 2023 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, ОГРН: 1227700728860, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Садовническая, д. 82, стр. 2.

— **Подразделение** — Структурное образовательное подразделение Организации.

— **Программа** — образовательная программа дополнительного профессионального образования или дополнительная общеобразовательная программа, утвержденная в Организации.

— **Сайт** — сайт Организации, доступный по адресу: <https://business.auto.ru/academy/>.

— **Договор об образовании** — договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и (или) дополнительной общеобразовательной программе, заключенный между Организацией и Обучающимся либо между Организацией, Заказчиком и Обучающимся.

— **Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу и (или) дополнительную общеобразовательную программу.

— **Заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся, названных Заказчиком.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение Организации является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования взрослых.

1.2. Организация оказывает образовательные услуги на основании лицензии наряду с основной деятельностью в качестве дополнительного вида деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Подразделения, осуществляющего обучение, как структурного подразделения Организации.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом и создается приказом Генерального директора Организации.

1.5. Участниками Организации являются Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Вертикали» (ОГРН 5157746192742) и Общество с ограниченной ответственностью «Кар Маркет Эксперт» (ОГРН 1167232069564).

1.6. Создание филиалов и открытие представительств Организацией регулируется Уставом Организации и действующим законодательством.

1.7. Подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента получения лицензии Организацией.

1.8. Руководитель Подразделения назначается приказом Генерального директора Организации.

1.9. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», иными законодательными и нормативными актами, Уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Подразделение создано в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования непосредственно и в сетевой форме, в том числе совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, обладающими ресурсами (далее – «Организации-партнеры»). Подразделение реализует учебные программы дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования.

2.1.1. Целью реализации Программ в сетевой форме является повышение качества и доступности образования за счет интеграции и использования ресурсов Организаций-партнеров.

2.2 Основные задачи реализации Программ (в том числе в сетевой форме):

- (1) эффективное использование ресурсов Организации и Организаций-партнеров, реализующих Программы;
- (2) удовлетворение потребностей Обучающихся в получении новых знаний в соответствующих сферах деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- (3) предоставление Обучающимся возможности выбора различных учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов) в соответствии с индивидуальным образовательным запросом;
- (4) расширение доступа Обучающихся к образовательным ресурсам Организаций-партнеров;
- (5) формирование актуальных компетенций Обучающихся за счет изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности;
- (6) осуществление консультационной деятельности в отношении отдельных запросов Обучающихся и (или) организаций.

2.3 Предметом деятельности Подразделения является образовательная деятельность по реализации Программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс Подразделения может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, вебинары с использованием специальных средств видеосвязи, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы (зачеты, тестирование, реферат) и так далее. Для всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения Обучающимися Программы и (или) отдельных учебных курсов, модулей и иных компонентов, предусмотренных Программами, с использованием ресурсов Организаций-партнеров, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.4. Программа (в том числе в сетевой форме) может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

3.5. Условия и особенности оказания образовательных услуг в сетевой форме регламентируются положением о сетевой форме реализации образовательных программ, которое утверждается приказом Генерального директора Организации или Руководителем Подразделения.

3.6. Реализация Программ Подразделением может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах; с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.7. Информирование о Программах, которые могут быть реализованы Подразделением, осуществляется Организацией посредством:

- (1) Сайта;
- (2) личного общения с Обучающимися;
- (3) платформы для обучения <https://academyautoru.ispringlearn.ru/>.

3.8. Реализация Программ непосредственно Подразделением осуществляется на основании Договоров об образовании, заключаемых от имени Организации с юридическими и физическими лицами. При этом Договор об образовании должен соответствовать обязательным требованиям Закона об образовании.

3.9. Обучающимися Подразделения являются физические лица, заключившие Договор об образовании от своего имени или указанные в качестве Обучающихся в Договоре об образовании, заключенном между Организацией и Заказчиком, направляющим на обучение такое физическое лицо.

3.10. Реализация Программ в сетевой форме осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемых между Организацией и Организациями-партнерами. Договор о сетевой форме реализации Программ должен учитывать требования

законодательства об образовании, в том числе положения статьи 15 Закона об образовании.

4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

4.1 В случае необходимости Организацией обеспечивается внесение соответствующих изменений в должностные инструкции руководителей, заместителей руководителей, педагогических и иных работников, приказы, положения, иные локальные нормативные акты в целях определения:

- (1) правил приема Обучающихся, режима занятий Обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией, Обучающимися и (или) Заказчиками образовательных услуг, в том числе в связи с использованием сетевой формы реализации Программы;
- (2) правил и порядка предоставления Обучающемуся возможности осваивать Программу (часть Программы), в том числе в рамках сетевой формы взаимодействия, а также регламента и порядка отчисления Обучающегося;
- (3) порядка изменения образовательных отношений как по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика, так и по инициативе Организации и (или) Организации-партнера;
- (4) правил учета и формы предоставления сведений о посещаемости занятий Обучающимися по Программам;
- (5) порядка учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся;
- (6) порядка итоговой аттестации Обучающихся по разработанным Программам (в том числе совместно в рамках сетевого взаимодействия).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Права, обязанности и ответственность Обучающихся при реализации Программ (в том числе реализуемых с использованием сетевой формы), а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются настоящим Положением, Законом об образовании, Уставом, Договором об образовании и (или) соответствующими локальными нормативными актами Организации с учетом условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы (если применимо).

5.2 Обучающиеся имеют право:

- (1) использовать учебные материалы, доступ к которым предоставляется на Сайте, и (или) на онлайн платформе <https://academyautoru.ispringlearn.ru/>;
- (2) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- (3) получать регулярную обратную связь от педагога и (или) Организации-партнера (при реализации Программ в сетевой форме) по выполненным домашним заданиям.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- (1) выполнять требования применимых локальных нормативных актов Организации;

(2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме учебный план, задания, предусмотренные Программой.

5.4 Иные права и обязанности Обучающихся могут быть установлены и отражены в локальных нормативных актах Организации, Договорах об образовании или в договорах о сетевой форме реализации Программы, заключенных Организацией с Организациями-партнерами.

5.5 Зачисление на обучение в рамках оказания образовательных услуг непосредственно Подразделением осуществляется на основании соответствующего приказа.

5.6 Зачисление на обучение в рамках сетевой формы образования происходит в соответствии с установленными правилами приема Организации и (или) Организаций-партнеров.

5.7 Использование Обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов в рамках освоения Программ осуществляется в порядке, установленном Организацией непосредственно либо по согласованию с Организациями-партнерами (при наличии) в соответствии с условиями договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.8 Использование Обучающимися материально-технического оснащения при освоении Программ в рамках сетевого взаимодействия в Организациях-партнерах осуществляется в порядке, предусмотренном Организацией непосредственно либо договором между Организацией и данными организациями.

5.9 Обучающиеся проходят итоговую аттестацию по Программе (если применимо) в порядке, установленном в локальных нормативных актах Организации и (или) Организаций-партнеров (в случае организации обучения в сетевой форме).

5.10 К процессу оценки качества обучения по решению Организации или Организации-партнера (в случае оказания образовательных услуг в рамках сетевой формы обучения) могут привлекаться внешние эксперты.

5.11 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об окончании обучения, образцы которых самостоятельно устанавливаются Подразделением.

5.12 В случае сетевой формы реализации Программы, включающей в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей, Организация и Организация-партнер вправе выдать Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, несколько документов об образовании и (или) свидетельства о прохождении Программы.

5.13 Педагогические и иные работники Подразделения имеют право:

- (1) участвовать в формировании содержания Программ, выбирать методики обучения и методы оценки достижений Обучающихся;
- (2) повышать профессиональную квалификацию;
- (3) аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

5.14 Иные права и обязанности педагогических и иных работников, порядок приема на работу и увольнения, трудовые отношения определяются

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Управление Подразделением осуществляет Руководитель Подразделения, назначаемый приказом Генерального директора Организации. Срок полномочий Руководителя подразделения не ограничен.

6.2 Руководитель Подразделения:

- (1) осуществляет руководство текущей деятельностью Подразделения по вопросам, не относящимся к компетенции органов управления Организации;
- (2) подписывает распорядительные документы в рамках осуществления Подразделением образовательной деятельности, в том числе приказы о приеме обучающихся, информационно-справочные документы и др.;
- (3) подписывает локальные нормативные акты Подразделения;
- (4) подотчетен Генеральному директору;
- (5) обеспечивает выполнение приказов Генерального директора в отношении деятельности Подразделения;
- (6) согласовывает и подписывает Программы;
- (7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Подразделения.

6.3 Контроль за деятельностью Подразделения осуществляет Генеральный директор Организации. Порядок избрания, срок полномочий и полномочия Генерального директора Организации определяются действующим законодательством и Уставом Организации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1 Деятельность Подразделения регулируется следующими локальными нормативными актами:

- (1) решения органов управления Организации в пределах их компетенции согласно Уставу Организации и действующему законодательству;
- (2) приказы Генерального директора;
- (3) распоряжения Генерального директора;
- (4) положения;
- (5) правила;
- (6) распорядок;
- (7) расписания занятий;
- (8) графики;
- (9) договоры;
- (10) документы об утверждении стоимости обучения по каждой Программе;
- (11) иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке.

7.2 Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Организации.

7.3 Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и организацию образовательного процесса, в том числе настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка Обучающихся, штатное расписание, формы приказов, договоров и другие документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимаются и утверждаются Генеральным директором Организации или Руководителем Подразделения.

7.4 Распорядительные документы, оформляемые во исполнение утвержденных локальных нормативных актов в процессе осуществления образовательной деятельности Подразделением, в том числе приказы о приеме, переводе, исключении обучающихся, прохождении промежуточной аттестации и другие, принимаются Руководителем Подразделения.